



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом колледжа «ВМРК»  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

от «27» 06 2023 г.,

протокол № 4

Председатель совета  
 И.М. Пак



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

**ПЛ - 4.1- 46 - 2023**

Контролируемых экземпляров – 2  
Экземпляр №

Владивосток 2023

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО специалистом службы качества.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Советом колледжа от «27» 06 20 23 г., протокол № 4.
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № 46-0 от «28» 06 20 23 г.
- 4 ВВЕДЕНО впервые.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО).....	8
6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (модель).....	10
7 ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ, КООРДИНИРУЮЩИХ И ВЫПОЛНЯЮЩИХ ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	13
8 ИЗМЕНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В «ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ».....	15
9 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	17
Параметр 1.....	17
Параметр 2.....	20
Параметр 3.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	32
ЛИСТ РАССЫЛКИ .....	33

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и инструментарий внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее – ВСОКО), определяет методологические и организационные основы ее функционирования, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности «Владивостокского морского рыбопромышленного колледжа» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Колледж).

1.2 Требования настоящего положения распространяются на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, а также на всех должностных лиц и сотрудников Колледжа, участвующих в образовательном процессе.

1.3 Положение входит в состав документов организационного характера, действует с момента его утверждения, при необходимости в данное Положение вносятся изменения.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС по образовательным стандартам СПО;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (01.01.2021 года и действует по 31 декабря 2026 года) (ред. от 07.05.2021);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с

изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (вступил в действие с 22.09.2020);

– Приказ Минпросвещения России от 29 ноября 2021 года № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (Утвержден приказом ФАР № 472 от 15.07.2016 г., с изменениями);

– Положение о «Владивостокском морском рыбопромышленном колледже» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» ПСП - 102 - 2018.

### **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Термины и определения**

*В настоящем положении применяются следующие термины и определения:*

**Качество образования** – это интегральная характеристика системы образования образовательного учреждения, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям (ФГОС СПО), социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

**Контроль** – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических

параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

**Контрольно-аналитическая деятельность** – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

**Мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям.

**Мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.

**Система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Критерий** – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

*В настоящем положении применяются следующие сокращения:*

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** - Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

**«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** - Колледж – «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

- КО** – качество обучения  
**КП** – показатель качества успеваемости  
**КОС** – контрольно-оценочные средства  
**КИМ** – контрольно-измерительный материал  
**КТП** – календарно-тематический план  
**КЦП** – контрольные цифры приема  
**ЛНА** – локальные нормативные акты  
**УД** – учебная дисциплина  
**ПМ** – профессиональный модуль  
**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена  
**РП** – рабочая программа  
**РФ** – Российская Федерация  
**СРС** – самостоятельная работа студента  
**ФГОС СПО** – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  
**УМО** – учебно-методический отдел  
**ОВО** – организационно-воспитательный отдел  
**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия  
**ОВЗ** – обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

4.2 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

4.3 Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются:

- абитуриенты и их родители (законные представители);
- обучающиеся (студенты, курсанты, слушатели курсов, слушатели УТЦ);
- персонал Колледжа (административно-управленческий персонал, педагогические работники и вспомогательный персонал);
- организации, заключившие договоры на целевую подготовку обучающихся;

- работодатели (предприятия и организации различных форм собственности);
- заказчики, организации (предприятия) – заказчики и партнёры, в том числе зарубежные;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа;
- федеральные и региональные органы управления образованием, органы законодательной и исполнительной властей;
- общество в целом.

4.4 ВСОКО образовательной организации соотносится с:

- федеральными и региональными тенденциями развития образования;
- федеральными и региональными стандартами и образцами качества образования;
- федеральными и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- федеральными и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

4.5 Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

## **5 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

5.1 Цели внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование ресурсной базы, обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования, принятие на её основе обоснованных управленческих решений;
- повышение привлекательности образовательного учреждения как поставщика кадров и делового партнера для работодателей за счет высокого качества профессионального образования выпускников;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа и повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

5.2 Основные задачи системы оценки качества образования:



- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.
- оценка качества основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение прозрачности и открытости для всех участников образовательного процесса существующей системы образования в Колледже;
- разработка рекомендаций структурным подразделениям по проблемам повышения качества образования и содействие в их реализации;
- внесение корректировок в программу развития, в систему планирования Колледжа.

5.3 Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- научность в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей (с учетом существующих методик измерений, анализа и интерпретации данных).

5.4 ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;

- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

5.5 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

5.6 Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся (образовательные результаты обучающихся);

- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

5.7 Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (модель)**

6.1 Организационная и функциональная структура ВСОКО Колледжа (модель) включает следующие блоки:

- целевой блок (цель оценки);
- содержательный блок;
- организационный блок.

6.2. Целевой блок. Внутренняя система оценки качества направлена на выявление степени:

- соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросам практического здравоохранения и общества к личности выпускника;
- соответствия содержания, освоения и реализации образовательных программ требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросам современного рынка труда и обучающихся;
- соответствия условий, обеспечивающих образовательный процесс, требованиям законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросам обучающихся;
- удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг.

6.3. Содержательный блок (Содержание внутренней оценки качества образования).

6.3.1. Показатели оценки качества подготовки обучающихся (качество образовательных результатов) (см. Параметр 1. Приложение А):

- соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта, профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО;
- сформированность компетенций: профессиональные компетенции, общие компетенции;
- личные достижения;
- сохранность контингента;
- трудоустройство выпускников;
- оценка соответствия качества подготовки выпускников требованиям потребителей.

6.3.2. Показатели оценки качества реализации образовательного процесса (см. Параметр 2. Приложение А):

- соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- качество организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов;
- качество методической работы и методического, дидактического обеспечения образовательного процесса;
- качество технологии и методики образовательной деятельности современным требованиям и потребностям профессионального образования;
- качество организации и реализации воспитательной работы;
- качество функционирования системы студенческого самоуправления и наставничества;
- взаимодействие с работодателями.

6.3.3. Показатели оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (см. Параметр 3. Приложение А):

- качество материально-технического обеспечения;
- качество кадрового обеспечения;
- качество информационно-образовательной и развивающей среды;
- психологический климат образовательной среды, социально-

психологическое сопровождение;

- качество питания и санитарно-гигиенических условий;
- условия обучения лиц с ОВЗ.

6.3.4. Организационный блок.

6.3.5. Осуществление процедуры ВСОКО организует заместитель начальника колледжа по учебно-воспитательной работе.

6.3.6. Периодичность проведения оценки качества образования, объекты, цели, методы, инструментарий оценки, форма обобщения результатов, ответственные устанавливаются в графике реализации внутренней оценки качества образования, который утверждается приказом начальника Колледжа ежегодно на учебный год.

6.3.7. Реализация системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий (этапов):

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение начальником колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- сбор и констатация фактического состояния дел;
- обработка и анализ полученных данных в ходе оценки качества образования;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных (обобщение результатов);
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки;
- распространение результатов оценки качества образования среди пользователей (Совет колледжа, заседание методсовета, заседание педсовета, заседание ПЦК)
- оперативное использование информации, выявление проблем (решения методсовета, решения педсовета, решения по вопросам на совещаниях структурных подразделений).

6.3.8. Формы представления результатов оценки:

- аналитические справки, отчеты, информация руководителей структурных подразделений;
- публичные отчеты, протоколы педагогических и методических советов.

6.3.9. Данные, полученные в ходе реализации внутренней оценки качества образования, анализируются, в т.ч. с привлечением представителей организаций работодателей, систематизируются, обрабатываются и оформляются в виде отчета – «Отчет о функционировании внутренней оценки качества образования».

6.3.10. Отчет включает сравнительный анализ запланированных результатов по объектам оценки и фактических, сопоставление внешней и внутренней оценок. На основе Отчета принимаются решения по совершенствованию организации образовательного процесса в колледже и

управлению качеством образования.

6.3.11. Ответственными лицами по осуществлению и анализу показателей внутренней оценки качества образования являются заместитель начальника колледжа по УВР, заведующий УМО, заведующие СП, старший методист УМО, методисты СП.

6.3.12. Для проведения внутренней оценки качества образования создаются временные структуры (рабочие группы, экспертные комиссии), в состав которых входят ответственные лица (см. пункт 6.3.11), преподаватели. В качестве экспертов и членов рабочих групп могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

6.3.13. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты или члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

6.3.14. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

## **7 ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ, КООРДИНИРУЮЩИХ И ВЫПОЛНЯЮЩИХ ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1 Субъектами, координирующими и выполняющими оценку качества образования, являются: администрация колледжа, педагогический совет, методический совет, методические объединения колледжа (предметно-цикловые комиссии), временные структуры (рабочие группы, комиссии и др.).

7.1.1 Администрация колледжа:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;

- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;

- координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень;
- анализирует результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

#### 7.1.2 Педагогический совет колледжа:

- содействуют определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;
- утверждает основные направления развития Колледжа, повышения качества образования;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в колледже;
- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в колледже;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов и условий организации учебного процесса в колледже.

#### 7.1.3 Методический совет колледжа:

- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- анализирует результаты мониторинга и намечает пути устранения отмеченных недостатков;
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик по результатам контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию педагогическому совету, администрации колледжа, ПЦК и преподавателям;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

7.1.4 Методические объединения колледжа (предметно-цикловые комиссии):

- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования колледжа;
- обеспечивают учебно-методическое и учебно-программное содержание учебных дисциплин (модулей) по профессиям и специальностям;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- содействуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов колледжа;
- содействуют проведению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

7.1.5 Временная рабочая группа:

- проводит мониторинговые исследования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- анализирует результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- разрабатывает критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

## **8 ИЗМЕНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В «ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

Актуализация настоящего положения проводится ежегодно или по мере введения изменений/обновлений в нормативные законодательные акты в области оценки качества образования, при введении новых нормативных и законодательных актов федерального и регионального уровней.

## **9 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель начальника колледжа по УВР, ПРК, заведующий УМО, заведующие СП.

РАЗРАБОТАНО:  
Специалист службы качества

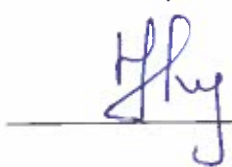
  
Н.С. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству,  
заместитель начальника колледжа  
по учебно-воспитательной работе

  
Н.В. Типер

Заведующий УМО

  
Е.Г. Начарова

Руководитель  
по конвенционным видам  
подготовки морских специалистов

  
Ю.Ф. Фищук



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Параметр 1. Качество подготовки обучающихся образовательной организации (качество образовательных результатов)

№ п/п	Показатели	Критерии и индикаторы	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения
1.1	Соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта, профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО	<p>Критерии и индикаторы</p> <p>1. Результаты входного контроля по УД и МДК: - средний балл, показатель качества успеваемости (КП) - численность (чел.) / доля неуспевающих (%), в общей численности обучающихся</p> <p>2. Результаты промежуточной аттестации УД и МДК (д/з, экзамен по МДК, УД): - результаты экзамена и МДК, УД, диф.зачета по МДК и УД (успеваемость, КП, средний балл) - результаты обучения по учебной и производственной практике (успеваемость, КП, средний балл); - результаты защиты курсовых работ (успеваемость, КП)</p> <p>3. Результаты административного контроля качества знаний и умений обучающихся - а. контроль качества знаний (по УД, МДК и в целом по курсу): - успеваемость; средний балл, КП; - контроль качества умений (по УД, МДК и в целом по курсу): - успеваемость; средний балл, КП</p>	Опрос, тестирование	Зав. УМО, преподаватели (отчет в виде таблицы)	В начале изучения УД или МДК
			Анализ, экспертиза документации	Зав. УМО, зав. отделениями.	Окончание семестра (январь, июнь)
				Справка-анализ и доклад на педсовете зав. отделениями, зав. по УВР (ПРК)	
			Тестирование, анализ, выборочная проверка умений по чек-листам	Зав. по УВР (ПРК), зав. отделениями, зав. УМО	Октябрь - ноябрь (1 и 2 курсы); март - апрель - выпускные группы
				Справка анализ и представление на методсовете	
1.2	Сформированность компетенций: профессиональные компетенции и общие компетенции	<p>1. Результаты сформированности профессиональных компетенций (экзамен квалификационный по ПМ): - численность (чел.) / доля обучающихся (%), освоивших вид профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом, в общей численности обучающихся по специальности/ профессии (результаты экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю программ СПО)</p>	Анализ результатов экзамена / квалификационного экзамена.	Зав. УМО, зав. отделениями	Окончание семестра (январь, июнь)
				Справка анализ зав. УМО и представление на педсовете	

	<p><b>2. Результаты государственной итоговой аттестации:</b>                  - результаты защиты ВКР (средний балл, качественный показатель по специальности);                  - численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших дипломы по программам подготовки специалистов среднего звена, в общей численности выпускников;                  - численность (чел.) / доля выпускников (%), прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично» в общей численности выпускников;                  - численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников.</p> <p><b>3. Результаты первичной аккредитации выпускников:</b>                  - численность (чел.) / доля обучающихся (%), успешно прошедших первичную аккредитацию по специальностям, в целом по колледжу;</p> <p><b>4. Удовлетворенность работодателей сформированностью общих компетенций выпускников:</b>                  - % удовлетворенности коммуникативными навыками (ОК. 6 Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями);                  - % удовлетворенности действиями выпускников в нестандартных ситуациях (ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность);                  - % удовлетворенности навыками саморазвития и самообразования (ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации);                  - % удовлетворенности соблюдением этики и деонтологии (ОК1)</p>	<p>Анализ, экспертиза документации</p> <p>Анализ результатов ПА выпускников</p> <p>Анкетирование работодателей</p>	<p>Зам начальника по УВР (ПРК), зав. УМО</p> <p>Справка анализ, представление на педсовете</p> <p>Зам. по УВР (ПРК), зав. УМО</p> <p>Справка анализ, представление на педсовете</p> <p>Зам. по УВР (ПРК), зав. ЦТВиПП, специалист СК</p> <p>Справка анализ, доклад по интегрированному анализу на педсовете, представление информации на сайт Колледжа.</p>	<p>Июнь-сентябрь</p> <p>УМО, ст.</p> <p>Июль-сентябрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>по</p>
<p>1.3 Личные достижения</p>	<p><b>1. Участие и результативность участия в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;</b>                  - численность (чел.), доля (%) обучающихся, принимавших участие участия в международных, всероссийских, региональных,</p>	<p>Мониторинговое</p>	<p>Зам. по УВР (ПРК), зав. отделениями, зав. УМО, ст. методист УМО</p> <p>Отчет по календарному году и отчет по учебному году, представление информации на сайт Колледжа.</p>	<p>В течение года</p>

	<p>городских, внутриколледжных конференциях, конкурсах, конкурсах WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.; - численность (чел.) / доля обучающихся (%), ставших победителями и призерами спортивных соревнований (на уровне колледжа, областном, Всероссийском, международном уровне), в общей численности обучающихся</p>		
<p>1.4 Сохранность контингента</p>	<p><b>1. Отсев обучающихся</b> - численность (чел.), доля (%) отсева обучающихся;</p>	<p>Анализ</p>	<p>Зав. по УВР (ПРК), Окончание семестра зав. ОВО, зав. отделениями, кураторы групп (январь, июнь)</p>
<p>2.5 Трудоустройство выпускников</p>	<p><b>1. Показатель трудоустройства выпускников</b> - численность (чел.), доля (%) выпускников, трудоустроившихся по специальности;</p>	<p>Мониторингование</p>	<p>Справка отчет и представление на педсовете</p> <p>Зав по УВР (ПРК), Сентябрь, зав. ЦТВиПП. декабрь, июнь</p>
<p>2.6 Оценка соответствия качества подготовки выпускников требованиям потребителей</p>	<p><b>1. Удовлетворенность работодателей качеством подготовки:</b> а. теоретической подготовки б. практической подготовки в. выполнением должностных обязанностей; г. соблюдением внутренней дисциплины</p>	<p>Анкетирование, фокусированное интервью</p>	<p>Отчет на методсовете, по итогам года на педсовете</p> <p>Зам. по УВР (ПРК), Январь-специалист СК февраль</p> <p>Справка-отчет, представление информации на сайте Колледжа.</p>

## Параметр 2. Качества реализации образовательного процесса

№ п/п	Показатели	Критерии и индикаторы	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
2.1	Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям рынка труда	<p><b>Критерии и индикаторы</b></p> <p>1. <b>Качество содержания и структуры образовательной программы на соответствие требованиям ФГОС СПО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодная актуализация или обновление (в%) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с планом;</li> </ul> <p>2. <b>Качество содержания и структуры образовательной программы на соответствие требованиям рынка труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие программы изучения запросов рынка труда;</li> <li>- наличие результатов изучения запросов рынка труда;</li> <li>- (наличие (%)) протоколов заседаний с работодателями по согласованию и определению запросов работодателей на формирование вариативной части ОПОП;</li> <li>- наличие акта согласования (экспертизы) с работодателями.)??</li> </ul>	<p>Экспертиза, мониторинг обновления образовательных программ, анализ</p>	<p>Зам. начальника по УВР (ПРК), зав. УМО, зав. отделениями</p>	<p>Май-июнь</p>
2.2	Качество организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов	<p><b>Критерии и индикаторы</b></p> <p>1. <b>Качество организации учебного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие расписания учебных занятий учебному плану, календарному учебному графику по каждой образовательной программе, требованиям и нормам СанПиН;</li> <li>- соответствие календарного учебного графика учебному плану по каждой образовательной программе, требованиям и нормам СанПиН;</li> <li>- соответствие документации по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся требованиям ЛНА;</li> </ul>	<p>Экспертиза, изучение документации</p>	<p>Зам. начальника по УВР (ПРК), зав. УМО, ст методист УМО</p>	<p>Декабрь</p>
				Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год, доклад на методсовете (июнь)	Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по самообследованию)

		<p>- наличие (%) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальности;</p> <p>- наличие (%) программ учебной и производственной практик по специальности;</p> <p>- наличие (%) контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;</p> <p>- наличие (%) программ государственной итоговой аттестации по специальности.</p> <p><b>2. Качество реализации учебного и учебно-производственного процессов:</b></p> <p>- соответствие заполнения преподавателями журнала группы требованиям инструкции;</p> <p>- проведение учебных занятий, выполнение самостоятельной работы, проведение практических работ, курсовых работ, практик и т.д. в соответствии с расписанием учебных занятий</p>		
2.3	<p>Качество методической работы и методического, дидактического обеспечения образовательного процесса</p>	<p><b>1. Качество методической работы</b></p> <p>- выполнение плана методической работы колледжа (в%);</p> <p>- выполнение плана методической работы ЦЦК по специальности;</p> <p>- разработка и обновление программно- и учебно-методической документации (РП, КТП в%);</p> <p>- обеспеченность УМК (в%);</p>	<p>Аудит методического, дидактического обеспечения образовательного процесса (УМК),</p>	<p>Зав. по УВР (ПРК), Ноябрь зав. УМО, декабрь ст.методист УМО</p> <p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год, представление материала на педсовете, ПЦК</p>

<p>2.4 Качество технологии и методики образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями и потребностями профессионального образования</p>	<p><b>2. Качество дидактического обеспечения образовательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество рецензированных и рекомендованных методсоветом печатных изданий (учебное пособие, курс лекций, методические рекомендации и др.);</li> <li>- количество вновь созданных и утвержденных методических разработок учебных занятий, в том числе учебных пособий с использованием инновационных технологий обучения (%) в текущем учебном году;</li> <li>- наличие курса по УД/МДК или раздела в электронной информационно-образовательной среде колледжа (ЭИОС) в соответствии с содержанием рабочей программы и КТП (в%);</li> <li>- наличие дидактических и методических материалов, КИМ по учебным занятиям в ЭИОС колледжа в соответствии с содержанием рабочей программы и КТП (в%).</li> </ul>	<p>изучение документации</p>	
	<p><b>1. Используемые современные педагогические технологии и методики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество (в%) открытых учебных занятий, семинаров;</li> <li>- наличие (в%) активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и пр.).</li> </ul> <p><b>2. Удовлетворенность обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся применением нововведений (инноваций) в образовании (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся соответствием содержания и преподавания дисциплин требованиям времени (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся использованием современных технологий обучения (в%)</li> </ul>	<p>Экспертиза КТП, технологических карт учебных занятий, анкетирование обучающихся</p>	<p>Зав. УМО, ст.методист УМО, зав. отделениями, ПЦК, специалист СК</p> <p>По графику</p> <p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год, представление материала на сайт Колледжа.</p>

2.5	Качество организации реализации воспитательной работы	<p><b>1. Нормативное обеспечение воспитательной работы и мониторинг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие рабочей программы воспитания и КТП воспитательной работы по специальностям (в%);</li> <li>- наличие локальных нормативных актов, планирующей документацию.</li> </ul>	Анализ, экспертиза, анкетирование обучающихся,	Зам. начальника по УВР (ПРК), зав. ОВО, зав. отделениями, методисты отделений	По графику: февраль и июнь
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг воспитательной работы (по КТП);</li> <li>- занятость студентов во внеаудиторное время (кружки, секции, работа) (в%);</li> <li><b>2. Удовлетворенность обучающихся:</b></li> <li>- удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся наличием и доступностью разнообразных форм досуга в виде волонтерства, участия в творческих и спортивных мероприятиях (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся разнообразием и доступностью различных внеаудиторных мероприятий (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся эффективностью и справедливостью поощрения студентов за достижения в учебе, спорте и т.д. (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся влиянием студентов на организацию, планирование и реализацию внеучебной и воспитательной работы (в%)</li> </ul>	изучение документации	Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год, представление информации на сайт Колледжа (в отчет по самообследованию)	
2.6	Качество функционирования системы студенческого самоуправления и наставничества	<p><b>1. Нормативное обеспечение системы студенческого самоуправления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие концепции развития студенческого самоуправления;</li> <li>- наличие положения и плана работы.</li> </ul>	Анализ, экспертиза, анкетирование, изучение	Зам. начальника УВР (ПРК), зав. ОВО, зав. отделениями, кураторы групп	Июнь - сентябрь

	<p><b>2. Вовлеченность обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество вовлеченных студентов в отдельное мероприятие (за счет работы активистов студенческого самоуправления) (%);</li> <li>- самостоятельность организации мероприятия (в %);</li> <li>- наличие информационного стенда;</li> <li>- наличие страницы или раздела сайта;</li> <li>- информированность студентов колледжа о деятельности студенческого самоуправления (в %);</li> <li>- содействие адаптации студентов;</li> <li>- содействие учебной деятельности;</li> <li>- сотрудничество с общественными организациями, работодателями;</li> <li>- количество наград (студенческого самоуправления), выигранные гранты, реализованные проекты;</li> <li>- наличие системы наставничества в форме «Студент-студент»</li> </ul>	документации	Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по само обследованию)
<p>2.7 Взаимодействие работодателями</p>	<p><b>1. Нормативное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие договоров на организацию и проведение практики.</li> </ul> <p><b>2. Взаимодействие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля образовательных программ, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности программ (%);</li> <li>- наличие совместных реализованных проектов (договоры, планы совместной деятельности, проекты и др.);</li> <li>- наличие позитивных отзывов об образовательной организации;</li> <li>- наличие наставничества «Работодатель-студент» (количество реализуемых программ наставничества);</li> <li>- доля студентов, вовлеченных в наставничество «Работодатель-студент», в %</li> </ul>	<p>Анализ, опрос, изучение документации</p>	<p>Зам. начальника УВР (ПРК), зав. ЦТВипП, зав. отделениями</p> <p>Январь, сентябрь</p> <p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по само обследованию)</p>



### Параметр 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственные исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
3.1	Качество материально-технического обеспечения	<p><b>Критерии</b></p> <p><b>1. Оснащенность кабинетами и оборудованием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие специальных помещений, необходимых в соответствии с ФГОС учебных аудиторий, лабораторий по каждой образовательной программе;</li> <li>- наличие (%) необходимого оборудования в учебных аудиториях, лабораториях, спортивном зале в соответствии с требованиями ФГОС.</li> </ul> <p><b>2. Удовлетворенность обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся наличием учебного оборудования, инструментов, материалов;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся комфортностью кабинетов доклинической практики, лабораторий;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся возможностью заниматься физкультурой и спортом;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся наличием компьютеров, интерактивных досок, используемых в учебном процессе</li> </ul>	Аудит, анкетирование	Зам. начальника УВР (ПРК), зав. отделениями, специалист СК	Октябрь и июнь
3.2	Качество кадрового обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогических работников в общей численности работников;</li> <li>- доля (%) педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование;</li> <li>- доля (%) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;</li> <li>- обеспеченность (%) программ подготовки специалистов среднего</li> </ul>	Аудит, мониторинг, изучение учебно-методической	Зам. начальника УВР (ПРК), зав. отделом кадров, зав. УМО, ст.методист УМО, специалист СК	Конец календарно года (январь),

	<p>звена кадрами с высшим профессиональным образованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогических кадров, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);</li> <li>- доля (%) преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;</li> <li>- доля (%) преподавателей и мастеров п/о, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях за последние 3 года (повышение квалификации, стажировка);</li> <li>- доля (%) педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию (первая, высшая);</li> <li>- средний возраст педагогов;</li> <li>- доля (%) преподавателей, использующих современные образовательные технологии, активные методы обучения;</li> <li>- доля (%) преподавателей, обобщивших опыт работы за отчетный период в форме участия в конкурсах, конференциях, выпуска публикаций, выступлений на заседаниях ЦМК, педсоветах, семинарах и т.д.;</li> <li>- организация и проведение открытых мероприятий преподавателями (%);</li> <li>- доля (%) преподавателей, участвовавших в различных конкурсах, Олимпиадах, НПК и прочее в общей численности педагогических кадров;</li> <li>- доля (%) преподавателей, занявших призовые места и номинации в различных конкурсах, Олимпиадах, НПК и прочее в общей численности педагогических кадров.</li> </ul>	<p>документации</p>	<p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по самообследованию), представление материала на сайт Колледжа</p>
<p>3.3</p> <p>Качество информационно-образовательной и развивающей среды</p>	<p><b>1. Условия информационно-образовательной и развивающей среды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет (в соответствии с требованиями СанПиН) (да/нет);</li> <li>- доля (%) обеспеченности каждой дисциплины, профессионального</li> </ul>	<p>Анализ, анкетирование</p>	<p>Зам. начальника УВР (ПРК), зав. БИО, зав. УМО, специалист СК Январь, сентябрь</p>

	<p>модуля печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой, изданными за последние 5 лет (1 экземпляр на 1 обучающегося);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля (%) укомплектованности официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (1 - 2 экз. на 100 обучающихся);</li> <li>- доля (%) укомплектованности библиотечного фонда отечественными отраслевыми журналами (не менее 3 наименований);</li> <li>- % обновления фонда библиотеки основной и дополнительной учебной литературой;</li> <li>- наличие (%) автоматизированных рабочих мест для преподавателей и обучающихся;</li> <li>- наличие комплекта лицензионного программного обеспечения, соответствующего потребностям образовательной программы.</li> </ul> <p><b>2. Удовлетворенность обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся учебно-методическом обеспечением, библиотечно-информационным обслуживанием;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся количеством мест в читальном зале и в местах самоподготовки (%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся доступностью ресурсов интернета (%);</li> </ul>	<p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по самообследованию), представление материала на сайт Колледжа.</p>
<p>3.4 Психологический климат образовательной среды, социальное психологическое сопровождение</p>	<p><b>1. Качество социально-психологического сопровождения обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охват (%) обучающихся психодиагностической работой;</li> <li>- охват (%) обучающихся психокоррекционной и развивающей работой от общего количества выявленных (нуждающихся);</li> <li>- охват (%) участников образовательного процесса консультативно-</li> </ul>	<p>Анкетирование, анализ, изучение документации</p> <p>Зав. ОВО, кураторы групп, специалисты СК</p> <p>В течение года</p> <p>Справка отчет и представление материала на педсовет</p>

	<p>просветительской работой (консультации, просветительские мероприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охват (%) обучающихся работой по социально-профессиональной адаптации;</li> <li>- охват (%) обучающихся работой по социальному сопровождению и адаптации от общего количества выявленных (нуждающихся).</li> </ul> <p><b>2. Удовлетворенность обучающихся психологическим климатом образовательной среды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность (в%) обучающихся взаимоотношениями с педагогами;</li> <li>- удовлетворенность (в%) обучающихся взаимоотношениями между обучающимися.</li> </ul>			
<p>3.5</p> <p>Качество питания и санитарно-гигиенических условий</p>	<p><b>1. Качество питания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся, преподавателей организацией питания (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся, преподавателей качеством питания (в%).</li> </ul> <p><b>2. Качество санитарно-гигиенических условий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся, преподавателей санитарно-гигиеническими условиями (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся, преподавателей санитарно-гигиеническими условиями (в%);</li> </ul>	<p>Анкетирование, опрос</p>	<p>Зав. ОВО, зав. Отделениями, специалист СК</p> <p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по само обследованию), представление материала на сайт Колледжа</p>	<p>Февраль, июнь</p>
<p>3.6</p> <p>Условия обучения лиц с ОВЗ</p>	<p><b>1. Соответствие материально-технической базы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие безбарьерной среды (инклюзивное образование);</li> <li>- оборудование специальных учебных мест (ширина прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные);</li> <li>- наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</li> </ul>	<p>Наблюдение, анализ</p>	<p>Зам. начальника по УВР (ПРК), зав. ОВО, зав. отделениями.</p> <p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по само обследованию), представление материала на сайт Колледжа.</p>	<p>Январь, сентябрь</p>

		<p><b>2. Наличие вспомогательной учебной среды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;</li> <li>- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;</li> </ul>		
--	--	---	--	--











Пронумеровано прошиито

Скремено печатно

На 55 листах

Началник «ВМРК

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Д.М. Пак

