

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ


**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
колледжа по УВР

 Г.Л. Рубанова
«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

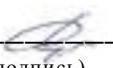
для специальности

23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

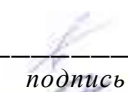
Владивосток


2021

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
естественнонаучных и
математических дисциплин
Председатель:
 Сухомлинова А.А.
(подпись)
Протокол №1 от 01.09.2021 г.

Составлена в соответствии с
Федеральным Государственным
образовательным стандартом по
специальности 23.02.01
Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам), утвержденным
Минобрнауки, приказ № 376 от
22 апреля 2014 г.

Автор:
преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Кругликов Д.Е.
Эм А.С.



подпись


подпись

Рецензент:
преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Эм А.С.



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции (ОК 1-9), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 52 часа.

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка	78
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)	52
Практические занятия	36
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	26
в том числе:	
решение упражнений и задач, работа с учебной литературой, подготовка презентаций, рефератов и докладов	26
Промежуточная (итоговая) аттестация в форме	
4 семестр	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	6	
	Информация: содержание, виды, кодирование, свойства. Информационные технологии.	2	1
	Самостоятельная работа № 1 Создать презентацию на тему «Информационная безопасность».	4	3
Раздел 2. Компоненты информационных технологий	Содержание учебного материала	14	
	Разновидности операционных систем, интерфейс, состав операционной системы.	2	1
	Практическое занятие №1 «Шрифты. Форматирование символов».	2	2
	Практическое занятие №2 «Форматирование абзацев».	2	2
	Самостоятельная работа № 2 Создать презентацию на тему «Информационные ресурсы».	4	3
	Самостоятельная работа № 3 Создать презентацию на тему «Основные устройства ПК».	4	3
Раздел 3. Технология сбора информации	Содержание учебного материала	6	
	Современные средства связи, записи звука и изображений, копирования текстов, рисунков и чертежей. Сканирование информации. Системы оптического распознавания текстов. Сжатие информации.	2	1
	Самостоятельная работа № 4 Создать презентацию на тему «История развития устройств ввода-вывода»	4	3
Раздел 4. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	20	
	Обработка текстовой информации в приложении MS Word. Настройка параметров	2	1
	Практическое занятие №3 «Форматирование страницы. Колонки. Списки».	2	2
	Практическое занятие №4 «Создание и форматирование таблиц».	2	2
	Практическое занятие №5 «Создание изображений в Word».	2	2
	Практическое занятие №6 «Панель инструментов WordArt».	2	2
	Практическое занятие №7 «Создание плаката».	2	2
	Самостоятельная работа № 5 Подготовить доклад на тему «Программы-архиваторы»	4	3
	Самостоятельная работа № 6 Подготовить доклад на тему «Перспективы развития компьютерных технологий».	4	3

Раздел 5. Обработка информации с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала	14	
	Электронные таблицы MS Excel: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.	2	1
	Практическое занятие №8 «Символы. Математические формулы».	2	2
	Практическое занятие №9 «Создание сносок и гиперссылок».	2	2
	Практическое занятие №10 «Измерение информации. Представление и кодирование информации».	2	2
	Практическое занятие №11 «Создание оглавления».	2	2
	Практическое занятие №12 Контрольная работа по теме «Текстовый редактор MS Word».	2	2
	Самостоятельная работа № 7 Подготовить доклад на тему «Microsoft Excel как инструмент работы с таблицами».	2	3
Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала	8	
	Назначение СУБД. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.	2	1
	Практическое занятие №13 «Решение задач алгоритмической структуры».	2	2
	Практическое занятие №14 «Представление информации в различных системах счисления».	2	2
	Практическое занятие №15 «Логические основы работы компьютера».	2	2
Раздел 7. Мультимедиа-технологии и подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие №16 «Работа с окнами и папками».	2	2
	Практическое занятие №17 «Форматирование текстовых документов в WordPad».	2	2
Раздел 8. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Типы локальных сетей. Организация работы пользователей в локальных сетях.	2	1
	Практическое занятие №18 «Работа с буфером обмена».	2	2
Тема 9. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	
	Меры защиты информации. Программно-технические меры обеспечения информационной безопасности.	2	1

Всего (раздел 1 + раздел 2 + раздел 3+ раздел 4+ раздел 5+ раздел 6 + раздел 7 + раздел 8 + раздел 9)	78	
В том числе:		
- Обязательная (аудиторная нагрузка)	52	
Из них практические занятия	36	
- Самостоятельная работа	26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики»

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (5 столов, 32 стула);
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся (18 столов);

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (18 компьютеров);
- колонки
- принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. сред проф. образования / Михеева Е.В., Титова О.И. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

Дополнительная:

2. Методические указания по проведению практических работ по учебной дисциплине ЕН. 02 Информатика, 2021 г.
3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика, 2021 г.
4. Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине ЕН. 02 Информатика, 2021 г.
5. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ЕН. 02

Информатика, 2021 г.

Рекомендуемые интернет-ресурсы:

6. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать изученные прикладные программные средства; Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Раздел 1-5, практическая работа 1-12, самостоятельная работа 1-7, индивидуальные задания, устный опрос.
Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Раздел 6-9, практическая работа 13-18, индивидуальные задания, устный опрос.
Знания:	
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Раздел 1-9, практическая работа 1-18, самостоятельная работа 1-7, индивидуальные задания, устный опрос.

<p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</p>	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (см. таблицу)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Оценка (балл)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно