

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

35.02.09

Ихтиология и рыбоводство

Владивосток

2021

ОДОБРЕН
Цикловой комиссией
естественнонаучных и
математических дисциплин

Председатель:

 Сухомлинова А.А.
(подпись)

Протокол №1 от 01.09.2021 г.

Составлен в соответствии с
Федеральным Государственным
образовательным стандартом по
специальности 35.02.09
Ихтиология и рыбоводство

Автор:

преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Фомина Ж.В.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ.....	16
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ	17
6. ЛИТЕРАТУРА	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 07.05.2014 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

Код и наименование специальности	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			7 семестр		
			всего	теор	практ	всего	теор	практ
35.02.09 Ихтиология и рыбоводство	60	20	40	16	24	40	16	24

Дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК1-9), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.4):

ПК 1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.

ПК 1.2. Оценивать состояние ихтиофауны.

ПК 1.3. Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.

ПК 1.4. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.

ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.

ПК 2.2. Выращивать посадочный материал.

ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию.

ПК 2.4. Разводить живые корма.

ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов.

ПК 2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.

ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.

ПК 3.1. Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах.

ПК 3.2. Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов.

ПК 3.3. Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство.

ПК 3.4. Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.

ПК 4.1. Планировать работу участка.

ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.

ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.

ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Результаты обучения		Наименование оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1	Раздел 1. Информационные системы в профессиональной деятельности	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	-
2	Раздел 2. Автоматизированная обработка информации	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Методические указания по практическим работам: Практическая работа №1-11.
3	Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. Использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач. Использовать антивирусную защиту.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Методические указания по практическим работам: Практическая работа №12.
4	Дифференцированный зачет			Итоговый тест.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок оформления:

Работа оформляется на отдельном листе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к итоговому тестированию.

Работы должны быть написаны аккуратно (разборчивый почерк, оставление полей и т.п.). Приступать к выполнению итогового теста следует только после проработки теоретического материала на занятиях, по материалам конспектов и учебников «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», «Практикум по информатике» под редакцией Михеевой Е.В.

Итоговый тест выполняется индивидуально каждым студентом и оценивается преподавателем.

Критерии оценки выполнения итогового теста:

«отлично» - верно 27-28 правильных ответов.

«хорошо» - верно 21-26 правильных ответов.

«удовлетворительно» - верно 14-20 правильных ответов.

«неудовлетворительно» - верно менее 14 правильных ответов.

Итоговый тест по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1. Информационная технология это:

1 процесс, направленный на получение информации, обеспечивающей достижение поставленных целей

2 совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких-либо свойств информации

3 собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

Правильные ответы: 1,2,3.

2. Собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

1 собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

2 определенной области применения (производство, научные исследования, обучение)

3 обеспечения эффективного использования информационных ресурсов общества

Правильные ответы: 2.

3. Какие технологии различают в информационных системах:

1 информационные технологии обработки данных

2 информационные телекоммуникационные технологии

3 информационные технологии управления деловыми процессами

4 интернет-технологии

Правильные ответы: 1,2,3,4.

4. По функциям обеспечения управленческой деятельности различают технологии:

1 подготовки текстовых документов

2 подготовки табличных документов

3 систем управления базами данных

4 бухгалтерского учета, банковской и налоговой деятельности

Правильные ответы: 1,2,3.

5. Новая информационная технология — это технология:

1 новаторская, современная, компьютерная

2 базирующаяся на использовании суперЭВМ

3 базирующаяся на использовании больших ЭВМ

Правильные ответы: 1.

6. Технология централизованной обработки данных обладает

достоинствами:

1 обеспечивает возможность работы с большими массивами информации в виде баз данных

2 характеризуется гибкостью структуры, обеспечивающей простор инициативам пользователя

3 обеспечивает полную реализацию творческого потенциала пользователя

Правильные ответы: 1.

7. Обеспечивает полную реализацию творческого потенциала

1 обеспечивает решение задач в регламентном, а не в запросном режиме

2 усиливает ответственность сотрудников низшего звена

3 обеспечивает легкость внедрения методологических решений по совершенствованию информационной технологии

Правильные ответы: 1.

8. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи достоинства:

1 информационная технология приспособляется к существующей организационной структуре, происходит модернизация методов работы

2 обеспечивается максимальная занятость всех работников фирмы

3 происходит рационализация организационной структуры фирмы

Правильные ответы: 1,2.

9. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи недостатки:

1 необходимо постоянно изменять формы представления информации, приспособлявая ее к конкретным технологическим методам и техническим средствам

2 имеет место психологическая напряженность, вызываемая предполагаемыми изменениями структуры фирмы

3 существенными являются затраты, связанные с обследованием подразделений фирмы

Правильные ответы: 2.

10. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи достоинства:

1 высокий профессиональный уровень работников, интеграция профессиональных функций

2 незначительные затраты, связанные с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы

3 максимальное развитие коммуникаций и разработка новых организационных взаимосвязей

4 минимальная степень риска от внедрения информационной технологии

Правильные ответы: 1,3.

11. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи недостатки:

1 любое оперативное решение «вязнет» на различных этапах информационной технологии

2 низок профессиональный уровень работников, они не полностью заняты

3 велики затраты, связанные на первом этапе с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы

Правильные ответы: 3.

12. Информационная технология обработки данных предназначена для:

1 решения хорошо структурированных задач; включает этапы: сбор данных, группировка, сортировка, агрегирование, вычисление, создание отчетов

2 решения неструктурированных задач

3 повышения исполнительской деятельности персонала

Правильные ответы: 1.

13. Целью информационной технологии управления является:

- 1 решение задач, по которым известны алгоритмы обработки
- 2 решение неструктурированных задач
- 3 удовлетворение информационных потребностей всех без

исключения работников фирмы

Правильные ответы: 3.

14. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:

- 1 база данных
- 2 текстовый процессор
- 3 электронная почта
- 4 табличный процессор

Правильные ответы: 1,2,3,4.

15. Информационная технология поддержки принятия решений характеризуется:

- 1 ориентацией на решение плохо структурированных задач
- 2 сочетанием традиционных методов доступа и обработки данных с возможностями математических моделей и методов решения задач на их основе
- 3 ориентацией на пользователя-профессионала

Правильные ответы: 2.

16. Технология мультимедиа - это:

- 1 интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстом и звуковым рядом
- 2 технология, реализуемая на оперативном уровне управления
- 3 технология, реализуемая на стратегическом уровне управления

Правильные ответы: 1.

17. Информационная технология экспертных систем - это:

1 технология, основанная на использовании больших ЭВМ; решение проблемы в рамках данной технологии отражает уровень ее понимания пользователем и возможность получения и осмысления решения

2 технология, основанная на использовании ПЭВМ, способная поставить диагноз экономического состояния предприятия

3 технология, основанная на использовании искусственного интеллекта, требует наличия обязательного компонента — знаний; ее целью является выдача рекомендаций, основанных на предсказываемом поведении наблюдаемых объектов

Правильные ответы: 3.

18. К экономическим советующим системам (технологиям) относятся:

- 1 экономические советующие системы расчетного характера
- 2 экономические советующие системы диагностического характера
- 3 экономические советующие системы оценочного характера
- 4 экономические советующие системы приближенных вычислений

Правильные ответы: 1,2,3,4.

19. Компонентами технологии экспертных систем являются:

- 1 система управления интерфейсом между пользователем и компьютером
- 2 электронная почта
- 3 база данных и база моделей
- 4 базы знаний — ядро экспертной системы

Правильные ответы: 1,3,4.

20. Системы, основанные на знаниях, имеют преимущества перед человеком-экспертом:

- 1 у них нет предубеждений
- 2 они не делают поспешных выводов
- 3 работают систематизировано, рассматривая все детали, часто выбирая наилучшую альтернативу из всех возможных
- 4 устойчивы к помехам

Правильные ответы: 1,2,3,4.

21. Разработка экспертных систем осуществляется:

- 1 с использованием языков программирования
- 2 с использованием среды программирования
- 3 с использованием пустых оболочек экспертной системы

Правильные ответы: 1,2,3.

22. Технология разработки экспертной системы включает этапы:

- 1 идентификация, формализация
- 2 выполнение, тестирование
- 3 опытная эксплуатация

Правильные ответы: 1,2,3.

23. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий включает:

- 1 средства компьютерной и организационной техники
- 2 нормативно-методические и инструктивные материалы
- 3 системные и прикладные программные средства

Правильные ответы: 1,2,3.

24. Системы управления документами предназначены для:

- 1 автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе и изображениями документов
- 2 ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов
- 3 создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов

Правильные ответы: 1.

25. К системам передачи недокументированной информации относятся:

- 1 телефонная связь и внутриучрежденческие телефонные системы
- 2 телеграфная связь
- 3 радиопоисковая и пейджинговая связь

Правильные ответы: 1,3.

26. К системам передачи документированной информации относятся:

- 1 радиотелефонная и видеотелефонная связь
- 2 телеграфная и факсимильная связь
- 3 дейтелефонная связь

Правильные ответы: 2,3.

27. В современных технологиях автоматизации документооборота используются:

- 1 системы обработки изображений документов
- 2 системы оптического распознавания символов
- 3 системы управления документами
- 4 программное обеспечение для рабочих групп

Правильные ответы: 1,2,3,4.

28. Наиболее известными системами автоматизации документооборота являются:

- 1 система «Босс-Референт» компании АйТи
- 2 система «Дело» компании «Электронные офисные системы»
- 3 система «Optima-WjrkFlow» компании «Оптима»
- 4 система «Евфрат-Документооборот» компании «Cognitive

Technologies Ltd»

Правильные ответы: 1,2,3,4.

4. ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.

2. Использование прикладных программ PowerPoint для создания презентаций.

3. Использование опций программы PowerPoint для создания эффектов анимации в презентациях.

4. Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекта документов предприятия по профилю специальности, резюме, анкеты, рекламные буклеты, объявления, визитные карточки, приказы, должностные инструкции, типовые бланки профессиональных документов – договоров, актов, гарантийных писем).

5. Построение и форматирование диаграмм, использование функций, относительная и абсолютная адресация, фильтрация данных и условное форматирование, расчет промежуточных итогов, организация обратного расчета, задачи оптимизации, связи между файлами и консолидация данных, экономические расчеты в MS Excel.

6. Базы данных. Основы работы с СУБД MS Access. Объекты СУБД: таблицы, запросы, формы, отчеты.

7. Настройка Internet Explorer. Основные сервисы и службы. Поиск в Интернете. Работа с электронной почтой. Информационная безопасность.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

- "Отлично" - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- "Хорошо" - если твердо студент знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- "Удовлетворительно" - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- "Неудовлетворительно" - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М: Академия 2020-384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие М.: Академия, 2021.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО. М.: Академия 2021.

Дополнительная:

4. Методические указания по проведению практических работ по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2021 г.
5. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2021 г.
6. Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2021 г.

Рекомендуемые интернет - ресурсы:

7. Электронная библиотечная система ВООК.ru. Форма доступа на сайте колледжа: <https://vmfcv1.ru>, Библиотека, Ресурсы, ЭБС.
8. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>.