

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

35.02.10


Обработка водных биоресурсов

Владивосток

2021

ОДОБРЕН
Цикловой комиссией
естественнонаучных и
математических дисциплин

Председатель:


 Сухомлинова А.А.
(подпись)

Протокол №1 от 01.09.2021 г.

Составлен в соответствии с
Федеральным Государственным
образовательным стандартом по
специальности 35.02.10
Обработка водных биоресурсов

Автор:

преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Фомина Ж.В.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
4. ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ.....	16
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	17
6. ЛИТЕРАТУРА.....	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 459 от 07.05.2014 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Код и наименование специальности	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			4 семестр		
			всего	теор	практ	всего	теор	практ
35.02.10 Обработка водных биоресурсов	60	20	40	16	24	40	16	24

Дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК1-10), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.4, 4.1-4.5), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать и организовывать технологический процесс производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов.

ПК 1.2. Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов.

ПК 1.3. Контролировать выполнение технологических операций по производству различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов.

ПК 1.4. Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

ПК 1.5. Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологический процесс производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.

ПК 2.2. Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.

ПК 2.3. Контролировать выполнение технологических операций по производству кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.

ПК 2.4. Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

ПК 2.5. Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения.

ПК 3.1. Планировать и организовывать технологический процесс производства кулинарных изделий из водных биоресурсов.

ПК 3.2. Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование производства кулинарных изделий из водных биоресурсов.

ПК 3.3. Контролировать выполнение технологических операций по производству кулинарных изделий из водных биоресурсов.

ПК 3.4. Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Результаты обучения		Наименование оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1	Раздел 1. Информационные системы в профессиональной деятельности	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	-
2	Раздел 2. Автоматизированная обработка информации	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Методические указания по практическим работам: Практическая работа №1-11.
3	Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. Использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач. Использовать антивирусную защиту.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Методические указания по практическим работам: Практическая работа №12.
4	Контрольная работа			Итоговый тест.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок оформления:

Работа оформляется на отдельном листе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к итоговому тестированию.

Работы должны быть написаны аккуратно (разборчивый почерк, оставление полей и т.п.). Приступать к выполнению итогового теста следует только после проработки теоретического материала на занятиях, по материалам конспектов и учебников «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», «Практикум по информатике» под редакцией Михеевой Е.В.

Итоговый тест выполняется индивидуально каждым студентом и оценивается преподавателем.

Критерии оценки выполнения итогового теста:

«отлично» - верно 27-28 правильных ответов.

«хорошо» - верно 21-26 правильных ответов.

«удовлетворительно» - верно 14-20 правильных ответов.

«неудовлетворительно» - верно менее 14 правильных ответов.

Итоговый тест по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1. Информационная технология это:

1 процесс, направленный на получение информации, обеспечивающей достижение поставленных целей

2 совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких-либо свойств информации

3 собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

Правильные ответы: 1,2,3.

2. Собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

1 собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

2 определенной области применения (производство, научные исследования, обучение)

3 обеспечения эффективного использования информационных ресурсов общества

Правильные ответы: 2.

3. Какие технологии различают в информационных системах:

1 информационные технологии обработки данных

2 информационные телекоммуникационные технологии

3 информационные технологии управления деловыми процессами

4 интернет-технологии

Правильные ответы: 1,2,3,4.

4. По функциям обеспечения управленческой деятельности различают технологии:

1 подготовки текстовых документов

2 подготовки табличных документов

3 систем управления базами данных

4 бухгалтерского учета, банковской и налоговой деятельности

Правильные ответы: 1,2,3.

5. Новая информационная технология — это технология:

1 новаторская, современная, компьютерная

2 базирующаяся на использовании суперЭВМ

3 базирующаяся на использовании больших ЭВМ

Правильные ответы: 1.

6. Технология централизованной обработки данных обладает

достоинствами:

1 обеспечивает возможность работы с большими массивами информации в виде баз данных

2 характеризуется гибкостью структуры, обеспечивающей простор инициативам пользователя

3 обеспечивает полную реализацию творческого потенциала пользователя

Правильные ответы: 1.

7. Обеспечивает полную реализацию творческого потенциала

1 обеспечивает решение задач в регламентном, а не в запросном режиме

2 усиливает ответственность сотрудников низшего звена

3 обеспечивает легкость внедрения методологических решений по совершенствованию информационной технологии

Правильные ответы: 1.

8. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи достоинства:

1 информационная технология приспосабливается к существующей организационной структуре, происходит модернизация методов работы

2 обеспечивается максимальная занятость всех работников фирмы

3 происходит рационализация организационной структуры фирмы

Правильные ответы: 1,2.

9. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи недостатки:

1 необходимо постоянно изменять формы представления информации, приспосабливая ее к конкретным технологическим методам и техническим средствам

2 имеет место психологическая напряженность, вызываемая предполагаемыми изменениями структуры фирмы

3 существенными являются затраты, связанные с обследованием подразделений фирмы

Правильные ответы: 2.

10. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи достоинства:

1 высокий профессиональный уровень работников, интеграция профессиональных функций

2 незначительные затраты, связанные с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы

3 максимальное развитие коммуникаций и разработка новых организационных взаимосвязей

4 минимальная степень риска от внедрения информационной технологии

Правильные ответы: 1,3.

11. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи недостатки:

1 любое оперативное решение «вязнет» на различных этапах информационной технологии

2 низок профессиональный уровень работников, они не полностью заняты

3 велики затраты, связанные на первом этапе с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы

Правильные ответы: 3.

12. Информационная технология обработки данных предназначена для:

1 решения хорошо структурированных задач; включает этапы: сбор данных, группировка, сортировка, агрегирование, вычисление, создание отчетов

2 решения неструктурированных задач

3 повышения исполнительской деятельности персонала

Правильные ответы: 1.

13. Целью информационной технологии управления является:

- 1 решение задач, по которым известны алгоритмы обработки
- 2 решение неструктурированных задач
- 3 удовлетворение информационных потребностей всех без исключения работников фирмы

Правильные ответы: 3.

14. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:

- 1 база данных
- 2 текстовый процессор
- 3 электронная почта
- 4 табличный процессор

Правильные ответы: 1,2,3,4.

15. Информационная технология поддержки принятия решений характеризуется:

- 1 ориентацией на решение плохо структурированных задач
- 2 сочетанием традиционных методов доступа и обработки данных с возможностями математических моделей и методов решения задач на их основе
- 3 ориентацией на пользователя-профессионала

Правильные ответы: 2.

16. Технология мультимедиа - это:

- 1 интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстом и звуковым рядом
- 2 технология, реализуемая на оперативном уровне управления
- 3 технология, реализуемая на стратегическом уровне управления

Правильные ответы: 1.

17. Информационная технология экспертных систем - это:

1 технология, основанная на использовании больших ЭВМ; решение проблемы в рамках данной технологии отражает уровень ее понимания пользователем и возможность получения и осмысления решения

2 технология, основанная на использовании ПЭВМ, способная поставить диагноз экономического состояния предприятия

3 технология, основанная на использовании искусственного интеллекта, требует наличия обязательного компонента — знаний; ее целью является выдача рекомендаций, основанных на предсказываемом поведении наблюдаемых объектов

Правильные ответы: 3.

18. К экономическим советующим системам (технологиям) относятся:

1 экономические советующие системы расчетного характера

2 экономические советующие системы диагностического характера

3 экономические советующие системы оценочного характера

4 экономические советующие системы приближенных вычислений

Правильные ответы: 1,2,3,4.

19. Компонентами технологии экспертных систем являются:

1 система управления интерфейсом между пользователем и компьютером

2 электронная почта

3 база данных и база моделей

4 базы знаний — ядро экспертной системы

Правильные ответы: 1,3,4.

20. Системы, основанные на знаниях, имеют преимущества перед человеком-экспертом:

1 у них нет предубеждений

2 они не делают поспешных выводов

3 работают систематизировано, рассматривая все детали, часто выбирая наилучшую альтернативу из всех возможных

4 устойчивы к помехам

Правильные ответы: 1,2,3,4.

21. Разработка экспертных систем осуществляется:

- 1 с использованием языков программирования
- 2 с использованием среды программирования
- 3 с использованием пустых оболочек экспертной системы

Правильные ответы: 1,2,3.

22. Технология разработки экспертной системы включает этапы:

- 1 идентификация, формализация
- 2 выполнение, тестирование
- 3 опытная эксплуатация

Правильные ответы: 1,2,3.

23. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий включает:

- 1 средства компьютерной и организационной техники
- 2 нормативно-методические и инструктивные материалы
- 3 системные и прикладные программные средства

Правильные ответы: 1,2,3.

24. Системы управления документами предназначены для:

- 1 автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе и изображениями документов
- 2 ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов
- 3 создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов

Правильные ответы: 1.

25. К системам передачи недокументированной информации относятся:

- 1 телефонная связь и внутриучрежденческие телефонные системы
- 2 телеграфная связь
- 3 радиопоисковая и пейджинговая связь

Правильные ответы: 1,3.

26. К системам передачи документированной информации относятся:

- 1 радиотелефонная и видеотелефонная связь
- 2 телеграфная и факсимильная связь
- 3 дейтефонная связь

Правильные ответы: 2,3.

27. В современных технологиях автоматизации документооборота используются:

- 1 системы обработки изображений документов
- 2 системы оптического распознавания символов
- 3 системы управления документами
- 4 программное обеспечение для рабочих групп

Правильные ответы: 1,2,3,4.

28. Наиболее известными системами автоматизации документооборота являются:

- 1 система «Босс-Референт» компании АйТи
- 2 система «Дело» компании «Электронные офисные системы»
- 3 система «Optima-WjrkFlow» компании «Оптима»
- 4 система «Евфрат-Документооборот» компании «Cognitive

Technologies Ltd»

Правильные ответы: 1,2,3,4.

4. ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.

2. Использование прикладных программ PowerPoint для создания презентаций.

3. Использование опций программы PowerPoint для создания эффектов анимации в презентациях.

4. Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекта документов предприятия по профилю специальности, резюме, анкеты, рекламные буклеты, объявления, визитные карточки, приказы, должностные инструкции, типовые бланки профессиональных документов – договоров, актов, гарантийных писем).

5. Построение и форматирование диаграмм, использование функций, относительная и абсолютная адресация, фильтрация данных и условное форматирование, расчет промежуточных итогов, организация обратного расчета, задачи оптимизации, связи между файлами и консолидация данных, экономические расчеты в MS Excel.

6. Базы данных. Основы работы с СУБД MS Access. Объекты СУБД: таблицы, запросы, формы, отчеты.

7. Настройка Internet Explorer. Основные сервисы и службы. Поиск в Интернете. Работа с электронной почтой. Информационная безопасность.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

- "Отлично" - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- "Хорошо" - если твердо студент знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- "Удовлетворительно" - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- "Неудовлетворительно" - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. **Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М: Академия 2020-384с.**
2. **Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие М.: Академия, 2021.**
3. **Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО. М.: Академия 2021.**

Дополнительная:

4. **Методические указания по проведению практических работ по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2021 г.**
5. **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2021 г.**
6. **Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2021 г.**

Рекомендуемые интернет - ресурсы:

7. **Электронная библиотечная система ВООК.ru. Форма доступа на сайте колледжа: <https://vmfcvl.ru>, Библиотека, Ресурсы, ЭБС.**
8. **Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>.**