

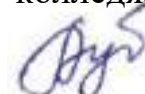
Федеральное агентство по рыболовству

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
колледжа по УВР

 Г.Л. Рубанова

«01» сентября 2022 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владивосток
2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
ОГСЭ дисциплин
Председатель:
 Т.Ю. Багрова
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

Составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., и плана учебного процесса ВМРК.

Составитель: преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»


Н.П. Петухова

Рецензент: преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»


И.Р.Ладикова

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций

Обязательная нагрузка:

Основные разделы:

1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль за их происхождением по расчетно-кассовым банковским операциям
3. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) и является единой для всех форм обучения.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 116 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие..
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры сохранения укрепления здоровья процессе профессиональной деятельности и для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1	Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	42	24	20	-		-	-	-
ПК 3.2	Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	12	12	4	-		-		-
ПК 3.3	Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	12	12	10	-		-		-
ПК3.4	Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4	4	2	-				-
ПК 1-4	Самостоятельная работа	18				18			
	<i>Всего:</i>	88	70	36		18			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		42	
Тема 1.1. Система налогов Российской Федерации.	Содержание	2	
	1 Введение. Нормативно – правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.		
	2. Классификация налогов. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги	1,2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Система налогов и сборов в РФ. ч.1 НК РФ		
	2 Изучение нормативно- правовой базы		
Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения.	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	
	1 Понятие системы налогообложения.		1,2
	2 Виды систем налогообложения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	Содержание	16	
	1 Налог на доходы физических лиц. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу с физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, применение социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога (сч. 68)	-	2,3
	2 Налог на добавленную стоимость. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога (сч. 19,сч. 68)		

	Акцизы. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога (сч. 68)		
3	Налог на прибыль. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога (сч. 68)		
4	Государственная пошлина. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога (сч. 68)		
5	Налог на имущество организаций. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога (сч. 68)		
6	Транспортный налог. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога (сч. 68)		2,3
	Земельный налог. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога (сч. 68)		
7	Упрощенная система налогообложения.		
8	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.		
9	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим налогам		
Лабораторные работы			
Практические занятия		18	
1	Практические ситуации по расчету НДФЛ, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
2	Практические ситуации по расчету НДС, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		2,3
3	Практические ситуации по расчету акцизов, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
4	Практические ситуации по расчету налога на прибыль, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
5	Практические ситуации по расчету налога на имущество организаций, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
6	Практические ситуации по расчету налога на игорный бизнес, отражению в		

		бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	7	Практические ситуации по расчету транспортного налога, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	8	Практические ситуации по расчету земельного налога, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	9	Практические ситуации по применению упрощенной системы налогообложения.		
	10	Практические ситуации по применению системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.		
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Содержание		2	
	1	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	2,3
	1	Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		
Самостоятельная работа при изучении раздел 1 ПМ 03. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.				
Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			12	
Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Содержание		4	
	1	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		1,2
	2	Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия	6	
	1 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		2,3
	2 Расчет пени и перечисление их в бюджет.		
	3 Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов (можно использовать программу 1С:Бухгалтерия)		
Самостоятельная работа при изучении раздел 2 ПМ 03. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Выполнение практических заданий по моделированию систем налогообложения, расчету налоговой нагрузки, оптимизации систем налогообложения (с использованием MS Excel).			
Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		12	
Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание	2	1,2
	1 Порядок расчетов, начисления и перечисления, страховых взносов. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1 Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления		
	2 Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
Тема 3.2 . Страховые взносы во внебюджетные фонды.	Содержание		
	1 Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в ПФ, ФОМС		2,3
	2 Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.		
	3 Порядок и сроки исчисления страховых взносов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1 Расчеты страховых взносов в ПФ, ФОМС		2,3
2 Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов.			

	3	Расчет страховых взносов и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия		
Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Содержание		2	
	1	Субъекты страхования.		
	3	Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности.		
	4	База для расчета и ставка взносов.		
	5	Надбавки, скидки, льготы.		
	Лабораторные работы (темы)		-	
	Практические занятия (темы)		4	
	1	Расчет страховых взносов		2,3
2	Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению взносов на страхование			
Самостоятельная работа при изучении раздел 3 ПМ 03. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Решение практических заданий по теме «Расчет страховых взносов и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, перечисление взносов в бюджет, отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет» (можно использовать программу 1С:Бухгалтерия) .				
Раздел 4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Содержание		2	1,2
	1	Порядок заполнения платежных документов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	2	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Определение налогооблагаемой базы и суммы налога при исчислении выплат во внебюджетные фонды		
	2	Проведение контроля прохождения платежных документов.		2,3
	1	Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов (можно использовать программу 1С:Бухгалтерия) .		
Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ 03. 1. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные акты о налогах и сборах. 2. Организация налоговой службы РФ (в своем регионе).			18	

<ol style="list-style-type: none"> 3. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. 4. Налоговые органы, таможенные органы. Органы государственных внебюджетных фондов. 5. Органы налоговой полиции. 6. Налоговые проверки 7. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. 8. Изучение полномочий законодательных органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. 10. Требование об уплате налогов и сборов. 11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. 12. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм. 13. Налоговый контроль. 14. Налоговая декларация 15. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействий должностных лиц. 16. Рассмотрение жалобы и принятие решений по ней. 17. Налоговые льготы. Выплаты, не относящиеся к объекту обложения страховыми взносами. 18. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями, адвокатами и нотариусами. 		
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование системы налогообложения для конкретной организации. - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. - Расчет страховых взносов. - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. - Оптимизация системы налогообложения организации. - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. - Подготовка отчета по учебной практике. 		
Всего	88	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Экономики организации», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. - 19-е стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
4. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (с изменениями и дополнениями)

Дополнительная

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение, М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 224 с.

2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум М.,: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 224 с.

3. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности / Ким Т.В., Бубновская Т.В., Гупанова Ю.Е. Учебное пособие. – М.: колос, 2020 г.

периодическая

1. журнал «Главный бухгалтер»
2. журнал «Бухгалтерский учет»

программное обеспечение и Интернет- ресурсы

- www.nalog.ru,
- [www .minfin.ru](http://www.minfin.ru) ,
- <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
- <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
- <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
- <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

Справочники:

- 1.Электронный справочник «Консультант плюс».
- 2. Электронный справочник «Гарант».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная (производственная) практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (зачет).

Освоение ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Аудит».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в пятом семестре в виде квалификационного экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионально модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях; экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях -экспертная оценка отчетов по учебной (производственной) практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях; экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях -экспертная оценка отчетов по учебной (производственной) практике -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях; экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях -экспертная оценка отчетов по учебной (производственной) практике

	<p>начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях; экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях -экспертная оценка отчетов по учебной (производственной) практике

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>описывать значимость своей специальности.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры сохранения укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>

	специальности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося