

**Федеральное агентство по рыболовству**

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель начальника  
колледжа по УВР

  
\_\_\_\_\_ Г.Л. Рубанова  
«01» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

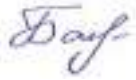
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества  
организации

Специальность 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владивосток

2022

ОДОБРЕНА  
Предметно - цикловой  
комиссией ОГСЭ дисциплин  
Председатель  
  
Т.Ю. Багрова  
Протокол № 1 от 01. 09. 2022 г.

Составлена в соответствии с  
Федеральным Государственным  
образовательным стандартом среднего  
профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
Утверждённым приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 69

Автор: преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

  
И.Р.Ладикова

Рецензенты: начальник экономической службы

ПАО «Дальрыба»

  
В.Л.Казарикина

преподаватель

«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

  
Н.П.Петухова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

### **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

#### ***1.1 Область применения рабочей программы***

Рабочая программа профессионального модуля является частью ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры сохранения укрепления здоровья процессе профессиональной деятельности и для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

***1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:*** ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

***1.3. Цели и задачи профессионального модуля (ПМ.01)***– требования к результатам освоения ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить формальную проверку первичных бухгалтерских документов по существу, арифметическую проверку;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;
- порядок проведения проверки первичных документов: формальный, по существу, арифметический;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего план счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчет кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств ;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально- производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;
- учет материалов на складе в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно- заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказание услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.



***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:***

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	8
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>дифференцированный зачет</i>
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>квалификационный экзамен</i>

## 2.2. Содержание МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы организации бухгалтерского учета в организации (предприятия)</b>		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	
Основы организации бухгалтерского учета в организации (предприятия)	1 Техника бухгалтерского учета. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	2 Организация работы аппарата бухгалтерии Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы.		
	Практические занятия (семинар) Проведение проверки документов Обобщение первичной информации в учетных регистрах (заполнение Журнал-главной книги) Составление графика документооборота Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i>	1	

	Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения и ФСБУ о бухгалтерском учете.				
<b>Раздел 2 Учет внеоборотных активов</b>					
Тема 2.1 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	
	1	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.			
	2	Принципы учета капитальных вложений.			
	3	Учет долгосрочных вложений.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия (семинар) Записи на счетах операций по учету долгосрочных инвестиций (заполнение журнала хозяйственных операций) Заполнение ведомости затрат по вложениям во внеоборотные активы Расчет инвентарной стоимости объекта строительства		2		
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся Учет вложений во внеоборотные активы.		1			
Тема 2.2 Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала		2		ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	1	Понятие и виды финансовых вложений.			
	2	Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия (семинар)				

	<p>Отражение на счетах операций по учету финансовых вложений (заполнение журнала хозяйственных операций).</p> <p>Расчет первоначальной стоимости и результата от списания финансовых вложений</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Оценка ценных бумаг. Учет финансовых вложений в акции, Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет облигаций и других долговых ценных бумаг.</p>	1	
<b>Раздел 4 Учет основных средств и нематериальных активов</b>			
Тема 3.1 Организация учета основных средств.	Содержание учебного материала		4
	1	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств</p>	
	2	<p>Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам</p>	
	3	<p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Учет операций по продаже основных средств.</p>	
Лабораторные работы			
<p>Практические занятия (семинар)</p> <p>Документация по поступлению основных средств. Инвентарная карточка.</p> <p>Расчет первоначальной стоимости основных средств</p>		4	

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Аналитический учет основных средств. Учет НДС по поступившим основным средствам. Переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств.			
Тема 3.2	Содержание учебного материала		2	
Учет амортизации основных средств	1	Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	2	Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (семинар) Расчет амортизации основных средств разными способами Составление ведомости расчета амортизации основных средств		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3	Содержание учебного материала		2	
Учет затрат на восстановление основных средств	1	Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	2	Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.		

	Лабораторные работы		
	Практические занятия (семинар) Отражение на счетах затрат по восстановлению основных средств (заполнение журнала хозяйственных операций) Акт о выбытии основных средств. Закрытие инвентарной карточки Определение финансового результата от выбытия основных средств	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Виды ремонта основных средств, порядок отражения в учете затрат по ремонту.	2	
Тема 3.4	Содержание учебного материала	2	
Учет аренды основных средств	1   Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. 2   Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия (семинар) Отражение на счетах операций по аренде основных средств (заполнение журнала хозяйственных операций) Отражение на счетах операций по переоценке основных средств (заполнение журнала хозяйственных операций)	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3.5 Учет нематериальных активов	1	Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2000 в редакции Приказа Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 91н). Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	2	Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (семинар) Отражение на счетах операций по поступлению, выбытию и начислению амортизации нематериальных активов (заполнение журнала хозяйственных операций)		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся ФСБУ и Положения «О ведении бухгалтерском учете активов»		1	
<b>Раздел 4 Учет материально- производственных запасов</b>				
Тема 4.1 Понятие и классификация материально- производственных запасов.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	1	Понятие, классификация и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ в зависимости от роли в процессе производства, ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01, утвержденное Приказом Минфина РФ от 09 июня 2001 г. № 44н.		
	2	Оценка производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО. Преимущества и недостатки методов оценки МПЗ.		



	3	Документальное оформление движения материалов. Номенклатура-ценник. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанным Госкомстатом России.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (семинар) Документация по приходу и расходу материалов. Карточка учета материалов Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся ФЗ РФ «О бухгалтерском учете МПЗ». Инвентаризация материальных ценностей. Порядок отражения в налоговом учете списания материальных ценностей		1	
Тема 4.2 материально производственных запасов	Учет –	Содержание учебного материала	2	
		1	Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (семинар)		2	
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.3	Содержание учебного материала		2		
Синтетический и аналитический учет движения материалов.	1	Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Порядок заполнения журнала – ордера № 6 «Расчеты с поставщиками». Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути.			ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	2	Учет отпуска материально – производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при отпуске на нужды организации. Учет выбытия (продажи) материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия (семинар) Расчет фактической себестоимости материалов Отражение на счетах операций по приобретению, расходу и списанию материалов (заполнение журнала хозяйственных операций) Составление расчета ТЗР. Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся				
<b>Раздел 5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</b>					
Тема 5.1 Система учета производственных затрат	Содержание учебного материала		2		
	1	Задачи учета затрат на производство и классификация затрат на производство			ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11,
	2	Система счетов для учета затрат на производство			
	3	Аналитический учет затрат на производство			

	4	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		ПК 1.1- ПК 1.4.
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	2	
		Отражение на счетах затрат основного производства		
		Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2 Учет расходов по обслуживанию производства и управлению	Содержание		2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	1	Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов.		
	2	Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	2	
		Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
		Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3 Учет непроизводственных расходов и потерь	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	1	Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач.		

	2	Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.4 Учет и распределение затрат вспомогательных производств	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	2	Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия Распределение затрат вспомогательного производства Ведомости № 12 и № 15..	4	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5 Оценка и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.

	2	Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Журнал-ордер № 10	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 6 Учет готовой продукции и ее продажи</b>				
Тема 6.1 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	1	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.		
	2	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.		
	3	Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия (семинар)		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2 Учет продажи продукции,	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 05,
	1	Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции.		

выполненных работ, оказанных услуг	2	Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и в налоговом учете.		ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	3	Учет продажи продукции на бартерной основе и при взаимозачетах. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.		
Тема 6.3 Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	1	Понятие расходов на продажу.		
	2	Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.		
	Практические занятия Заполнение документов по учету готовой продукции Расчет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены Расчет, распределение и списание расходов на продажу продукции. Отражение на счетах операций по продаже продукции. Определение финансового результата от продажи.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет готовой продукции на складах. Учет товарных операций. Учет наценки Отгрузка готовой продукции. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.		1	
<b>Раздел 7 Учет текущих операций и расчетов</b>				
Тема 7.1 Принципы учета дебиторской и кредиторской	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 05,
	1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.		

задолженности. Формы расчетов	2	Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.		ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	3	Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов.		
	4	Документальное оформление операций.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 7.2 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – ОК 05,  ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.
	1	Нормативная документация. Налоговый Кодекс РФ, часть II.		
	2	Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов.		
	3	Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения.		
	4	Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (семинар)		2	
	Отражение на счетах расчетов с персоналом по прочим операциям и по подотчетным суммам			
Составление авансового отчета. Журнал-ордер № 7.				
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Учет расчетов с учредителями.				
Особенности расчетов дебиторской и кредиторской задолженности.				

	Учет текущих операций и расчетов по платежам и налогам. Порядок создания резервов и списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.		
Всего		92	
В том числе:			
Обязательная (аудиторная нагрузка):			
уроки		42	
практические занятия		42	
Самостоятельная работа		8	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя

комплект учебно-методической документации;

унифицированная документация

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет .- 19-е стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2020

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

3. Положения по бухгалтерскому учету.

дополнительная

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учеб.пособие. – Под ред. Н.П. Любушина – М., 2021.

2. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности / Ким Т.В., Бубновская Т.В., Гупанова Ю.Е. Учебное пособие. – М.: колос, 2019.

периодическая

1. журнал «Главный бухгалтер»
2. журнал «Бухгалтерский учет»

программное обеспечение и Интернет- ресурсы

1. [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
2. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)
3. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
4. [www.buhseminar.ru](http://www.buhseminar.ru)

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных внеаудиторных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;</li><li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути,</li><li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>– оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li><li>–проводить учет основных средств ;</li><li>– проводить учет нематериальных активов;</li><li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li><li>–проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li></ul>	<p>Практические занятия Практические задания Тесты Самостоятельные домашние работы</p>

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

Знания:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и правила заполнения отчет кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления и выбытия основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

Практические занятия

Практические задания

Тесты

Самостоятельные домашние работы

<ul style="list-style-type: none"><li>–понятие и классификацию нематериальных активов;</li><li>– амортизацию нематериальных активов;</li><li>–учет долгосрочных инвестиций;</li><li>–учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>– понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;</li><li>– документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;</li><li>– учет материалов на складе в бухгалтерии;</li><li>– синтетический учет движения материалов;</li><li>– учет транспортно- заготовительных расходов;</li><li>–учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li><li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li><li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li><li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li><li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li><li>– учет и оценку незавершенного производства;</li><li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li><li>–характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li><li>– учет выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг);</li></ul>	
---	--

<p>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказание услуг;</p> <p>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
--	--