


Федеральное агентство по рыболовству

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
колледжа по УВР

 Г.Л. Рубанова

«01» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ

(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ


по специальности

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владивосток

2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
ОГСЭ дисциплин
Председатель:
 Т.Ю. Багрова
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

Составлена в соответствии с
требованиями Федерального
Государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утверждённого приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации № 69 от
05.02.2018 г., и плана учебного
процесса ВМРК.

Составитель: преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»


Н.П. Петухова

Рецензент: преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»


И.Р.Ладикова

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности предназначена для реализации основной части ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) и является единой для всех форм обучения.

Обязательная учебная нагрузка: 158 час.

Основные разделы:

- 1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности.
- 2 Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- 3 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

Освоение учебной дисциплины предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: механизм обобщения информации о хозяйственных операциях и отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции к их заполнению;

уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

Виды учебной работы: уроки, лекции, практические занятия.

Изучение дисциплины: курсовая работа.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

1.1.Область применения рабочей программы

1. Рабочая программа профессионального модуля является основной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие..
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8	Использовать средства физической культуры сохранения укрепления здоровья процессе профессиональной деятельности и для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью освоения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и навыков по составлению и анализу современной системы бухгалтерской отчетности.

Задачи профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности заключаются в развитии определенных качеств личности, позволяющих специалистам наиболее полно реализоваться в профессиональном плане в будущей специальности, постоянно повышать свой профессионализм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 172 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	158
в том числе:	
лекции	78
практические занятия	70
курсовая работа	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>курсовая работа</i>
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>квалификационный экзамен</i>

2.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	55	34	8	5		-	-	-
ПК 4.2	Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	91	64	18	5		-	-	-
ПК 4.3	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	70	60	20				-	-
ПК 4.4	Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	213						-	-
ПК 4.1-4.4	Производственная практика (по профилю специальности) часов	216						216	
	Всего:	384	168		10		-	216	

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				
Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности				
Введение	1	Значение, предмет и задачи технологии составления бухгалтерской отчетности. Связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса. Законодательные и инструктивные материалы.		
Тема 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	1,2
	1	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Назначение и виды отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.		
	2	Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Практические занятия (темы)		2	2,3
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	1	Изучение нормативных документов (ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность», ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»), регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	1,2
1	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Порядок составления бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги.			

	2	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Уточнение оценки активов и пассивов: исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности.		
	3	Определение приобретенных ценностей, находящихся в пути; пересчет валютных статей. отражение событий после отчетной даты		
	Практические занятия (темы)		6	
	1	Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.		
	2	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	3	Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04 -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Тематика внеаудиторных самостоятельных работ;				
<ul style="list-style-type: none"> • Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность • Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. • Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. • Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. • Проект нового закона о бухгалтерском учете. • Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности (через Internet). • Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. • Перерегистрация организации в государственных органах. 				
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.				
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2,3
	1	Понятия бухгалтерской отчетности отчетного периода.		
	2	Состав и содержание бухгалтерской отчетности, общие требования к ней.		
	3	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.		
	4	Правила формирования бухгалтерской отчетности. Понятия сводной и консолидированной отчетности и технология составления сводной и консолидированной отчетности.		

	5	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Структура и содержание бухгалтерского баланса и форм отчетности.		
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2,3
	1	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса. Характеристика разделов и статей баланса.		
	2	Процедура составления бухгалтерского баланса: отражение в балансе данных об имущественном и финансовом состоянии организации		
	Практические занятия (темы)		6	2,3
	1	Составление промежуточного бухгалтерского баланса.		
	2	Составление годового бухгалтерского баланса.		
	3	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях (приложениях) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках		
Тема 2.3. Отчет о прибылях и убытках	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2,3
	1	Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.		
	2	Классификация доходов и расходов организации. Отражение в учете и отчетности финансовых результатов за отчетный период: формирование конечного результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыль и убытки»		
	3	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		
	4	Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций		
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	2,3
	1	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.		
	2	Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.		
	Содержание (перечень дидактических единиц)			2,3
	1	Структура и содержание отчета о движении денежных средств.		
	2	Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.		

отчету о прибылях и убытках	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.		
	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2,3
	1	Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.		
	2	Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств.		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.		
	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2,3
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.		
Практические занятия (темы)		2		
1	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> • Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. • Методы формирования бухгалтерской отчетности • Порядок принятия и отражения изменений в учетной политике. • Сущность бухгалтерского баланса как формы бухгалтерской отчетности (опорный конспект в виде презентации). • Формы статистической отчетности • Порядок организации получения аудиторского заключения • Учетная политика организации (опорный конспект в виде презентации). • Порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности 				
Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по страховым				

вносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.			
Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность Исполнение организацией обязанностей налогового агента.	Содержание (перечень дидактических единиц)		4
	1	Понятие и сущность налогового учета. Особенности ведения бухгалтерского учета налогов и сборов. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкции по их заполнению.	2,3
	2	Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.	
	3	Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.	
	Практические занятия (темы)		2
	1	Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.	
	Содержание (перечень дидактических единиц)		
	1	Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.	2,3
	2	Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость. Техника заполнения декларации по акцизам.	
	Практические занятия (темы)		2
	1	Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок.	2,3
	2	Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет.	
	3	Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость.	
	4	Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам.	
	Содержание (перечень дидактических единиц)		
	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.	
	3	Техника заполнения декларации по транспортному налогу.	
	Практические занятия (темы)		2
	1	Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу.	
	Содержание (перечень дидактических единиц)		
1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.	2,3	
2	Техника заполнения декларации по транспортному налогу.		

	Практические занятия (темы)		2	
	1	Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.		
	Содержание (перечень дидактических единиц)			2,3
	1	Методологические аспекты расчета местных налогов		
	2	Техника заполнения декларации по местным налогам.		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение декларации по налогам.		
	Содержание (перечень дидактических единиц)			
	1	Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу.		
	2	Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.		
		2	Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход.	
	Содержание (перечень дидактических единиц)			
	1	Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.		
Практические занятия (темы)		2		
1	Заполнение сведений о доходах физических лиц.			
Тема 3.2. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	2,3
		Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд		
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	2	Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.04</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога (по видам налогов). <p>Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. • Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. • Методика анализа консолидированной отчетности. • Раскрытие информации по отчетным сегментам. • Методологические аспекты и способы ведения налогового учета. • Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности. • Методологические аспекты налога (по видам налогов) <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии.</p> <p>Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Учет распределения и использования прибыли.</p> <p>Изучение нормативной и законодательной документации по процедуре составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Особенности составления и анализа консолидированной отчетности.</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности.</p>		
Курсовая работа(ПК.4.1, ПК 4.2)	10	
<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика организации. 2. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. <p>Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.</p> <p>Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств. - Особенности системы налогообложения организации. - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. - Расчет страховых взносов. - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от 	216	

<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. - Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации. - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. - Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости. - Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности. - Заполнение форм статистической отчетности. - Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе – - Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.. - Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации. - Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> • проведение анализа финансового состояния организации. • проведение анализа финансовых результатов. • оценка состава и движения собственного капитала. • проведение анализа движения денежных средств. • проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности. - Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности. - Подготовка отчета по практике. 		
Всего	<i>304</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 26.07.2013 г.).
2. Налоговый кодекс РФ.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов РФ
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденные Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99) «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99) «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина от 30.03.2001 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/08) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.10 № 144н.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/07) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/01) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 02.08.2001 № 101н.
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
15. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

Учебная литература:

Основная

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет .- 19-е стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015

дополнительная

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учеб. пособие. – Под ред. Н.П. Любушина
2. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности / Ким Т.В., Бубновская Т.В., Гупанова Ю.Е. Учебное пособие. – М.: колос, 2015.

периодическая

1. журнал «Главный бухгалтер»
2. журнал «Бухгалтерский учет»

программное обеспечение и Интернет- ресурсы

1. www.buh.ru
2. www.buhgalteria.ru
3. www.glavbukh.ru
4. www.buhseminar.ru

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс

Информационное обеспечение обучения требует наличия залов:

библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике(зачет).

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде зачета после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или

социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.

	действий.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие..	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Использовать средства физической культуры сохранения здоровья процессе профессиональной деятельности	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной)

и для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	проводить повышение своей квалификации.	практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
.ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	обоснованность выбора методов и способов действий; демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося