


ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой
комиссией ОГСЭ дисциплин
Председатель ПЦК
 Т.Ю. Багрова
Протокол № 1
от «1» сентября 2021 г.

Составлена в соответствии с
Федеральным Государственным
образовательным стандартом по
специальности 26.02.06 «Эксплуатация
судового электрооборудования и средств
автоматики», утверждённым приказом №
444 Минобразования РФ 11.06.2018,
требованиями Международной конвенции
ПДНВ78/95 с поправками 2010 и плана
учебного процесса ВМРК.

Автор: преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО

«Дальрыбвтуз



И.Р.Ладикова

подпись

преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО

«Дальрыбвтуз



Н.П.Петухова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

| | |
|--|---------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 6 |
| 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 22 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ».

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
2. Руководить работой коллектива исполнителей.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников, а также в дистанционном обучении в области «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Международной конвенции ПДНВ 78/95 с поправками 2010. Согласно Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты ПДНВ-78/95 с поправками 2010 таблица А-III/6) Международной морской организации знание организации и руководство работой коллектива исполнителей является одним из показателей профессиональной компетенции моряка.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

уметь:

- управлять судовым персоналом и его подготовкой (МК ПДНВ таблица А-III/6);
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать и координировать работу исполнителей, распределять персонал (МК ПДНВ таблица А-III/6);
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение

требований производственной санитарии;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

Знать:

- современные технологии управления работы коллектива исполнителей и эффективного общения на судне и на берегу (МК ПДНВ таблица А-III/6);
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- причины возникновения конфликта;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- требования Международной конвенции ПДНВ к применению навыков руководителя и умению работать в команде, к соблюдению техники безопасности.

применять:

- управление задачами и нагрузкой по планированию координированию и распределению персонала при ограничении времени и ресурсов;

- технику принятия решений, оценивая ситуацию и риск, выявляя возможный набор действий и оценивая эффективность результатов действия

- (МК ПДНВ таблица А-III/б);

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК 2.2 | Руководить работой коллектива исполнителей |
| ПК 2.3. | Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей |
| ПМ 2.4. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

| | |
|--------|---|
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и / или иностранном (английском) языке |

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 163 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 109 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часов;

производственная практика - 216 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 163 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 109 |
| в том числе: | |
| Лабораторные работы | - |
| Практические занятия | 32 |
| Контрольные работы | - |
| Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 54 |
| В том числе: | |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Виды самостоятельной работы при их наличии (рефераты, доклады, выполнение творческих заданий, анализ философских текстов, составление собственных суждений, сочинение, аргументированная критика суждений, работа с таблицами, создание презентаций и т.п.) | 54 |
| Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i> | |

2.2. Тематический план профессионального модуля и содержание учебного материала обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 02. 1 Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей | | | 2 |
| МДК.02. 01. Основы управления коллективом исполнителей | | | |
| Тема 1.1 Планирование и организация работы коллектива. (МК ПДНВ таблица А-III/6 | Содержание учебного материала | | |
| 1 | Рыбная отрасль в системе национальной экономики. | 44 | |

| | | | |
|-----------------------------|---|-----------|----------|
| | <p>Общая характеристика национальной экономики. Отраслевые особенности предприятий отрасли в условиях рынка.</p> <p>Понятие о рыбохозяйственном комплексе</p> <p>Структура рыбохозяйственного комплекса. Место рыбного хозяйства в экономике России.</p> <p>Сырьевая база рыбной отрасли</p> <p>Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли</p> <p>Организационно – правовые формы собственности предприятий рыбной промышленности</p> <p>Особенности деятельности предприятий рыбной отрасли в современных условиях хозяйствования</p> <p>Основные направления научно – технического прогресса в рыбодобывающем производстве и на рыбообрабатывающем производстве</p> | | 2 |
| 2 | <p>Особенности экономики предприятий рыбной отрасли.</p> <p>Организация производства на судах: производственный процесс и его структура; организация работ в период подготовки судна к промыслу; режим работы флота; организация процесса добычи и обработки рыбы и рыбопродукции.</p> <p>Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Основные фонды предприятий рыбной отрасли. Оборотные фонды предприятий рыбной отрасли. Нормирование оборотных фондов. Показатели эффективности использования основных и оборотных фондов РП.</p> <p>Производственная мощность предприятий РП.</p> <p>Трудовые ресурсы предприятий рыбной отрасли. Производительность труда.</p> <p>Организация заработной платы на флоте РП.</p> <p>Основные экономические показатели производства и реализации продукции</p> | | 2 |
| 3 | <p>Управление и планирование работы на предприятиях рыбной отрасли.</p> <p>Основы деятельности предприятия РП. Организационно-правовые формы собственности. Управление предприятием. Процесс управления.</p> <p>Основные принципы планирования. Виды и методы планирования</p> <p>Финансовые ресурсы предприятий РП.</p> <p>Организация труда и её совершенствование.</p> | | 3 |
| Практические занятия | | 14 | 3 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----------|----------|
| | 1 | Расчет показателей эффективности использования основных средств | | |
| | 2 | Расчет показателей эффективности использования оборотных средств | | |
| | 3 | Расчет показателей производительности труда | | |
| | 4 | Расчет заработной платы различных категорий работников | | |
| | 5 | Составление калькуляции продукции | | |
| | 6 | Расчет прибыли и рентабельности | | |
| | 7 | Расчет основных технико – экономических показателей | | |
| | | | | |
| Тема 1.2 | Содержание учебного материала | | 22 | |
| Управление коллективом исполнителей. | 1 | Современные концепции управления. Менеджмент: сущность и характерные черты. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. История зарождения менеджмента. Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Социально-психологический климат в коллективе. Формальные и неформальные организации. Формы власти Стили руководства. | | 2 |
| (МК ПДНВ таблица А-III/6 | 2 | Основные функции менеджмента. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников. Сущность и виды планирования. Модели планирования. Типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Сущность, виды, этапы контроля. | | 2 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|----------|
| | 3 | Принятие управленческих решений. Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач. Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | | 3 |
| | 4 | Руководство организацией как социальной системой. Сущность и типы конфликтов. Природа конфликта в организации и управление конфликтами. Психология менеджмента и этика делового общения. | | 3 |
| | 5 | Требования МК ПДНВ (Раздел А-Ш/6) к применению навыков руководителя и умению работать в команде. Рабочее знание управления персоналом на судне и его подготовки. Умение применять методы управление задачами и рабочей нагрузкой, включая: - планирование и координацию; - назначение персонала; - недостаток времени и ресурсов; - установление очередности Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять: - выделение, распределение ресурсов и установление очередности использования ресурсов; - эффективная связь на судне и на берегу; - решения принимаются с учетом опыта работы в команде; - уверенность и руководство, включая мотивацию; - достижение и поддержание информативности ситуации. Знание методов принятия решений и умение их применять: - оценка ситуации и рисков; - выявление и рассмотрение выработанных вариантов; - выбор курса действий; оценка эффективности результатов | | 3 |
| | Практические занятия | | 18 | 3 |
| | 1 | Организация, ее структура | | |
| | 2 | Стиль руководства | | |

| | | | | |
|--|----|--|--|--|
| | 3 | Принятие управленческих решений | | |
| | 4 | Управление рисками | | |
| | 5 | Коммуникация в процессе управления | | |
| | 6 | Управление конфликтами и стрессами | | |
| | 7 | Методы диагностики профессиональной пригодности работников | | |
| | 8 | Адаптация персонала | | |
| | 9 | Формальные и неформальные группы и управление ими | | |
| | 10 | Оценка эффективности управления персоналом | | |

| | | |
|---|------------------|--|
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отрасли промышленности, их характеристика. 2. Государственное регулирование экономики 3. Организационно-правовые формы собственности предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. 4. Роль и место рыбопромышленного комплекса в экономике России 5. Сырьевые ресурсы рыбопромышленного комплекса 6. Материально – техническая база рыбопромышленного комплекса 7. НТП в рыбном хозяйстве 8. Особенности и основные проблемы добывающей отрасли 9. Организация производства и управления рыбохозяйственным комплексом 10. Организация производства и управления рыбохозяйственным комплексом 11. Кадры рыбного хозяйства 12. Стимулирование труда плавсостава рыбопромышленного флота 13. Режимы труда в рыбном хозяйстве 14. Маркетинг в рыбном хозяйстве 15. Пути продвижения товаров на рынок 16. Инновационная и инвестиционная политика 17. Планирование на добывающих предприятиях 18. Методы управления. 19. Функции управления 20. Современные концепции управления. 21. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения. 22. Управленческие структуры. 23. Делегирование полномочий 24. Современные теории мотивации труда 25. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда 26. Организация взаимоотношений с сотрудниками 27. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации | <p>54</p> | |
|---|------------------|--|

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|----------|
| Курсовая работа (ПК 2.1, ПК 2.2) | | | |
| Раздел ПМ 02. 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей. | | | |
| МДК.02. 01. Основы управления коллективом исполнителей | | | |
| Тема 2.1 Правовые основы организация работы коллектива исполнителей | Содержание учебного материала | | |
| | 1 | <p>Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДМНВ 78/95 с поправками 2010); – Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г.); – Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.); – Уставы службы на судах морского и речного флота; – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001.г.); – Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.); – Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.); – Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.); – Устав о дисциплине работников водного транспорта (2000 г. - морского флота, 1986 г. - речного флота); – Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78). | 3 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | 2 | <p>Организация и планирование работы электромеханической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование; – Распределение между подчиненными электромеханику лицами заведования отдельными электроустановками; – Распределение подчиненных электромеханику лиц по вахтам и работам; – Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования; – Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования; – Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта; – Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования; – Ведение технической документации и машинного журнала; – Контроль, оценка и учет выполняемой работы; – Организация работ в условиях нештатных ситуаций. | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | 3 | <p>Правила несения машинной вахты.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Таблица А – III/6 ПДМНВ 78/95) в части несения безопасной вахты в машинном отделении, связанной с приемом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты. – Организация несения вахты электромеханиками – Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы. – Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности – Обеспечение безопасной организации работ, – Выполнение графиков планового технического обслуживания. – Ведение электротехнического журнала . – Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование. | | |
| | | Практические занятия | | |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | <p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятия английским языком, позволяющим использовать технические пособия для выполнения функциональных обязанностей. | | | |

| | | |
|---|------------|--|
| Учебная практика Виды работ 1. Организация машинной вахты; 2. Распределение между подчиненными лицами заведование отдельными электроустановками. | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Устав службы на судах. 2. Организация вахтенной службы; 3. Правила несения вахты в машинном отделении; 4. Техническое обслуживание электрооборудования и средств автоматики; 5. Требования санитарии и гигиены к машинным отделениям; 6. Правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении. | 216 | |
| Всего: | 216 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- компьютерный класс.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проходит концентрированно.

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- наличие библиотечного фонда литературы по Экономике организации (предприятия), Менеджменту;
- наличие компьютерных классов;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы обучающийся должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Волков, О. И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2017.
2. Казначевская Г.Б. «Менеджмент» Учебник – М 13- е изд. Феникс, 2016
3. Казначевская Г.Б. «Менеджмент» Практикум изд. Феникс, 2016
Кодекс законов о труде РФ.
Международная конвенция ПДНВ 78/95 с поправками 2010.

Дополнительная литература

1. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла, учебное пособие М. – Моркнига, 2018
2. Юденкова Л.И. Организация, планирование и управление работой флота и портов в РП М.: Мир, 2017.
3. Маркевич А.Л. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. Учебное пособие для студентов и курсантов СПО/ - М.: Моркнига, 2017:

Интернет – ресурсы:

Электронная библиотека ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
<http://www.biblioclub.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей. (МК ПДНВ таблица А- III/6) | <ul style="list-style-type: none"> – качество составления плана работ; – качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией; – качество составления технологических карт по организации работ; – составление плана обучения персонала на рабочем месте; – точность и грамотность оформления технологической документации. | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. |
| Руководить работой коллектива исполнителей. (МК ПДНВ таблица А- III/6) | <ul style="list-style-type: none"> – организация безопасного несения машинной вахты в соответствии с нормативно-правовыми документами; – проведение инструктажа на рабочем месте; – понимание методов управления конфликтами; – индивидуальная работа с персоналом | Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей. (МК ПДНВ таблица А- III/6) | <ul style="list-style-type: none"> – представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом; – расчет затрат на персонал; – составление схемы, связанной с затратами и результатами труда; – понятие о показателях эффективности управления персоналом; – точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений (МК ПДНВ таблица А-III/6).