

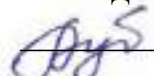
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
колледжа по УВР

 Г.Л. Рубанова

«02» сентября 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

26.02.03 Судовождение

Владивосток
2021

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией ОГСЭ дисциплин

Председатель:  / Т.Ю. Багрова /
подпись

Протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

Составитель:

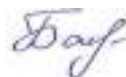
преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»



М.Ю. Попова

Рецензент:

преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»



Т.Ю. Багрова

АННОТАЦИЯ

Методические указания по проведению самостоятельных работ составлены в соответствии с рабочей программой общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 26.02.03 Судовождение.

В документе приведен список основной и справочной литературы.

В дальнейшем методические указания могут перерабатываться при изменении Федеральных государственных стандартов и требований к содержанию и оформлению методических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
Самостоятельная работа № 1	9
Самостоятельная работа № 2	15
Самостоятельная работа №3	16
Самостоятельная работа №4	18
Самостоятельная работа № 5	19
Самостоятельная работа № 6	21
Приложение 1	23
Список литературы	28

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Рабочей программой дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 26.02.03 Судовождение предусмотрено выполнение самостоятельных работ в объеме 18 часов.

Целью выполнения работ занятий является формирование общих компетенций по разделам и темам дисциплины, приобретение необходимых практических навыков по отдельным темам, развитие концептуального образа мышления, формирование осознанной позиции по вопросам трудовых правоотношений, умение читать нормативно-правовые документы федерального и местного значения, находить нужную информацию в официальных правовых источниках, ориентироваться на рынке труда.

Наряду с формированием практических навыков в процессе занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность усваивать теоретические понятия самостоятельно, развиваются умения сравнения, анализа, выводов, что способствует качественному выполнению профессиональных задач.

Современный специалист обязан самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

Тематикой самостоятельной работы предусмотрено такие проблемы как методы и способы государственно-правового регулирования, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Обучающиеся ориентированы на самостоятельную работу с нормативно-правовыми документами федерального значения, совершенствования навыков работы в справочных системах Консультант.плюс и Гарант.

Настоящие методические указания к практическим занятиям по общепрофессиональной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» (далее - Методические указания), рекомендованы Методическим советом «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в качестве учебного пособия для обучающихся специальности по специальности специальности 26.02.03 Судовождение среднего профессионального образования .

ПРИБРЕТАЕМЫЕ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять административные правонарушения и административную ответственность;
- оформлять нормативные акты по перевозке грузов, пассажиров и багажа;
- применять правовые акты по обеспечению судоходства;

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- дисциплинарную и материальную ответственность работника;
- административные и уголовные правонарушения и административную и уголовную ответственность;
- права социальной защиты граждан;
- правовой статус судна;
- международно-правовой режим морских пространств;

- международные и национальные нормы по квалификации и комплектованию судового экипажа;
- правовые основы коммерческой эксплуатации судов;
- нормативные акты по перевозке грузов, пассажиров и багажа;
- правовое регулирование хозяйственных операций;
- правовые акты по обеспечению безопасности мореплавания и судоходства;
- правовое регулирование при чрезвычайных обстоятельствах;
- основы страхования;
- порядок разрешения имущественных споров;
- способы защиты интересов граждан и судов.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.

ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.

ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.

ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

ПК 3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.

Самостоятельная работа № 1

Основные права работника и работодателя

3 часа

Тема Стороны трудовых отношений

Цель: закрепление имеющихся теоретических знаний по теме «Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения».

Краткая теория

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются:

- - физическим лицом, являющимся работодателем;
- - органами управления юридического лица (организации) или уполномоченными ими лицами в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами.

По обязательствам учреждений, которые финансируются полностью или частично собственником (учредителем), вытекающим из трудовых отношений, дополнительную ответственность несет собственник (учредитель) в установленном законом порядке.

Основные права и обязанности работодателя изложены в ст. 22 ТК РФ.

Работодатель имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 6) принимать локальные нормативные акты;
- 7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- 5) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- 7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- 8) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 9) своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 11) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 12) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 13) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 14) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать

моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- 15) исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

Основные права и обязанности работника изложены в ст. 21 ТК РФ.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работник имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- 3) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;

- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Порядок выполнения работы

Пользуясь нормативным документом Трудовой кодекс РФ, статьи 21,22 заполнить таблицу:

- сопоставить права работника и обязанности работодателя по обеспечению конкретных прав работника; должно быть соответствие
- сопоставить обязанности работника при выполнении должностных обязанностей и права работодателя по контролю за исполнением работником его обязанностей, должно быть соответствие

<i>Права работника Ст.21 ТК РФ</i>	<i>Обязанности работодателя Ст.22 ТК РФ</i>
Пример предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором	предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
своевременную и в полном объеме выплату заработной платы	выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату
<i>Обязанности работника Ст.21 ТК РФ</i>	<i>Права работодателя Ст.22 ТК РФ</i>
Пример соблюдать трудовую дисциплину выполнять установленные нормы труда	привлекать работников к дисциплинарной ответственности требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей

Самостоятельная работа № 2

Заключение письменных трудовых договоров в организациях

3 часа

Цель практической работы: изучение трудового законодательства, составление индивидуального трудового договора.

Знать: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Порядок выполнения работы

1. Изучить главу 10 Раздела III Трудовой договор Трудового кодекса РФ.

2. В рамках опережающей самостоятельной работы ознакомиться с Разделами IV, V, ст. 129 Трудового Кодекса РФ.

3. Поиск в интернете должностной инструкции по выбранной должности (профессии).

4. Создание индивидуального трудового договора (обучающийся выступает как работник): На основе шаблона каждый студент создает свой трудовой договор по выбранной профессии (Приложение 1).

3.В договоре необходимо отразить:

"Шапка" договора - стороны трудового соглашения

Общие положения: должность работника, место работы, срок трудового договора, дата начала работы, условия испытания.

Права и обязанности работника, применительно к занимаемой должности

Права и обязанности работодателя по отношению к работнику
Режим труда и отдыха работника
Условия оплаты труда работника
Заключительные положения, форс-мажор трудового договора.
Ф.И.О., адреса (юридические реквизиты) сторон трудового договора
Работа оформляется в письменной форме.

Самостоятельная работа №3

Условия и порядок применения дисциплинарного взыскания

3 часа

Цель самостоятельной работы: изучение трудового законодательства, подготовка рефератов по вопросам дисциплинарной ответственности работника.

Знать: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10.

Ход работы

1. Изучить Раздел VIII. Трудовой распорядок. Дисциплина труда Трудового кодекса РФ.

2. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).

3. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросов плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.

4. Теоретическая часть должна сопровождаться конкретным примером, реферат должен содержать вывод обучающегося.

5. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Административные меры обеспечения трудовой дисциплины.
 2. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок. Меры пресечения и наказания.
 3. Роль правил внутреннего трудового распорядка в функционировании организации.
 4. Условия и порядок применения дисциплинарных взысканий.
 5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Их значение.
 6. Виды поощрений, их мотивирующая роль, отражение в документах работника.
 7. Мотивационные и стимулирующие меры для сохранения трудовой дисциплины на предприятии.
- Работа дисциплинарной комиссии на предприятии.

Самостоятельная работа №4

Материальная ответственность работника и работодателя

3 часа

Цель самостоятельной работы: изучение трудового законодательства, подготовка рефератов по вопросам материальной ответственности сторон трудового договора

Знать: Понятие материальной ответственности. Случаи наступления полной материальной ответственности. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10.

Ход работы

1. Изучить Раздел XI. Материальная ответственность сторон трудового договора Трудового кодекса РФ.

2. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).

3. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросов плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.

4. Теоретическая часть должна сопровождаться конкретным примером, реферат должен содержать вывод обучающегося.

5. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора
2. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника.
6. Случаи полной материальной ответственности.
7. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
8. Особенности возмещения морального вреда.

Самостоятельная работа № 5

Социальные пособия и их виды

3 часа

Цель самостоятельной работы: изучение трудового законодательства, подготовка рефератов по вопросам социальных пособий, гарантий и компенсаций.

Знать: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Гарантии и компенсации работнику от работодателя.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10.

Ход работы

1. Ознакомиться с Разделом VII Гарантии и компенсации Трудового кодекса РФ.
2. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).
3. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросов плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.
4. Теоретическая часть должна сопровождаться конкретным примером, реферат должен содержать вывод обучающегося.
5. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Принципы и задачи социального обеспечения.
2. Особенности пенсионной реформы в России.
3. Трудовой стаж, его значение.
4. Виды социальных пособий, порядок из предоставления
5. Порядок предоставления пособия по временной нетрудоспособности.
6. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки
7. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
8. Государственные страховые бюджетные фонды. Страхование работника организацией, порядок начисления денежных средств.

Самостоятельная работа № 6

Лица, уполномоченные назначать административные наказания

3 часа

Цель самостоятельной работы: изучение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подготовка рефератов по вопросам административного права

Знать: Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10.

Ход работы

1. Ознакомиться с Разделом I Общие положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).

3. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросы плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.

4. Теоретическая часть должна сопровождаться конкретным примером, реферат должен содержать вывод обучающегося.

5. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Понятие административного права. Субъекты административного права

2. Задачи законодательства об административных правонарушениях
3. Особенности административной ответственности.
4. Органы, рассматривающие административные правонарушения.
5. Процедуры привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.
6. Виды административных наказаний. Порядок их назначения
7. Система штрафов: правомерная и неправомерная.
8. Срок, в течение которого лицо можно привлечь к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР _____

_____ "___" _____
 200_ г.

(название места заключения договора)

_____, расположенное по
 адресу:

(наименование юридического лица)

_____ ,
 в лице генерального директора _____,
 именуемое в

(Ф.И.О.)

дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

_____,
 (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили
 договор

о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в должности _____.

1.2. Место работы _____

1.3. Настоящий договор является договором (нужное подчеркнуть):

по основному месту работы;

по совместительству.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на _____ (срок трудового
 договора) 2.2. Работник обязуется приступить к исполнению

обязанностей,

предусмотренных в п. 1.1, параграфе 3 настоящего договора,

_____.
 (указать дату начала работы)

2.3. Настоящим договором устанавливается испытательный срок

 (продолжительность испытательного срока)

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право на:

прописать права работника на основе ст.21 ТК РФ

3.2. Работник обязан:

прописать обязанности работника, применительно к должности на основе ст.21 ТК РФ (опираться на должностную инструкцию)

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

прописать права работодателя по отношению к обязанностям работника на основе ст.22 ТК РФ

4.2. Работодатель обязан:

прописать обязанности работодателя соблюдать права работника, на основе ст.22 ТК РФ

5. Гарантии и компенсации

5.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством, локальными нормативными актами.

5.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Режим труда и отдыха

6.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п. 1.1, параграфе 3 настоящего договора, в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

6.3. Работнику устанавливается режим (график) работы / сменность _____

6.3. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- перерывы в течение рабочего дня (смены) *продолжительностью*

- ежедневный (междусменный) отдых *продолжительностью*

- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) _____

- нерабочие праздничные дни _____

- отпуска.

6.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- основной отпуск _____ календарных дней

- дополнительный отпуск _____ дней.

7. Условия оплаты труда

7.1. Работодатель обязан производить оплату труда Работника в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7.2. Настоящим договором устанавливается следующий размер заработной платы:

оклад / тарифная ставка в размере _____
(нужное подчеркнуть)

компенсационные _____ надбавки

прочие компенсационные выплаты и надбавки _____

7.3. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

7.4. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику 2 раза в месяц (аванс и зарплата).

7.6. По результатам эффективности работы работодатель выплачивает работнику премию в размере _____ с периодичностью _____

7.5. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику (нужное подчеркнуть):

- в месте выполнения им работы;
- посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

8. Виды и условия социального страхования

8.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством.

8.2. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные

с _____ трудовой деятельностью: _____

8.3. Настоящим договором устанавливается обязанность Работодателя осуществлять также следующие виды дополнительного страхования Работника:

9. Ответственность сторон

9.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящим договором устанавливается следующая ответственность

Работодателя за ущерб, причиненный Работнику:

(конкретизация ответственности, но не ниже, чем предусмотрено ТК РФ и иными законами)

9.3. Настоящим договором устанавливается следующая ответственность

Работника за ущерб, причиненный Работодателю:

(конкретизация ответственности, но не выше, чем предусмотрено ТК РФ и иными законами)

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

10.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в начале настоящего договора.

11. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах и включает в себя

_____ листов.

(указать количество)

12.2. Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

12.3. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

13. Подписи сторон

Работодатель:

Работник:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность)

Адрес: _____

Адрес:

Подпись _____

Подпись _____

Трудовой договор составлен в _____ экземплярах.

Экземпляр трудового договора получил _____
(дата) (Ф.И.О.)

Список литературы

1. Шкатулла В.И. и др. Правоведение.- М., 2020.- 464 с.
2. Конституция Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации
6. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации
7. Грищенко В.А. Морское рыболовное право, ФГБОУ ВО "Керченский государственный морской технологический университет", Керчь, 2020

Интернет-источники:

www.consultant.ru

www.garant.ru