

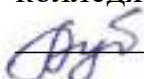
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
колледжа по УВР

 Г.Л. Рубанова

«02» сентября 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

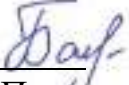
**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Владивосток
2021

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
ОГСЭ дисциплин
Председатель:

 Т.Ю. Багрова
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

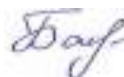
Составитель:

преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»



М.Ю. Попова

Рецензент:
преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»



Т.Ю. Багрова

АННОТАЦИЯ

Методические указания по проведению самостоятельных работ составлены в соответствии с рабочими программами общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

В документе приведен список основной и справочной литературы.

В дальнейшем методические указания могут перерабатываться при изменении Федеральных государственных стандартов и требований к содержанию и оформлению методических материалов.

Оглавление

Введение	4
Самостоятельная работа № 1	6
Самостоятельная работа №2	7
Самостоятельная работа №3	10
Самостоятельная работа №4	12
Самостоятельная работа № 5	14
Самостоятельная работа № 6	16
Список литературы	17
Приложение 1	18

Введение

Рабочими программами дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», предусмотрено выполнение самостоятельных работ в объеме 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики 19 часов.

Целью выполнения работ является формирование общих компетенций по разделам и темам дисциплины, приобретение необходимых практических навыков по отдельным темам, развитие концептуального образа мышления, формирование осознанной позиции по вопросам трудовых правоотношений, умение читать нормативно-правовые документы федерального и местного значения, находить нужную информацию в официальных правовых источниках, ориентироваться на рынке труда.

Наряду с формированием практических навыков в процессе занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность усваивать теоретические понятия самостоятельно, развиваются умения сравнения, анализа, выводов, что способствует качественному выполнению профессиональных задач.

Современный специалист обязан самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

Тематикой самостоятельной работы предусмотрено такие проблемы как методы и способы государственно-правового регулирования., основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений, виды социальной помощи по государственному страхованию, виды административных правонарушений и административная ответственность.

Обучающиеся ориентированы на самостоятельную работу с нормативно-правовыми документами федерального значения, совершенствования навыков работы в справочных системах Консультант.плюс и Гарант.

Для реализации ФГОС СПО использование инновационных методов активного обучения является первоочередной задачей. Опережающая

самостоятельная работа позволяет выявить интерес к изучаемому материалу, побудить обучающегося к поиску необходимой информации.

В результате проведения практических занятий у обучающихся формируются знания, умения и профессиональные компетенции:

<i>Студент должен знать</i>	<i>Студент должен уметь</i>	<i>Результаты (освоенные компетенции)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● основные положения Конституции Российской Федерации; ● права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ● понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; ● законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ● организационно-правовые формы юридических лиц; ● правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; ● порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; ● правила оплаты труда; ● роль государственного регулирования в 	<ul style="list-style-type: none"> ● использовать нормативно-правовые документы; ● защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ● анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно</p>

<p>обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● право социальной защиты граждан; ● понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; ● виды административных правонарушений и административной ответственности; ● нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.</p>
--	--	--

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1.3 Правовые основы договорных отношений

Самостоятельная работа № 1

Претензионный порядок рассмотрения споров в хозяйственном праве

Цель самостоятельной работы: изучение гражданского законодательства, подготовка рефератов по вопросам претензий и рассмотрения споров в хозяйственном праве.

Знать: Право собственности. Правомочия собственника Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.

Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственников, споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10

Ход работы

1. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).
2. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросов плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.
3. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Понятие и виды экономических споров
2. Досудебный порядок урегулирования экономических споров
3. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах
4. Лица, участвующие в деле по экономическим спорам
5. Подготовка дела к слушанию и начала судебного разбирательства
6. Законная сила судебного решения
7. Исковая давность хозяйственно-экономических споров
8. Рассмотрение экономических споров третейскими судами

Тема 2.3 Трудовой договор

Самостоятельная работа №2

Заключение письменных трудовых договоров в организациях

Цель самостоятельной работы: изучение трудового законодательства, составление индивидуального трудового договора.

Знать: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 4, ОК 8.

Ход работы

1. Изучить главу 10 Раздела III Трудовой договор Трудового кодекса РФ.
2. В рамках опережающей самостоятельной работы ознакомиться с Разделами IV, V, ст. 129 Трудового Кодекса РФ.

3. Поиск в интернете должностной инструкции по выбранной должности (профессии).

4. Создание индивидуального трудового договора (обучающийся выступает как работник): На основе шаблона каждый студент создает свой трудовой договор по выбранной профессии (Приложение 1).

3.В договоре необходимо отразить:

"Шапка" договора - стороны трудового соглашения

Общие положения: должность работника, место работы, срок трудового договора, дата начала работы, условия испытания.

Права и обязанности работника, применительно к занимаемой должности

Права и обязанности работодателя по отношению к работнику

Режим труда и отдыха работника

Условия оплаты труда работника

Заключительные положения, форс-мажор трудового договора.

Ф.И.О., адреса (юридические реквизиты) сторон трудового договора

Работа оформляется в письменной форме.

Тема 2.5 Трудовая дисциплина

Самостоятельная работа №3

Условия и порядок применения дисциплинарного взыскания

Цель самостоятельной работы: изучение трудового законодательства, подготовка рефератов по вопросам дисциплинарной ответственности работника.

Знать: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10.

Ход работы

1. Изучить Раздел VIII. Трудовой распорядок. Дисциплина труда Трудового кодекса РФ.

2. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).

3. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросы плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.

4. Теоретическая часть должна сопровождаться конкретным примером, реферат должен содержать вывод обучающегося.

5. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Административные меры обеспечения трудовой дисциплины.

2. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок. Меры пресечения и наказания.
3. Роль правил внутреннего трудового распорядка в функционировании организации.
4. Условия и порядок применения дисциплинарных взысканий.
5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Их значение.
6. Виды поощрений, их мотивирующая роль, отражение в документах работника.
7. Мотивационные и стимулирующие меры для сохранения трудовой дисциплины на предприятии.
8. Работа дисциплинарной комиссии на предприятии.

Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора

Самостоятельная работа №4

В каких случаях наступает материальная ответственность работника и работодателя и порядок возмещения причиненного ущерба

Цель самостоятельной работы: изучение трудового законодательства, подготовка рефератов по вопросам материальной ответственности сторон трудового договора

Знать: Понятие материальной ответственности. Случаи наступления полной материальной ответственности. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10.

Ход работы

1. Изучить Раздел XI. Материальная ответственность сторон трудового договора Трудового кодекса РФ.
2. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).
3. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросы плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.
4. Теоретическая часть должна сопровождаться конкретным примером, реферат должен содержать вывод обучающегося.
5. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора
2. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника.
6. Случаи полной материальной ответственности.
7. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
8. Особенности возмещения морального вреда.

Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан

Самостоятельная работа № 5

Социальные пособия и их виды

Цель самостоятельной работы: изучение трудового законодательства, подготовка рефератов по вопросам социальных пособий, гарантий и компенсаций.

Знать: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Гарантии и компенсации работнику от работодателя.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10.

Ход работы

1. Ознакомиться с Разделом VII Гарантии и компенсации Трудового кодекса РФ.
2. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).
3. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросы плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.
4. Теоретическая часть должна сопровождаться конкретным примером, реферат должен содержать вывод обучающегося.
5. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Принципы и задачи социального обеспечения.
2. Особенности пенсионной реформы в России.

3. Трудовой стаж, его значение.
4. Виды социальных пособий, порядок из предоставления
5. Порядок предоставления пособия по временной нетрудоспособности.
6. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки
7. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
8. Государственные страховые бюджетные фонды. Страхование работника организацией, порядок начисления денежных средств.

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность

Самостоятельная работа № 6

Лица, уполномоченные назначать административные наказания

Цель самостоятельной работы: изучение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подготовка рефератов по вопросам административного права

Знать: Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Навыки и умения: ОК 1- ОК 10.

Ход работы

1. Ознакомиться с Разделом I Общие положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Подготовить реферат или презентацию на одну из представленных ниже тем. Объем – 10-12 листов (А4, шрифт 14 Times New Roman) , интервал 1,5).
3. Реферат должен иметь план, введение, заключение, список литературы. Вопросы плана должно быть не менее 2 и не более 3. К защите реферата можно подготовить тезисы.
4. Теоретическая часть должна сопровождаться конкретным примером, реферат должен содержать вывод обучающегося.
5. Защитить реферат.

Тематика рефератов

1. Понятие административного права. Субъекты административного права
2. Задачи законодательства об административных правонарушениях
3. Особенности административной ответственности.
4. Органы, рассматривающие административные правонарушения.
5. Процедуры привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.
6. Виды административных наказаний. Порядок их назначения
7. Система штрафов: правомерная и неправомерная.
8. Срок, в течение которого лицо можно привлечь к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Список литературы

1. Шкатулла В.И. и др. Правоведение.- М., 2020.- 464 с.
2. Конституция Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Интернет-источники:

www.consultant.ru

www.garant.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР _____

_____ "___" _____ 200_

г.
(название места заключения договора)

_____, расположенное по
адресу:
(наименование юридического лица)

в лице генерального директора _____,
именуемое в

_____ (Ф.И.О.)
дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в должности _____.

1.2. Место работы _____

1.3. Настоящий договор является договором (нужное подчеркнуть):
по основному месту работы;
по совместительству.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на _____ (срок трудового
договора) 2.2. Работник обязуется приступить к исполнению
обязанностей,
предусмотренных в п. 1.1, параграфе 3 настоящего договора,

(указать дату начала работы)

2.3. Настоящим договором устанавливается испытательный срок

(продолжительность испытательного срока)

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право на:

прописать права работника на основе ст.21 ТК РФ

3.2. Работник обязан:

прописать обязанности работника, применительно к должности на основе ст.21 ТК РФ (опираться на должностную инструкцию)

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

прописать права работодателя по отношению к обязанностям работника на основе ст.22 ТК РФ

4.2. Работодатель обязан:

прописать обязанности работодателя соблюдать права работника, на основе ст.22 ТК РФ

5. Гарантии и компенсации

5.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством, локальными нормативными актами.

5.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Режим труда и отдыха

6.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п. 1.1, параграфе 3 настоящего договора, в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

6.3. Работнику устанавливается режим (график) работы / сменность _____

6.3. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- перерывы в течение рабочего дня (смены) *продолжительностью*

- ежедневный (междусменный) отдых *продолжительностью*

- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) _____

- нерабочие праздничные дни _____

- отпуска.

6.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- основной отпуск _____ календарных дней

- дополнительный отпуск _____ дней.

7. Условия оплаты труда

7.1. Работодатель обязан производить оплату труда Работника в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7.2. Настоящим договором устанавливается следующий размер заработной платы:

оклад / тарифная ставка в размере _____
(нужное подчеркнуть)

компенсационные _____ надбавки

прочие компенсационные выплаты и надбавки _____

7.3. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

7.4. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику 2 раза в месяц (аванс и зарплата).

7.6. По результатам эффективности работы работодатель выплачивает работнику премию в размере _____ с периодичностью _____

7.5. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику (нужное подчеркнуть):

- в месте выполнения им работы;
- посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

8. Виды и условия социального страхования

8.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством.

8.2. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью: _____

8.3. Настоящим договором устанавливается обязанность Работодателя осуществлять также следующие виды дополнительного страхования Работника: _____

9. Ответственность сторон

9.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящим договором устанавливается следующая ответственность Работодателя за ущерб, причиненный Работнику: _____

(конкретизация ответственности, но не ниже, чем предусмотрено ТК РФ и иными законами)

9.3. Настоящим договором устанавливается следующая ответственность Работника за ущерб, причиненный Работодателю: _____

(конкретизация ответственности, но не выше, чем предусмотрено ТК РФ и иными законами)

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

10.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в начале настоящего договора.

11. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах и включает в себя _____ листов.

(указать количество)

12.2. Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

12.3. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласению сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

13. Подписи сторон

Работодатель:

(Ф.И.О., должность)

Адрес: _____

Подпись _____

Работник:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Подпись _____

Трудовой договор составлен в _____ экземплярах.

Экземпляр трудового договора получил _____
(дата) (Ф.И.О.)