

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

38.02.01

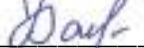
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Владивосток
2022

ОДОБРЕНЫ

Цикловой комиссией
общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

Председатель:

 Т.Ю. Багрова

(подпись)

Протокол №1 от 01.09. 2022 г

преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



Ершова Л.А.

Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения, утвержденной зам. начальника колледжа по УВР 01.09.21 г.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОГСЭ. 06 Психология общения

Введение

Необходимость обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ставит перед преподавателями задачи, направленные на повышение эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов. Преподаватель должен не только выполнять функцию транслятора научных знаний, но и уметь выбирать оптимальную стратегию преподавания, использовать современные образовательные технологии.

Цель изучения дисциплины:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Теоретическая часть курса предполагает чтение лекций и работу с учебными пособиями. Лекции необходимо конспектировать. В конспекте каждой лекции обязательно должно быть отражены: темы, план лекции, рекомендуемая литература, методические советы лектора, основное содержание лекции. Важнейшей задачей слушания лекций является понимание существа излагаемого и осмысленная запись лишь главного. В процессе слушания лекций, возникшие вопросы можно разрешать на лекции или на консультации у преподавателя.

Изучаемую литературу, так же как и лекции, целесообразно конспектировать так как, выделяя главное и формулируя его своими словами, конспектирующий глубже и полнее осмысливает материал, а так же по записям учебный материал проще и легче восстановить в памяти. Для более глубокого, осмысленного и прочного усвоения изучаемой литературы определения тех или иных понятий, примеры и положения одного источника следует сравнивать, сопоставлять с тем, как они даются в других источниках, в том числе и в конспектах лекций.

Конспектирование литературы зависит от характера изучаемого материала и назначения конспекта. Вместе с тем с полной определенностью можно утверждать, что конспект сжатый, как правило, ценней пространный; им

удобнее пользоваться, особенно если он написан разборчиво, а сама форма записи раскрывает группировку и соподчинение материала. Для этого выделяют главное, второстепенное, примеры. Достигается это путем подчеркивания (в том числе и цветными пастами) отдельных слов или предложений, выделением абзацев и т. п. Конспект особо ценен, если он является как бы сводом различных точек зрения, в том числе и точки зрения автора, если разнообразный материал сведен по возможности в таблицы, схемы, графики. Если конспектируется глава из книги, то надо:

- просмотреть оглавление, определить, какое место занимает данная глава, параграф в общем материале первоисточника;
- прочитать параграф или главу полностью, выделяя по ходу чтения основное, а так же части главы, мысленно составляя план;
- сделать записи на основе составленного плана.

Важнейшие пособия по дисциплине Психология общения должны быть в личной библиотеке студента. Для облегчения нахождения и использования литературного материала в книгах из личной библиотеки могут делаться закладки, заметки на полях книги, а в конспектах даваться ссылки на страницы книги с указанием лишь общего содержания без выписки цитат или других фактических данных.

При подготовке докладов и рефератов, предлагаемых преподавателем, необходимо пользоваться рекомендованными источниками (списками основной и дополнительной литературы по темам). При составлении доклада или реферата студент должен предварительно ознакомиться с рекомендованной литературой, составить структуру-план (состоящий из вступительного раздела, в котором обосновывается важность и актуальность выбранной темы, основного раздела, раскрывающего тему доклада, заключительного раздела, отмечающего пути дальнейших выступлений). Реферат - это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит

различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Контрольная работа по дисциплине «Психология общения»

1. Понятие и функции общения.
2. Виды общения.
3. Общение и личность.
4. Общение и деятельность
5. Восприятие и понимание в процессе общения
6. Общение как коммуникация
7. Типы коммуникативного воздействия.
8. Инструменты коммуникации.
9. Общение как межличностное взаимодействие
10. Место взаимодействия в структуре общения
11. Роли и ролевые ожидания в общении.
12. Механизмы взаимопонимания.
13. Речь и взаимопонимание.
14. Виды социальных взаимодействий
15. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
16. Принципы профессиональной этики общения
17. Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта.
18. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.
19. Психологические особенности делового общения.
20. Переговоры как способ преодоления противоречий.
21. Искаженное восприятие и его устранение в ходе контролируемого общения.
22. Характеристика делового общения.
23. Способы убеждения.
24. Слагаемые убеждения.
25. Барьеры в общении.
26. Анализ взаимодействия в процессе общения.
27. Модель коммуникативного процесса
28. Синтоническая модель общения.
29. Внешние факторы аттракции.
30. Внутренние факторы межличностной аттракции.

По последней цифре шифра выберите вариант контрольной работы с номерами вопросов. Работа выполняется в соответствии с едиными требованиями: форматирование по ширине, отступ красной строки 1,25, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервал, поля: слева - 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см.

Страницы следует нумеровать вверху посередине, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая список использованной литературы и интернет-ресурсов).

Оформление титульного листа должно соответствовать, представленному в приложении 1.

Вариант (определяется по последней цифре шифра)	Вопросы
1	1, 11, 21
2	2, 12, 22
3	3, 13, 23
4	4, 14, 24
5	5, 15, 25
6	6, 16, 26
7	7, 17, 27
8	8, 18, 28
9	9, 19, 29
10	10, 20, 30

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

а) основная

1. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 368 с .
2. Измайлова М. А. Деловое общение: Учебное пособие / М. А. Измайлова. — 4-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с.
3. Казначевская Г.Б. «Менеджмент». Учебник-13-е изд. Ростов-на-Дону «Феникс», 2021
4. Корягина Н.А. Психология общения: Учебник и практикум / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 440 с.
5. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2020. - 463 с.

б) дополнительная

1. Международной конвенции ПДНВ 78/95 с поправками 2010 .
2. Стандартный морской навигационный словарь-разговорник ИМО.
3. Стандартные фразы ИМО для общения на море.
4. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: Учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 247

в) периодическая

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет
2. Психологические исследования.: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>
3. Психологический журнал — изд-во: Институт психологии РАН.
4. Российский психологический журнал. Издательство «КРЕДО».
5. Вопросы психологии. Издательство НИИТ МГАФК.
6. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения». Форма доступа: г) интернет - ресурсы

**ДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный технический рыбохозяйственный университет»

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Владивосток, ул. Кирова, 93

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

_____ вариант _____

специальности _____

_____ курс _____ шифр _____

Ф.И.О. _____

контрольная работа получена на заочном отделении « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка работы _____

Преподаватель _____ / _____ /

Дата проверки « ____ » _____ 20 ____ г.