

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

БД.02 ЛИТЕРАТУРА

для специальности
26.02.03 Судовождение

Владивосток
2021

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
Филологических дисциплин
Председатель
_____ Л.В. Шитова
Протокол № 01 от 31.08. 2021 г.

Составитель: преподаватель Владивостокского морского рыбопромышленного
колледжа _____ Н.О. Ларионова

Рецензент: преподаватель Владивостокского морского рыбопромышленного
колледжа _____ Т.В. Никитина

Содержание.

1. Пояснительная записка.
2. Введение
3. Структура и содержание учебной дисциплины литература.
4. Методические рекомендации и критерии оценки по выполнению самостоятельной работы.
5. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Пояснительная записка.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Литература» составлены для обучающихся студентов первого курса всех специальностей

Самостоятельная учебная деятельность - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными представлениями о порядке и правильности выполнения работ.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы:

по овладению знаниями: чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана; составление схемы, таблицы; конспектирование текста; работа со словарем; учебно-исследовательская работа;

по закреплению и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа с учебником, дополнительной литературой; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление кроссвордов; тестирование;

по формированию умений и навыков: решение проблемных вопросов; выполнение схем, таблиц; подготовка к деловым играм.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на занятиях, защита проектов, презентаций, оформление таблиц.

2. Введение

Требования работодателей к современному специалисту, а также федеральный государственный образовательный стандарт СПО ориентированы прежде всего на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность как никогда зависят от умений проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой обучающихся, в том числе и их самостоятельной работой.

В современный период востребованы высокий уровень знаний, академическая и социальная мобильность, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим должны измениться подходы к планированию, организации учебно – воспитательной работы, в том числе и самостоятельной работы студентов. Прежде всего, это касается изменения характера и содержания учебного процесса, переноса акцента на самостоятельный вид деятельности, который является не просто самоцелью, а средством достижения глубоких и прочных знаний, инструментом формирования у студентов активности и самостоятельности.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины «Литература»

и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>174</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>116</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Реферат, доклад, сообщение, лекция, домашняя работа</i>	<i>46</i>

Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Аудиторная нагрузка	Самостоятельная нагрузка
1. Литература рубежа веков (XVIII-XIX) вв.	4	2	2
2. Русская литература первой половины XIX века	18	12	6
3. Русская литература второй половины XIX века	54	36	18
4. Поэзия второй половины XIX века	10	4	6
5. Литература рубежа веков (XIX-XX) века. Литература 20-30 гг XX века	36	26	10
6. Литература 1930-начала 40 гг. Обзор	27	18	9
7. Особенности	7	4	3

развития литературы периода ВОВ и первых послевоенных лет			
8. Литература периода «оттепели»	4	4	-
9. Особенности развития литературы 1950-1980 гг	6	4	2
10. Литература 1980х-2000х годов	10	7	3
Всего:	174	115	46

Требования к выполнению самостоятельной работы

1. Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы. Указания содержат тему, цель, ход работы, список используемой литературы, вид выполнения работы, сроки сдачи отчёта, критерий оценки данной работы.
 2. Самостоятельная работа по дисциплине выполняется в отдельной тетради для самостоятельных работ, которая сдаётся преподавателю.
 3. Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.
 4. Инициатива обучающегося, творческий подход, эстетичность и правильность выполнения работы поощряется.
- Если обучающийся испытывает затруднения: не ясны задания, порядок их выполнения обучающийся получает консультацию у преподавателя.

Формы организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа осуществляется как

- индивидуальная
- групповая
- в парах постоянного состава

- в парах сменного состава

Обучающимся предоставляется возможность в зависимости от индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

Виды самостоятельной работы студентов:

Репродуктивная самостоятельная работа – самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет – ресурсы, повторение учебного материала и др.

Познавательная – поисковая самостоятельная работа – подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

Творческая самостоятельная работа - написание рефератов, научных статей, участие - научно – исследовательской работе.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие *формы работы*, как:

- **индивидуальные занятия (домашние занятия):**
 - изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
 - изучение рекомендуемых литературных источников;
 - конспектирование источников;
 - выполнение контрольных работ;
 - работа со словарями и справочниками;
 - использование аудио- и видеозаписи;
 - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
 - составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
 - составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
 - выполнение тестовых заданий;
 - решение задач
 - подготовка презентаций
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
 - написание эссе, тезисов, докладов;
 - составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
 - работа с компьютерными программами;
 - подготовка к экзамену;
- **групповая самостоятельная работа студентов:**
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.
- участие в Интернет - конференциях

- **получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;**

Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

В результате выполнения самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.

4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Критерии оценки выполнения работы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Памятка-алгоритм составления плана при работе с текстом.

1. Прочитать текст, продумать прочитанное.
2. Разбить текст на части и озаглавить каждую. В заголовках передать главную мысль каждого фрагмента.
3. В каждой части выделить несколько положений, развивающих главную мысль.
4. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

Памятка-алгоритм приемов работы с текстом.

1. Чтение и анализ.
2. Сопоставительный анализ источника и мнения.
3. Анализ и аргументация автора.
4. Постановка вопросов к тексту.
5. Сравнительный анализ.
6. Отбор материала.

Памятка-алгоритм КОНСПЕКТИРОВАНИЕ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ

Чтобы законспектировать устное сообщение преподавателя по очередной теме занятия, воспользуйтесь следующими приемами:

- старайтесь уловить опорные, ключевые слова, без которых трудно будет понять основное содержание конспекта;
- используя эти слова, составляйте предложения более простые и короткие, чем те, которые использованы в устном сообщении;
- объединяя предложения, второстепенные детали опускайте;
- учитесь пользоваться сокращениями слов;
- для слов, часто повторяющихся, придумайте свои условные буквенные обозначения.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки

зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Памятка-алгоритм ВЫПИСКИ ИЗ ТЕКСТА

1. Выписки из текста применяются при работе с любой книгой или статьей для подготовки доклада, реферата, статьи, сочинения.
2. Выписки необходимо делать точными. Заключайте в кавычки подлинные слова автора.
3. Оформляйте их как цитаты и указывайте (лучше в скобках) название произведения, главу, часть, параграф, страницу.
4. При чтении интересующих вас книг делайте выписки, постепенно накапливая и распределяя их по темам, и при необходимости используйте их.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Это краткое изложение основных положений статьи, книги, доклада; это выводы, обобщения, которые читатель выписывает в виде цитат или в собственной формулировке, если они имеют характер утверждения.

Чтобы правильно составить тезисы готового текста, необходимо найти главное в тексте и в каждой его части.

Составление тезисов какого-либо текста целесообразно начинать с составления плана этого текста.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Памятка-алгоритм ТЕЗИСЫ

Каждый тезис в отличие от соответствующего пункта плана не просто называет ту или иную часть текста, озаглавливает ее, а очень коротко излагает мысль, основное положение, заключенное в этой части

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания написание аннотации планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения

дисциплины. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

Как составить аннотацию?

- 1) Внимательно прочитайте аннотируемый текст.
- 2) Укажите название книги (рассказа, статьи).
- 3) Выделите главные, ключевые моменты аннотируемого текста. Сформулируйте их.
- 4) Укажите тему и главную мысль аннотируемого текста.
- 5) Выделите самые интересные эпизоды книги (рассказа, статьи).
- 6) Определите художественное своеобразие аннотируемого материала: его язык, стиль, мастерство автора.
- 7) Обобщите весь собранный материал и изложите его так, чтобы заинтересовать читателей.

Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень кратко. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика(выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема

или темы труда); по главной структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, но главное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится

творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

Автор аннотации

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники.

Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Подготовка к семинару

Семинар (от латинского *seminarium* «рассадник»; переноси «школа») — это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит

дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

1. проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
2. внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
3. - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
4. постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
5. запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,

1. подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений).

Определитесь в целях и специфических особенностях (возраст ребенка, характер имеющегося нарушения, особенности развития в условиях нарушения или отклонения) предстоящей диагностической или коррекционной работы.

Отберите те диагностические методики или коррекционные игры и упражнения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей диагностической или коррекционной работы.

1. Еще раз проверьте соответствие отобранных методик особенностям развития ребенка в условиях отклонения в поведении или нарушения в развитии.

Памятка-алгоритм подготовки сообщения.

1. Определи тему, обоснуй ее (покажи актуальность).
2. Изучи состояние проблемы по данной теме.
3. Подбери литературу, составь список используемой литературы.
4. Составь план.
5. Определи цель и задачи работы.
6. Проанализируй изученные материалы, делая краткие записи.

7. Распредели материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.
8. Покажи разные точки зрения на проблему.
9. Подготовь опорные таблицы, схемы, графики.
10. Сформулируй выводы, свое отношение к проблеме, сделай заключение.
11. Произведи записи текста сообщения с учетом единых требований.

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по предложенному вопросу.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно должно включать элементы наглядности (приведение примеров).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада,

расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключение необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая

увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки:

соответствие материала содержанию темы;
глубина проработки материала;
грамотность и полнота использования источников;
наличие примеров из текстов произведений.

ЧТЕНИЕ ТЕКСТА

Текст – это произведение речи, состоящее из ряда предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью разных языковых средств: повторения одних и тех же слов, синтаксических конструкций и т.д.

Текст существует в двух речевых формах: в форме диалога и в форме монолога. Работу с текстом начинают с объяснения непонятных слов или выражений, так как не понимая их, можно упустить самое главное.

При чтении текста важно:

- четкое и ясное произношение каждого звука, слова и фразы;

- правильная постановка ударения;
- выразительность;
- чистота речи.

Чтобы чтение текста не было монотонным, надо:

- постепенно и плавно повышать и понижать голос;
- делать его то громким, то тихим;
- следить за темпом речи (скорость речи, длительность звучания отдельных слов, интервалы и длительность пауз).

Правильное чтение текста поможет подготовиться к пересказу, изложению каждой части.

Памятка-алгоритм по формированию (развитию) умения доказывать.

1. Доказательство состоит из аргументов (доводов), рассуждения и вывода.
2. Проанализируй задание, уясни, что требуется доказать.
3. Определи вывод, который должен вытекать из доказательства.
4. Определи источник, каким будешь пользоваться для аргументации своих выводов.
5. Выдели существенные факты, подтверждающие твой вывод, и систематизируй их.
6. Логично выстрой свои доказательства, свяжи их с выводом.
7. Выясни, все ли аргументы исчерпаны.

РАБОТА СО СЛОВАРЯМИ

Словари могут быть энциклопедическими и лингвистическими, среди которых самыми распространенными являются толковые словари, а также словари синонимов, антонимов, крылатых слов и другие.

Чтобы уметь пользоваться словарями, нужно знать их строение.

При работе со словарем пользуйтесь правилом: основные свойства слова описываются в словарных статьях, расположенных в алфавитном порядке.

Запомни, что словарная статья состоит из следующих частей:

- заглавное слово;
- грамматические формы;
- толкование лексического значения слова;
- примеры употребления этого слова в предложении или словосочетании.

Памятка-алгоритм написания сочинения.

Сочинение - один из основных видов письменных работ по литературе. Приступая к сочинению, надо тщательно продумать формулировку его темы, обращая внимание на каждое слово. Формулировка темы отчасти похожа на теорему. Вы должны “доказать” ее, пользуясь предложенными вам литературными текстами.

Поняв, как именно надо доказать утверждение, заданное темой, вы начинаете подбирать материал для своего сочинения - факты из разбираемого художественного произведения, мнения общественных деятелей и литературных критиков, стихи, необходимые для иллюстрации, подтверждения вашей мысли или для ее развития. Злоупотреблять цитатами или пересказом цитат нельзя: сочинение - это ваше рассуждение, а не монтаж чужих текстов.

Затем нужно составить план сочинения. Это важный этап продумывания работы в целом. Выработывая план, вы организуете свой текст, порядок, последовательность изложения. План может изменяться в процессе работы, но важно, чтобы первоначальные вехи были намечены, чтобы не было повторов, возвращения к одному и тому же. Не забудьте позаботиться о соразмерности сочинения.

Вступительная часть не должна быть затянутой или далекой от темы. Вступления могут быть самыми разнообразными по содержанию: это и общее положение о предмете сочинения, о писателе, о его произведениях или эпохе; это могут быть и суждения критиков. Но в любом случае начало должно естественно, ограничено приводить к основной части, раскрывающей тему.

Заключение не должно повторять сказанного в работе ранее. Обыкновенно заключение показывает историко-литературные или общественные последствия проанализированного в основной части сочинения. Конечно, темы заключений могут быть самыми различными по содержанию, но общий тип, не повторяющий главную часть, разбивающий ее, - эта тема значения разобранного вами литературного факта, значение для истории, литературы, для ваших современников, для вас лично.

Порядок работы над сочинением

Выберите и обдумайте тему.

Определите ведущую мысль, которую будет развивать и доказывать, подбирать аргументы.

Вспомните и отберите тот материал, который понадобится для подтверждения основной мысли.

В отобранном материале выберите главное.

Составьте начальный (черновой) план.

Подберите факты, примеры, цитаты, подтверждающие ваши мысли.

Работайте над черновиком, следуя намеченному плану.

Закончив сочинение (черновик), прочитайте вслух, проверьте последовательность изложения, соразмерность частей, грамотность.

Откорректируйте необходимые места, уберите все ошибки.

Редактирование текста сочинения

Соответствует ли сочинение теме.

Совпадает ли сочинение с планом.

Нет ли логических перерывов и переходов.

Соблюдена ли соразмерность составных частей.

Удалось ли вам доказать свои основные положения.

Стоит ли еще привлечь дополнительный материал.

Сохранено ли единство стиля.

Не злоупотребили ли вы цитатами, восклицаниями, вопросами.

Объективны ли выводы.

Грамотно ли написано.

Методические указания по составлению рецензии.

Рецензия - письменный разбор, отзыв, содержащий критическую оценку научного, художественного и т.п. произведения, спектакля, концерта, кинофильма.

Внимательно прочитайте (и перечитайте) рецензируемый текст.

Укажите название книги (рассказа, статьи), где и когда она опубликована.

Укажите ее тему (о чем в ней рассказывается) и главную мысль.

В чем художественное своеобразие книги: язык и стиль произведения, мастерство автора в изображении персонажей.

Ваша общая оценка прочитанного.

Главное: высказывайте свое мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом содержания.

Обязательными структурными элементами рецензии являются:

•сообщение о произведении искусства (автор, название, место и время создания и публикации);

•общая характеристика-оценка произведения (с привлечением пересказа и комментария сюжета, описания кульминационного момента, цитирования и других приемов);

анализ содержания и формы произведения; определение места произведения в творчестве автора или литературном процессе в целом;•привлечение внимания читателя (зрителя, слушателя) к рецензируемому произведению.

Примерный план анализа эпического произведения (или его эпизода).

1. Назовите изображенные в рассматриваемом произведении (или эпизоде) события, действующих в нем персонажей. Определите границы эпизода.

2. При рассмотрении эпизода соотнесите его с общим развитием событий в произведении.

3. На основе текста определите критерии для сравнительного анализа героев-участников рассматриваемого произведения (или эпизода)

4. Дайте характеристику героев на основе анализируемого текста художественного произведения по следующим пунктам:

- портрет;

- речь;

- поступки и мотивы;

- отношения героев к людям, миру;

- черты характера героев.

5. Охарактеризуйте особенности изображения героев в произведении данного жанра.

6. Охарактеризуйте взаимоотношения героев и определите их место в системе образов произведения.

7. Соотнесите историческую реальность и художественную действительность рассматриваемого произведения (или эпизода), определите каждого героя как тип.

8. Определите и охарактеризуйте конфликт произведения. При рассмотрении эпизода соотнесите идею и проблему, отображенную в нем, с авторским мировоззрением. На основе произведенного анализа сделайте вывод о ралли

данного эпизода в художественном целом, его роли в раскрытии идейно-философского содержания произведения.

9. Выразите свое отношение к героям и событиям рассматриваемого произведения (или эпизода) (прежде всего с точки зрения нравственных ценностей).

Анализ поэтического произведения

Анализ - это прежде всего вдумчивое прочтение, которое привело бы к проникновению в мысль и чувства, выраженные писателем.

1. Вдумчиво прочитайте текст, обратите внимание на то, какие строки вызвали ваш эмоциональный отклик, какие - вопрос и недоумение.

2. Определите, если можно, место и время, обстоятельства и события в жизни поэта, которые сопутствовали созданию произведения.

3. Раскройте тему, идею, композицию (или движение поэтической мысли), строфику стихотворения.

4. Выделите ключевые слова и фразы, несущие смысловую, эмоциональную нагрузку.

5. Составьте план, подборку цитат по теме.

Критерии оценки сочинения

1. Соответствие сочинения теме.

2. Полнота раскрытия темы.

3. Правильность фактического материала.

4. Содержательность и лаконичность, глубина раскрытия темы.

5. Доказательность высказанной мысли, аргументированность выдвинутого положения.

6. План и логичность, последовательность изложения.

7. Самостоятельность мышления.

8. Оригинальность, стилевое единство и выразительность повествования.

9. Смысловая точность эпиграфов и цитат.

10. Правильное словоупотребление, грамматико-стилистическая грамотность, соблюдение норм литературного языка.

Отметка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	<p>1.Содержание работы полностью соответствует теме.</p> <p>2.Фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>3.Содержание излагается последовательно.</p> <p>4.Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</p> <p>5.Достигнуты стилевое единство и выразительность текста.</p> <p>В целом в работе допускается 1</p>	<p>Допускаются:</p> <p>1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки</p>

	недочет в содержании 1-2 речевых недочета.	
«4»	<p>1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).</p> <p>2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4.Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки</p>
«3»	<p>1.В работе допущены существенные отклонения</p> <p>2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>3.Допущены отдельные нарушения последовательности изложения</p> <p>4.Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>5.Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орф. и 5 пунк.,или 7 пунк. при отсутствии орфографических (в 5 кл.- 5 орф. и 4 пунк., а также 4 грамматических ошибки</p>
«2»	<p>Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа</p>	<p>Допускаются: 7 орф. и 7 пунк. ошибок, или 6 орф. и 8 пунк., или 5 орф. и 9 пунк., или 9 пунк., или 8 орф. и 5 пунк., а также 7 грамматических ошибок</p>

написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочетов	
---	--

6. Излагая содержание каждой части стиха (близко к тексту, цитируя), покажите мысли, чувства, душевное состояние лирического героя. Какими художественными средствами передаются мысли и чувства (эпитеты, сравнения, метафоры, прием контраста, приемы авторского стиля: пафос, возвышенная лексика, риторические вопросы).

7. Лексика, синтаксические конструкции, фонетика стиха, художественные образы и звукообразы, рифмовка.

8. Есть ли поэтическое обобщения, литературные традиции.

Какое впечатление произвело на вас стихотворение? Как следует его читать?

9. Расскажите о личном восприятии произведения, истолковании, ассоциациях и раздумьях.

Требования к оформлению сочинения

1. Работа должна быть написана чисто, четким, понятным подчерком, без исправлений и помарок.

2. Желательно подобрать эпиграф, соответствующей теме. Эпиграф пишется без кавычек, с середины страницы вправо. Под эпиграфом указываются инициалы и фамилия автора слов (без скобок).

3. Каждая новая мысль пишется с нового абзаца.

4. Цитаты в сочинении берутся в кавычки, если оформлены прямой речью, т.е. с указанием автора с соответствующим глаголом (сказал, отметил, утверждает, говорит...). 5. Фамилия автора в скобки не берется. Если цитата оформлена через косвенную речь или с помощью вводного слова, в кавычки берется только черная речь (т.е. собственно цитата) и пишется с маленькой буквы.

6. Стихи в кавычки не берутся, если этого не требует конструкция предложения (например, Пушкин писал: "Пет, весь я не умру..."), они записываются столбиком посередине страницы. Если в цитате делается пропуск, то отмечайте его многоточием.

Рекомендуемый объём сочинений:

курс	Объём сочинений (страницы)
1	4,0-5,0
2	5,0-6,0

Как пользоваться критической литературой.

Любая работа по литературе - сочинение, доклад, сообщение на литературную тему - требует знакомства с критической литературой, а очень часто и ее использованием. Суждения критика могут переубедить вас, показать новые аспекты художественного произведения.

Читая литературно-критическое произведение, помните, когда, в каких исторических условиях оно было написано, чтобы понять задачи критика, исходя из его взглядов.

Обдумывая различные, порой противоречащие друг другу оценки, учитесь на этих примерах строить систему доказательств. Отдельно взятая критическая статья не должна становиться единственным источником мыслей для вашего сочинения или доклада. Работы по литературе должны быть самостоятельными, основанными на анализе текста и не совпадающих на него точек зрения. Итогом этого анализа должен стать ваш собственный взгляд.

Сопоставляя оценки писателей, постарайтесь выработать собственное, хорошо аргументированное отношение. Заинтересовавшую вас критическую статью законспектируйте. Критические высказывания цитируйте точно, с указанием автора, названия произведения. Не стоит приводить слишком длинных цитат. Лучше конспективно перескажите точку зрения автора, прибегая к цитированию лишь в тех случаях, когда текст сложен и не поддается пересказу. Ссылки и цитаты либо подтверждают ваши доводы, либо являются предметом полемики. Даже используя критические суждения для обзора истории вопроса или обоснования возможности разных взглядов на одно и то же художественное произведение, не следует ограничиваться одной только информацией. Ведь ваша работа на литературную тему должна быть творческой, а значит, самостоятельной.

Рекомендации по написанию сочинения:

Сочинение по прочитанному тексту — это творческая работа, которая не только проверяет умение понять и проанализировать содержание предложенного текста, но и выявляет ваш общий культурный уровень. Предстоит разобраться в позиции автора, а затем аргументированно сформулировать собственное мнение по одной из проблем текста. Минимальный объём работы — 150 слов. Практика показывает, что оптимальное сочинение состоит из 250–350 слов. Больше писать не имеет смысла: может возрасти количество ошибок.

От вас ожидается текст-рассуждение примерно по следующей схеме:
Вступление.

Формулировка одной из проблем, затронутых в тексте.
Комментарий этой проблемы (обязательно на основе прочитанного текста).
Авторская позиция по данной проблеме («Автор считает, что...»)
Собственное мнение (согласие или несогласие с авторской позицией).
Два аргумента (один из прочитанных книг, другой может быть из личного опыта).
Вывод (заключение).

Вступление должно быть кратким. Постарайтесь объяснить, о чём текст, и сразу раскрыть ситуацию, которая подводит к формулировке избранной проблемы. Затем чётко заявить, какая конкретно проблема будет рассматриваться в сочинении, ведь в тексте проблем может быть несколько. Сформулировать проблему можно в виде вопроса. Ни в коем случае не путайте понятия «тема» и «проблема». Должно прозвучать именно слово «проблема»!

Комментарий к проблеме — это объяснение, как избранная проблема раскрывается в предложенном тексте. Нужно не просто разъяснить, в чём смысл обсуждаемой проблемы, но и показать, как она разбирается на материале текста, какие использованы примеры. Уместны небольшие цитаты в виде образных словосочетаний или кратких предложений.

Комментарий естественно подводит к авторской позиции, которая чаще всего высказана достаточно ясно. Формулируя позицию автора, надо помнить, что это и есть ответ на волнующий вопрос, это авторское решение проблемы, его указание, «что делать», «куда ж нам плыть» или «кто виноват».

Мнение обучающегося может полностью совпадать с авторским, а может быть ровно противоположным. В любом случае советуем не повторять дословно авторские мысли. Постарайтесь найти свою формулировку ответа на вопрос. Нельзя ограничиваться словами «я согласен» или «я не согласен с автором». Предложение должно быть сложным: «Я согласен с автором в том, что...». Или: «Мне близка позиция автора по вопросу о..., потому что...». В случае несогласия с автором необходимо быть вежливым и корректным. Открытая агрессия или сарказм совершенно недопустимы. Ведите тактичный диалог с автором, не опускаясь до грубостей. В противном случае вы потеряете баллы по критериям «Этические нормы» и «Речевые ошибки».

Своё мнение нужно подтвердить двумя примерами-аргументами, один из которых должен быть взят из литературного источника. Не стоит заикливаться на художественной литературе. Вспомните о школьных учебниках, о многочисленных газетах и журналах. Пусть вам помогут энциклопедии, книги-биографии, мемуары, дневники, письма. И всё-таки не забывайте о школьной программе по литературе. Она и есть тот спасительный источник, который переполнен аргументами по любой проблеме. Вас пугает даже мысль о больших романах? Обратите внимание на мастеров короткого рассказа и гениев русской поэзии. Важно указать автора и название книги, не путать имена героев и не приписывать им подвиги, которые они не совершали. Не развлекайте проверяющих выдуманными книгами и экзотическими именами их создателей. Если литературный пример не приходит в голову, обратитесь к своему жизненному опыту. Но помните, что без примера из книг работа теряет один балл.

Аргумент может не только напрямую подтверждать вашу мысль («вот как следует поступать»), но и быть аргументом «от противного», то есть примером того, что бывает в жизни, если, предположим, нравственно-этические нормы нарушаются.

Очень важно, чтобы все части вашей работы были логически связаны между собой. Не забывайте разумно делить текст на абзацы! Если будете придерживаться «классической» композиции (по заданию), то в вашем тексте возникнет 5–7 абзацев.

Финальный абзац — это вывод, подводящий итог вашим размышлениям по выбранной проблеме. Не повторяйте ничего из того, что уже сказали! Не уходите в сторону от главной мысли, которую вы доказывали. Подумайте, что нового внесли в решение проблемы ваши аргументы, и вынесите свой вердикт.

Обязательно проверьте сочинение. Помните, что существуют не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и грамматические, речевые, логические, фактические ошибки!

Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее мысли автора по тому или иному вопросу..

В *Большом энциклопедическом словаре* дается такое определение: "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

Особенно популярным написание эссе стало в последние годы, так как

Его написание не требует много времени;

Наиболее емко выражает мысли автора;

Позволяет сделать выводы и понять позицию автора;

Развивает критическое мышление...

Непринужденное, свободное выражение мыслей;

Внутреннее смысловое единство.

Цель написания эссе: выражение собственных мыслей в свободной форме и овладение навыками грамотного литературного письма.

Эссе обычно состоит из трех разделов: вступление, в котором автор обосновывает выбранную тему, основная часть, в которой сочетаются тезисы и аргументы, и заключение, позволяющее сделать определенные выводы.

Правила написания эссе

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Краткость – сестра таланта. При написании эссе помнить об этом необходимо.

Нельзя перегружать эссе деталями и подробностями.

После написания эссе приступайте к его проверке. Здесь целесообразно поставить перед собой следующие вопросы:

Все ли я сказал?

Четко ли сформулировал мысли?

Везде ли тезис подтверждается аргументом?

Сделаны ли выводы?

Логично ли изложение мыслей?

Нет ли многословия?

Интересен ли представленный текст?

Достаточно ли эмоционально изложение?

Точно ли переданы мысли?

Раскрыта ли тема?

Грамотно ли написано?

Хорошо ли оформлено?

Ответив на эти вопросы, вы либо сдаете эссе на проверку, либо вносите коррективы.

Критерии оценки эссе:

«5» - мысли отражают авторскую позицию, изложены четко, каждый тезис подкреплён аргументами, написано грамотно, хорошо оформлено.

«4» - местами автор сбивается с выбранной позиции, не все аргументы убедительны.

«3» - автор не может доказать верность предложенных тезисов, нет выводов и заключения.

«2» - автор не подтвердил своих мыслей и не раскрыл тему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Задания по составлению конспекта, как вида внеаудиторной самостоятельной работы, вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру доклада;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Методические рекомендации к написанию реферата:

В словаре С.И. Ожегова под рефератом понимается « краткое изложение книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением».

Реферат, как правило, пишется студентом самостоятельно после изучения большого раздела литературы.

Написание реферата строится по следующему алгоритму:

Изучение определенного раздела и выбор темы.

Подбор литературы к теме. Должно быть не менее 10 источников, включая интернетовские издания.

Написание реферата и его защита.

Обсуждение и внесение корректив.

Оценивание.

Структура реферата

следующие составляющие структуры будущей работы:

- 1) титульный лист,
- 2) оглавление (содержание),
- 3) текст (введение, основная часть, заключение),
- 4) ссылки (сноски или примечания),
- 5) цитаты,
- 6) список литературы.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логика решения проблемы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Титульный лист

Оглавление

В оглавлении приводится перечень всех разделов и глав работы, рубрик и подразбук, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать

Оглавление желательно расположить на одной странице. Титульный лист не нумеруется.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введения,
2. Основной части
3. Заключения.

Рассмотрим их более подробно.

Введение

Особенно тщательным образом регламентирована форма введения к работе. Практически всегда требуется обязательное отражение в нем следующих пунктов:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (предмет, объект, хронологические и (или) географические рамки);
- 5) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- 6) краткое описание структуры работы

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

В основной части излагается все содержание работы. Мысли должны быть изложены логично, грамотно и обоснованно. В каждой главе должны быть выводы, в которых автор подытоживает сказанное. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Приводимые высказывания авторов берутся в кавычки. Тема в основной части должна быть раскрыта.

Заключение.

В заключении подтверждаются тезисы, выдвинутые во введении. Заключение не должно быть более двух-трех страниц.

Заканчивается работа списком литературы, включающим не менее 10 наименований, включая интернет-издания.

На защиту реферата отводится не более 15 минут. Защита может вестись в свободной форме и включать презентацию

Критерии оценивания:

«5» - защита прошла успешно и получила отличные отзывы руководителя и оппонентов.

«4» - защита показала подготовленность автора, но были мелкие недочеты.

«3» - защита показала, что автор недостаточно хорошо ориентируется в теме, не сумел ответить на вопросы.

«2» - автор не ориентируется в теме, что подтвердили ответы на поставленные вопросы.

СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВ И ЭТАЛОНА ОТВЕТОВ К НИМ

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 8). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно. Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч, максимальное количество баллов – 0,1.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
 - познакомить с вариантом тестов;
 - проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести её системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

СОСТАВЛЕНИЕ СХЕМЫ, ИЛЛЮСТРАЦИИ (РИСУНКА)

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации (приложение 10).

Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

При составлении схемы (рисунка) необходимо:

- изучить информацию по теме;
- создать или перерисовать известную схему.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации.
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

Памятка – алгоритм СОСТАВЛЕНИЕ ГЛОССАРИЯ

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

При этом необходимо:

- прочитать материал источника, выбрать главные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или понятия;
- упростить подобранные определения.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное

время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению глоссария вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется заранее, в начале семестра.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
 - оформить работу и представить в установленный срок.
- *Критерии оценки:*
 - соответствие терминов теме;
 - многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
 - соответствие оформления требованиям;
 - работа сдана в срок.

Памятка – алгоритм СОСТАВЛЕНИЕ ГРАФОЛОГИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, простых и обобщающих схем, рисунков), графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Для выполнения этого вида работы необходимо:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания», выделить главное – суть (ядро), второстепенные элементы, их взаимную логическую связь;
- выбрать форму графического отображения;
- собрать структуру воедино;
- упростить структуру в плане устранения избыточности, повторений;
- провести графическое и цветное оформление.

СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ

Библиография составляется по определенной теме учебной дисциплины.

В списке указывается тема, исполнитель и перечисляются по порядку:

Учебная литература (учебники и учебные пособия):

- 1.
- 2.

Монографии (издания по теме):

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

Периодическая литература (журналы, обзоры):

- 1.
- 2.
- 3.

и.т.д.

СОСТАВЛЕНИЕ КРОССВОРДОВ

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов. Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
 - грамотная формулировка вопросов;
 - кроссворд выполнен без ошибок;
 - работа представлена на контроль в срок.
-
- 1) За оригинальность формы сетки слов.
 - 2) За оригинальность идеи исполнения (все слова начинаются на одну букву, из одинакового количества букв и т.д.)
 - 3) Оригинальность материала, на котором составлена сетка.
 - 4) За строгое соблюдение выбранной темы (названия городов, птиц)
 - 5) За объем и размеры.
 - Чтобы избежать примитивной лесенки слов через всю страницу, нужно написать два длинных слова через клеточку - две, а потом соединить их короткими.

Общие требования для составления кроссвордов:

1) Все слова должны быть существительными в именительном падеже. Допускается использование числительных и прилагательных в отдельных

случаях (названия населенных пунктов, фамилии и т.д.) Исключения составляют языковые грамматические кроссворды, включающие различные части речи в разных формах. Желательно применять единственное число, но в контексте возможны варианты (рог - рога, волос - волосы, человек - люди)

2) Все слова читаются только слева направо или сверху вниз. Любые сочетания букв, стоящих в соседних клетках (но не по диагонали) должны составить какое-нибудь слово.

3) Следует забыть про принципы чайнворда, когда последняя буква одного слова является первой буквой другого, находящегося на одной линии.

4) Каждое слово, за исключением состоящих из двух-трех букв (а по возможности и они тоже) должны пересекаться другими словами не менее двух раз, т.е. проверяться как можно большим числом букв. Это необходимо для удобства отгадывания в последствии.

Самое главное- научиться правильно составлять сетку. Это две трети всех трудозатрат. Но перед составлением вопросов к словам важно еще и правильно пронумеровать их. А делается это так: в сетке слов, выполненной на листочке в клетку, внимательно с самой верхней строки, слева направо ищут буквы, начальные для какого-нибудь слова, и присваивают им очередные номера. По окончании же выписываются все слова по горизонтали, затем по вертикали. Вопросы могут быть заданы в любой творческой форме - картинки, пропущенные слова в фразе, синонимы, антонимы и т.д.

Общее правило – вопрос должен быть коротким.

Относительно сложности вопросов и кроссворда в целом существует несколько точек зрения.

1) Должны быть кроссворды легкие для начинающих, средние для остальных и сложные для интеллектуалов.

2) В одном кроссворде должны встречаться вопросы всех типов сложности, чтобы любой смог его решить (возможно частично).

3) Сложные слова должны на 90 - 100% проверяться простыми, чтобы у начинающих возникла иллюзия, будто они сами отгадали сложное слово.

4. Объем кроссворда не менее 10 слов.

ПОДГОТОВКА К РОЛЕВЫМ ИГРАМ

1. Тщательно изучите учебный материал по теме.

2. Обратите особое внимание на вопросы практического применения данной дисциплины к вашей будущей профессии.

3. Повторите основные моменты учебной дисциплины.

4. Будьте готовы сыграть любую роль.

5. Перед игрой преподаватель выдает на руки карточки с указанием роли и примерным изложением действий.

6. Студенты, играющие роль экспертов, должны разобрать действия всех участников, отметить ошибки и пути их исправления.

Составление анкет, вопросов интервью и беседы

– это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения психодиагностики. Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью – метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

Роль преподавателя:

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
- оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие вопросов теме;
- охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов;
- соответствие оформления требованиям;
- работа представлена в срок.

Образец оформления анкеты

опросный лист потребителей жевательной резинки

Уважаемый респондент!

Просим вас принять участие в проводимом нами опросе.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

поиска информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными

системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;

организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;

создания тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1 ч.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет.

Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи

с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию,

	грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.
--	---

5. Тематика и задания самостоятельной работы.

Самостоятельная работа №1.

Тема: Творчество писателей рубежа веков.

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Содержание работы:

чтение текстов по жизни и творчеству В. Жуковского, Г.Державина.

анализ стихотворения

заучивание стихотворения (на выбор обучающегося)

План анализа произведения.

Место, которое произведение занимает в творчестве писателя (как связано с другими, по какому поводу или в связи с чем написано, кому адресовано или посвящено, какие историко – реалии можно прокомментировать).

Тема.

Идея.

Основные проблемы, поставленные в нем.

Мотивы, которые можно выделить в тексте.

Образ героя.(лирическое «я»,образ лирического героя)

Жанр.

Художественно – выразительные средства.

9) Лексические средства.

10) Особенности стилистики.

11) Особенности синтаксиса.

12) Фонетические приемы, используемые автором.

13) Ритмическая организация произведения (стихотворный размер, рифма, строфика, т.д.)

14) Ваше восприятие и истолкование этого произведения (чтение между строк).

15) Значение произведения для писателя.

Время выполнения: 2 ч.

Формат выполнения: выученное стихотворение и анализ стихотворения.

Критерии оценки: умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

Контроль выполнения: чтение стихотворения наизусть и анализ стихотворения.

Устный ответ:

«5» - знает и выразительно читает наизусть стихотворение.

«4» - читает выразительно стихотворение наизусть, но допускает незначительные неточности.

«3» - воспроизводит наизусть текст стихотворения, но допускает ошибки и исправляет их только с помощью учителя.

«2» - при чтении наизусть не может полностью воспроизвести текст стихотворения.

Письменная работа:

«5» - допускается, если ответ полный развернутый, выполнен каждый пункт плана анализа, возможно 2 недочета.

«4» - допускается, если ответ с 5 недочетами.

«3» - допускается, если ответ с 7 недочетами.

«2» - допускается, если ответ не выполнен или выполнен, недочетов более 8.

Литература:

Русская литература./ под ред. В.И.Лебедева. – для 10 классов.

Русская литература./ под ред. В.И.Сахарова. – для 10 классов.

Русская литература. 18-19 века/ под.ред. Л.А. Смирнова. Стр.161-174

Образец анализа стихотворения Пушкина «Я Вас Любил...»

План анализа стихотворения.

1. история создания
2. Тема, основная мысль
3. композиция
4. выразительные средства, размер, рифма
5. Моё отношение к стихотворению

Любовь и дружба как высокие, идеальные чувства воспевались многими поэтами во все века и времена, начиная с лириков античности. Из стихов о любви, пронизывающих века, можно составить своеобразную энциклопедию человеческого сердца. Значительной частью в нее войдет русская любовная лирика. И в ней мы находим многие произведения, рожденные «чудным мгновением» — встречей с реальной женщиной. Адресаты лирики русских поэтов стали для нас неотделимы от их творчества, они заслужили нашу благодарность за то, что были вдохновительницами великих строк любви. Если мы обратимся к лирике, то увидим, что любовь занимает в его творчестве важное место. Подобно бальзаму, любовная лирика излечивала израненную душу поэта, становилась ангелом-утешителем, спасая от наваждения, воскрешая душу и успокаивая сердце.

Стихотворение «Я вас любил... » было написано в 1829 году. Оно посвящено блестящей красавице того времени Каролине Собаньской. Ей же были посвящены и другие стихотворения. Впервые Пушкин и Собаньская встретились в Киеве в 1821 году. Она была старше Пушкина на шесть лет, потом они увиделись спустя два года. Поэт был страстно влюблен в нее, но Каролина играла его чувствами. Это была роковая светская львица, доводившая своей игрой Пушкина до отчаяния. Прошли годы. Поэт пытался заглушить горечь неразделенного чувства радостью взаимной любви. Чудным мгновением промелькнула перед ним очаровательная А. Керн. Были в его жизни и другие увлечения, но новая встреча с Каролиной в Петербурге в 1829 году показала, насколько глубокой и безответной была любовь Пушкина.

Стихотворение «Я вас любил... » — это маленькая повесть о неразделенной любви. Оно поражает нас благородством и подлинной человечностью чувств. Неразделенная любовь поэта лишена всякого эгоизма:

Я вас любил: любовь еще, быть может,
В душе моей угасла не совсем;
Но пусть она вас больше не тревожит;
Я не хочу печалить вас ничем.

Об искренних и глубоких чувствах написаны два послания в 1829 году. В письмах к Каролине поэт признается, что испытал всю ее власть над собой, более того — обязан ей тем, что познал все содрогания и муки любви, и по сей день испытывает перед ней боязнь, которую не может преодолеть, и умоляет о дружбе, которой он жаждет, точно нищий, вымаливающий ломоть. Сознывая, что просьба его очень банальна, он тем не менее продолжает молить: «мне необходима ваша близость», «моя жизнь неотделима от вашей». Лирический герой в этом стихотворении — человек благородный, самоотверженный, готовый оставить любимую женщину. Поэтому стихотворение пронизано чувством огромной любви в прошлом и сдержанным, бережным отношением к любимой женщине в настоящем. Он по-настоящему любит эту женщину, заботится о ней, не хочет тревожить и печалить ее своими признаниями, желает, чтобы любовь к ней ее будущего избранника была такой же искренней и нежной, как любовь поэта.

Я вас любил безмолвно, безнадежно,
То робостью, то ревностью томим;
Я вас любил так искренно, так нежно,
Как дай вам бог любимой быть другим.

Стихотворение «Я вас любил...» написано в форме послания. Оно невелико по своему объему. Жанр лирического стихотворения требует от поэта краткости, обуславливает компактность и в то же время емкость в способах передачи мысли, особые изобразительные средства, повышенную точность слова.

Для передачи глубины своего чувства Пушкин использует такие слова, как: безмолвно, безнадежно, искренно, нежно.

Стихотворение написано двусложным размером — ямбом, рифма перекрестная (1 – 3 строка, 2 – 4 строка). Из изобразительных средств в стихотворении используется метафора «любовь угасла».

Лирика, воспевшая любовь к женщине, тесно связана с общечеловеческой культурой. Приобщаясь к высокой культуре чувств через творчество наших великих поэтов, познавая примеры их сердечных переживаний, мы учимся душевной тонкости и чуткости, способности переживать.

Самостоятельная работа №2.

Тема: А.Пушкин в воспоминаниях современников.

Предки А.Пушкина и его семья.

Царскосельский лицей и его воспитанники.

Судьба Н.Н.Пушкиной.

Дуэль и смерть поэта.

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Содержание работы:

1. самостоятельная работа с источниками

Формат выполнения: подготовка сообщения

Контроль выполнения: выступление на уроке и на консультации

Литература:

Интернет ресурсы

Время выполнения: 2 ч.

Самостоятельная работа № 3.

Тема: Кавказ в судьбе и творчестве М.Ю.Лермонтова.

М.Ю.Лермонтов в воспоминаниях современников.

М.Ю.Лермонтов-художник.

Любовная лирика М.Ю.Лермонтова.

1. **Цель:** систематизировать и углубить знания учащихся по теме, развивать навыки анализа текста; формировать способность осмысливать проблематику произведения, совершенствовать уровень владения письменной речью, умение логично и аргументировано излагать свои мысли.

Задание: Написать мини-сочинение по одной из предложенных тем.

Время выполнения 2 часа

Самостоятельная работа № 4.

Тема: Петербург в жизни и творчестве Н.Гоголя.

Н.Гоголь в воспоминаниях современников.

Цель: систематизировать и углубить знания учащихся по данной теме, развивать стремление к самостоятельной деятельности и приобретению знаний.

Задание: подготовить сообщение на темы

Список литературы:

Интернет ресурсы.

Время выполнения 2 часа

Самостоятельная работа № 5.

Тема: А.Н.Островский – создатель русского театра.

Мир А.Островского на сцене и на экране.

Мир купечества А.Островского и Н.Гоголя на сцене и на экране.

Крылатые выражения в произведениях А.Островского и их роль в раскрытии характеров героев.

Цель: систематизировать и углубить знания учащихся по данной теме, развивать стремление к самостоятельной деятельности и приобретению знаний;

Задание: Подготовить сообщение на тему: «Н.А.Островский и современность»

Список литературы:

<http://otherreferats.allbest.ru/literature/>

<http://alexnest.ru/russkaya-klassika/n-p/ostrovskijj-a-n/ostrovskij-aleksandr-nikolaevich-a-n- o-2/>

<http://www.litra.ru/>

<http://www.school-essays.info/ostrovskij-n-a-geroini-a-n-ostrovskogo/>
другие Интернет ресурсы
Время выполнения 3 часа

Самостоятельная работа № 6.

Тема: Что такое «обломовщина»?

В чем трагедия Обломова?

Цель: совершенствовать навык анализа текста, развивать стремление к самостоятельной деятельности и приобретению знаний.

Задание: написать сочинение.

Время выполнения 3 часа

Самостоятельная работа № 7.

Тема: Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе (И.С.Тургенев, Д.И.Писарев)

Цель: совершенствовать уровень владения письменной речью, умение логично и аргументировано излагать свои мысли, развивать стремление к самостоятельной деятельности и приобретению знаний.

Задание: Написать сообщение по теме.

Критерии оценивания.

«5» - допускается, если ответ полный развернутый, выполнен каждый пункт плана анализа.

«4» - допускается, если ответ с 2 недочетами

«3» - допускается, если ответ с 5 недочетами.

«2» - допускается, если ответ не выполнен или выполнен, недочетов более 5.

Литература:

Интернет ресурсы

Время выполнения 3 часа

Самостоятельная работа №8

Тема: «Петербург в романе Ф.И. Достоевского «Преступление и наказание».

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Содержание работы: сочинение

Время выполнения: 3 ч.

Самостоятельная работа №9

Тема: «Наташа Ростова-любимая героиня Л.Толстого»,

«Тема дома в романе «Война и мир»,

«Мой Л.Толстой»,

«Мои любимые страницы романа «Война и мир».

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Содержание работы:

1. чтение учебника, чтение текста.

2. написание сочинения.

Объем: 4 стр.

Формат выполнения: сочинение.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения текста.

Контроль выполнения: творческая работа.

Сочинение оценивается 2 оценками.

Содержание сочинения оценивается по следующим критериям:

1. соответствие работы теме, основной мысли;
2. полнота раскрытия темы;
3. правильность фактического материала;
4. последовательность изложения.

Сочинение оценивается 2 оценками.

Учитывается также разнообразие словаря, стилевое единство, выразительность речи, число речевых недочетов.

«5/5» - допускается 1 орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибки, 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета, при соответствии теме, отсутствием фактических ошибок, работа отличается богатством словаря, достигнуто стилевое единство, выразительность текста.

«4/4» - допускается 2 орфографических, 2 пунктуационных или 1 орфографическая, 3 пунктуационных, или 4 пунктуационных, нет орфографических, также 2 грамматических ошибки, в содержании есть незначительное отклонение от темы, единичные фактические недочеты, негрубые нарушения последовательности, работа достаточно выразительна, не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

«3/3» - допускается 4 орфографических, 4 пунктуационных или 3 орфографических, 5 пунктуационных, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. В содержании допущены существенные отклонения от темы, есть фактические недочеты, есть нарушения последовательности, словарь беден, не более 4 недочетов в содержании, 5 речевых недочетов.

«2/2» - допускается 7 орфографических, 7 пунктуационных или 6 орфографических, 8 пунктуационных или 5 орфографических, 9 пунктуационных. По содержанию работа не соответствует теме, допущено много фактических ошибок, крайне беден словарь, нарушено стилевое единство, допущено 6 недочетов в содержании, 7 речевых недочетов.

«1/1» - допущено более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок, более 6 недочетов в содержании, более 7 речевых ошибок.

Время выполнения: 3 ч.

Самостоятельная работа №10

Тема: Тема интеллигентного человека в творчестве А.Чехова.

Пушкинские мотивы и их роль в рассказе «Ионыч».

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Содержание работы: сочинение-эссе.

Время выполнения 3 часа

Самостоятельная работа №11

Тема: Поэзия Ф.И.Тютчева.

Тютчев Ф. в воспоминаниях современников.

Философские основы творчества Ф.Тютчева.

Дружба двух поэтов Ф.Тютчева и Г.Гейне.

А.Фет – переводчик.

А.Фет в воспоминаниях современников.

Концепция «чистого искусства» в литературно-критических статьях А.Фета.

Жизнь и творчество А.Фета в музыкальном искусстве.

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Содержание работы:

1. подготовка сообщения

Время выполнения 3 часа

Самостоятельная работа №12

Тема: Н.Некрасов в воспоминаниях современников.

Новаторство Н.Некрасова в области поэтической формы (неправильная поэзия).

Образы детей и произведения для детей в творчестве Н.Некрасова.

Поэмы Н.Некрасова.

Н.Некрасов как литературный критик.

Произведения Н.Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов.

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Содержание работы:

1. Сообщение на одну из тем.

Время выполнения 3 часа

Самостоятельная работа № 13

Тема: Женские образы в творчестве И.Тургенева, И.Бунина.

Тема дворянских гнезд в творчестве А.Чехова и И.Бунина

Цель: совершенствовать навык анализа текста, развивать образное мышление обучающихся;

Сообщение на одну из тем.

Время выполнения 2 часа

Самостоятельная работа №14

Тема: Тема любви в творчестве И.Бунина и А.Куприна: общее и различное.

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Сочинение.

Время выполнения 2 часа

Самостоятельная работа №15

Тема: Гордый человек в произведениях Ф.Достоевского и М.Горького.

Цель: формирование регулярной, целенаправленной работы по освоению знаний.

Содержание работы:

1. чтение учебника, интернет ресурсов
2. написание сочинения.

Объем: 3-4 стр.

Время выполнения: 3 ч.

Самостоятельная работа № 16

Тема: Тема любви в творчестве А.С.Пушкина и А.А.Блока.

Тема России в творчестве русских поэтов М.Лермонтова, Н.Некрасова, А. Блока.

Тема революции в творчестве А.Блока

Цель: совершенствовать уровень владения письменной речью, умение логично и аргументировано излагать свои мысли, развивать стремление к самостоятельной деятельности и приобретению знаний.

Задание: Написать сочинение по одной из предложенных тем.

Объем: 3-4 стр.

Время выполнения: 3 ч.

Самостоятельная работа № 17

Тема: М.Цветаева в воспоминаниях современников.

М.Цветаева и Б.Пастернак, Р.Рильке: диалог поэтов.

М.Цветаева и А.Ахматова.

Цель: систематизировать и углубить знания учащихся по теме, совершенствовать навыки анализа текста.

Задание: составить сообщение

Время выполнения: 3 ч.

Самостоятельная работа № 18

Тема: Сны и их роль в романе «Мастер и Маргарита» А.Булгакова.

Цель: расширить знания учащихся по теме, развивать стремление к самостоятельной деятельности и приобретению знаний.

Задание: Написать сочинение

Время выполнения: 3 ч.

Самостоятельная работа № 19

Тема: Судьба Григория Мелехова.

Цель: расширить знания учащихся по теме, развивать стремление к самостоятельной деятельности и приобретению знаний.

Задание: Подготовить сообщение.

Время выполнения: 3 ч.

Самостоятельная работа № 20

Тема: Трагедия «стомиллионного народа» в поэме А.Ахматовой «Реквием».

Цель: систематизировать и углубить знания учащихся по теме, совершенствовать навыки работы с текстом и написания сочинений.

Задание: Написать сочинение.

Время выполнения: 3 ч.

Самостоятельная работа № 21

Тема: Образ матери в произведениях В.Шукшина

Цель: систематизировать и углубить знания обучающихся по теме, развивать стремление к самостоятельной деятельности и приобретению знаний.

Задание: подготовить сообщение по теме с использованием цитат

Время выполнения: 2 ч.

Самостоятельная работа № 22

Тема: Особенности массовой литературы конца XX- XXI века.

Фантастика в современной литературе.

Цель: систематизировать и углубить знания учащихся по теме, формировать способность осмысливать проблематику художественного произведения в историко-культурном, идейно-философском, духовно-нравственном контексте, совершенствовать навыки работы с текстом и написания сообщений.

Задание: Написать сообщение по одной из предложенных тем.

Время выполнения: 4 ч.