ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владивосток
2022

ОДОБРЕН
Цикловой комиссией
естественнонаучных и
математических дисциплин
Председатель:
_____ Волошина С.В.
(подпись)
Протокол №1 от 01.09.2022 г.

Составлен в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Авторы:
преподаватели «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Фомина Ж.В. _____
подпись
Петухова Н.П. _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
4. ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ 32
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕМТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ 33
6. ЛИТЕРАТУРА 34

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 35.02.11 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Код и наименование специальности	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			4 семестр/5 семестр		
			всего	теор	практ	всего	теор	практ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	86	-	86	30	56	46/40	20/10	26/30

Дисциплина ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2 ПК 4.3	- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих действий; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в

	- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - работать с поисковыми системами; - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; - обрабатывать табличную информацию; - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять методы и средства защиты информации; - работать с электронной почтой; - использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. - с помощью правовых информационных	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современная научная и профессиональная терминология; - -понятия информационной технологии, информационной системы; - классификация и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; - -основные компоненты

	систем; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; - различать формы бухгалтерской документации; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями - для формирования и учета первичных документов для оформления платежных документов; - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации; - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; - технология поиска информации в сети Интернет. - деловая электронная и телефонная коммуникация; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Результаты обучения		Наименование оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1	Раздел 1. Информационные системы в профессиональной деятельности	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	-
2	Раздел 2. Автоматизированная обработка информации	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Методические указания по практическим работам: Практическая работа №1-14.
3	Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. Использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач. Использовать антивирусную защиту.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Методические указания по практическим работам: Практическая работа №15,16.
4	Раздел 4. Компьютерные справочные правовые системы	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	Знание принципов использования системного и прикладного программного обеспечения.	Методические указания по практическим работам: Практическая работа №17.

5	Раздел 5. Информационные системы и технологии бухгалтерского учета	Применение принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	Знание информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методические указания по практическим работам: Практическая работа №18-31.
6	Дифференцированный зачет			Итоговый тест.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок оформления:

Работа оформляется на отдельном листе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к итоговому тестированию.

Работы должны быть написаны аккуратно (разборчивый почерк, оставление полей и т.п.). Приступать к выполнению итогового теста следует только после проработки теоретического материала на занятиях, по материалам конспектов и учебников «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», «Практикум по информатике» под редакцией Михеевой Е.В.

Итоговый тест выполняется индивидуально каждым студентом и оценивается преподавателем.

Итоговый тест (4 семестр) по учебной дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Критерии оценки выполнения итогового теста:

«отлично» - верно 27-28 правильных ответов.

«хорошо» - верно 21-26 правильных ответов.

«удовлетворительно» - верно 14-20 правильных ответов.

«неудовлетворительно» - верно менее 14 правильных ответов.

1. Информационная технология это:

1 процесс, направленный на получение информации, обеспечивающей достижение поставленных целей

2 совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких-либо свойств информации

3 собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

Правильные ответы: 1,2,3.

2. Собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

1 собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации

2 определенной области применения (производство, научные исследования, обучение)

3 обеспечения эффективного использования информационных ресурсов общества

Правильные ответы: 2.

3. Какие технологии различают в информационных системах:

1 информационные технологии обработки данных

2 информационные телекоммуникационные технологии

3 информационные технологии управления деловыми процессами

4 интернет-технологии

Правильные ответы: 1,2,3,4.

4. По функциям обеспечения управленческой деятельности различают технологии:

1 подготовки текстовых документов

2 подготовки табличных документов

3 систем управления базами данных

4 бухгалтерского учета, банковской и налоговой деятельности

Правильные ответы: 1,2,3.

5. Новая информационная технология — это технология:

1 новаторская, современная, компьютерная

2 базирующаяся на использовании суперЭВМ

3 базирующаяся на использовании больших ЭВМ

Правильные ответы: 1.

6. Технология централизованной обработки данных обладает достоинствами:

1 обеспечивает возможность работы с большими массивами информации в виде баз данных

2 характеризуется гибкостью структуры, обеспечивающей простор инициативам пользователя

3 обеспечивает полную реализацию творческого потенциала пользователя

Правильные ответы: 1.

7. Обеспечивает полную реализацию творческого потенциала

1 обеспечивает решение задач в регламентном, а не в запросном режиме

2 усиливает ответственность сотрудников низшего звена

3 обеспечивает легкость внедрения методологических решений по совершенствованию информационной технологии

Правильные ответы: 1.

8. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи достоинства:

1 информационная технология приспосабливается к существующей организационной структуре, происходит модернизация методов работы

2 обеспечивается максимальная занятость всех работников фирмы

3 происходит рационализация организационной структуры фирмы

Правильные ответы: 1,2.

9. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи недостатки:

1 необходимо постоянно изменять формы представления информации, приспосабливая ее к конкретным технологическим методам и техническим средствам

2 имеет место психологическая напряженность, вызываемая предполагаемыми изменениями структуры фирмы

3 существенными являются затраты, связанные с обследованием подразделений фирмы

Правильные ответы: 2.

10. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи достоинства:

1 высокий профессиональный уровень работников, интеграция профессиональных функций

2 незначительные затраты, связанные с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы

3 максимальное развитие коммуникаций и разработка новых организационных взаимосвязей

4 минимальная степень риска от внедрения информационной технологии

Правильные ответы: 1,3.

11. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи недостатки:

1 любое оперативное решение «вязнет» на различных этапах информационной технологии

2 низок профессиональный уровень работников, они не полностью заняты

3 велики затраты, связанные на первом этапе с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы

Правильные ответы: 3.

12. Информационная технология обработки данных предназначена для:

1 решения хорошо структурированных задач; включает этапы: сбор данных, группировка, сортировка, агрегирование, вычисление, создание отчетов

2 решения неструктурированных задач

3 повышения исполнительской деятельности персонала

Правильные ответы: 1.

13. Целью информационной технологии управления является:

1 решение задач, по которым известны алгоритмы обработки

2 решение неструктурированных задач

3 удовлетворение информационных потребностей всех без исключения работников фирмы

Правильные ответы: 3.

14. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:

1 база данных

2 текстовый процессор

3 электронная почта

4 табличный процессор

Правильные ответы: 1,2,3,4.

15. Информационная технология поддержки принятия решений характеризуется:

1 ориентацией на решение плохо структурированных задач

2 сочетанием традиционных методов доступа и обработки данных с возможностями математических моделей и методов решения задач на их основе

3 ориентацией на пользователя-профессионала

Правильные ответы: 2.

16. Технология мультимедиа - это:

1 интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстом и звуковым рядом

2 технология, реализуемая на оперативном уровне управления

3 технология, реализуемая на стратегическом уровне управления

Правильные ответы: 1.

17. Информационная технология экспертных систем - это:

1 технология, основанная на использовании больших ЭВМ; решение проблемы в рамках данной технологии отражает уровень ее понимания пользователем и возможность получения и осмысления решения

2 технология, основанная на использовании ПЭВМ, способная поставить диагноз экономического состояния предприятия

3 технология, основанная на использовании искусственного интеллекта, требует наличия обязательного компонента — знаний; ее целью является выдача рекомендаций, основанных на предсказываемом поведении наблюдаемых объектов

Правильные ответы: 3.

18. К экономическим советующим системам (технологиям) относятся:

1 экономические советующие системы расчетного характера

2 экономические советующие системы диагностического характера

3 экономические советующие системы оценочного характера

4 экономические советующие системы приближенных вычислений

Правильные ответы: 1,2,3,4.

19. Компонентами технологии экспертных систем являются:

1 система управления интерфейсом между пользователем и компьютером

2 электронная почта

3 база данных и база моделей

4 базы знаний — ядро экспертной системы

Правильные ответы: 1,3,4.

20. Системы, основанные на знаниях, имеют преимущества перед человеком-экспертом:

1 у них нет предубеждений

2 они не делают поспешных выводов

3 работают систематизировано, рассматривая все детали, часто выбирая наилучшую альтернативу из всех возможных

4 устойчивы к помехам

Правильные ответы: 1,2,3,4.

21. Разработка экспертных систем осуществляется:

1 с использованием языков программирования

2 с использованием среды программирования

3 с использованием пустых оболочек экспертной системы

Правильные ответы: 1,2,3.

22. Технология разработки экспертной системы включает этапы:

1 идентификация, формализация

2 выполнение, тестирование

3 опытная эксплуатация

Правильные ответы: 1,2,3.

23. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий включает:

1 средства компьютерной и организационной техники

2 нормативно-методические и инструктивные материалы

3 системные и прикладные программные средства

Правильные ответы: 1,2,3.

24. Системы управления документами предназначены для:

1 автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе и изображениями документов

2 ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов

3 создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов

Правильные ответы: 1.

25. К системам передачи недокументированной информации относятся:

1 телефонная связь и внутриучрежденческие телефонные системы

2 телеграфная связь

3 радиопоисковая и пейджинговая связь

Правильные ответы: 1,3.

26. К системам передачи документированной информации относятся:

1 радиотелефонная и видеотелефонная связь

2 телеграфная и факсимильная связь

3 дейтефонная связь

Правильные ответы: 2,3.

27. В современных технологиях автоматизации документооборота используются:

1 системы обработки изображений документов

2 системы оптического распознавания символов

3 системы управления документами

4 программное обеспечение для рабочих групп

Правильные ответы: 1,2,3,4.

28. Наиболее известными системами автоматизации документооборота являются:

1 система «Босс-Референт» компании АйТи

2 система «Дело» компании «Электронные офисные системы»

3 система «Optima-WjrkFlow» компании «Оптима»

4 система «Евфрат-Документооборот» компании «Cognitive Technologies Ltd»

Правильные ответы: 1,2,3,4.

Итоговый тест (5 семестр) по учебной дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Критерии оценки выполнения итогового теста:

«отлично» - верно 65-70 правильных ответов.

«хорошо» - верно 51-64 правильных ответов.

«удовлетворительно» - верно 35-50 правильных ответов.

«неудовлетворительно» - верно менее 14 правильных ответов.

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России и за рубежом:

1. оперативный, статистический, бухгалтерский

2. оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий

3. статистический, бухгалтерский

4. финансовый и управленческий.

Правильные ответы: 1,4.

2. Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учета:

1. система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах

2. система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении

3. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Правильные ответы: 3.

3. Определите задачи бухгалтерского учета:

1. формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления

2. предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов

3. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации для контроля и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов.

Правильные ответы: 3.

4. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету:

1**.** учет в валюте Российской Федерации

2. раздельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества юридических лиц

3. учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи

4. обособленный учет имущества организации от имущества юридических лиц,

непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях.

Правильные ответы: 4.

5. Определите объекты бухгалтерского учета:

1. имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции

2. хозяйственные средства организации и хозяйственные операции

3. хозяйственные средства, источники хозяйственных средств и хозяйственные операции.

Правильные ответы: 3.

6. Отличительная черта бухгалтерского учета:

1. отсутствие специальной службы;
2. быстрота получения информации;
3. использования специальных методов сбора информации;
4. система текущего наблюдения за процессами, происходящими на предприятии.

Правильные ответы: 3.

7. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет:

1. оперативный;
2. бухгалтерский;
3. статистический;
4. все в равной мере

Правильные ответы: 4.

8. Для исчисления количества затраченного труда используют измеритель;

1. денежный;

2. трудовой;

3. натуральный;

4. все в равной мере.

Правильные ответы: 2.

9. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количественном выражении:

1. натуральный;

2. трудовой;

3. денежный;

4. все в равной мере.

Правильные ответы: 1.

10. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

1. контрольную;

2. планирования;

3. регулирования;

4. стимулирования.

Правильные ответы: 1.

11. Какая из перечисленных функций не свойственна бухгалтерском учету:

1. планирования;

2. контроля;

3. информационная;

4. аналитическая.

Правильные ответы: 1.

12. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

1. прерывно во времени;

2. непрерывно во времени;

3. на 1 – ое число месяца;

4. на последнее число месяца

Правильные ответы: 2.

13. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на

1. заемное и привлеченное;
2. собственное и привлеченное;
3. закрепленное и специального назначения.

Правильные ответы: 2.

14. К собственным источникам образования имущества относят:

1. дебиторская задолженность;
2. прибыль;
3. долгосрочные займы;
4. кредиторская задолженность.

Правильные ответы: 2.

15. Предметом бухгалтерского учета является:

1. кругооборот хозяйственных средств;
2. отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
3. контроль за использованием имущества;
4. порядок формирования источников

Правильные ответы: 2.

16. К обязательствам по расчетам относятся долги:

1. дебиторов;
2. поставщикам;
3. банкам.

Правильные ответы: 1.

17. К обязательствам по распределению относятся долги:

1. поставщиков;
2. дебиторов;
3. работникам по начисленной оплате труда.

Правильные ответы: 3.

18. К оборотным средствам сферы обращения относят:

1. долги подотчетных лиц;
2. долги поставщикам;
3. денежные средства в кассе.

Правильные ответы: 3.

19. К средствам в расчетах относят:

1. задолженность покупателей;
2. денежные средства на расчетном счете;
3. краткосрочные финансовые вложения.

Правильные ответы: 2.

20. К оборотным средствам сферы производства относят:

1. готовую продукцию;
2. топливо;
3. задолженность работников по оплате труда.

Правильные ответы: 2.

21. Предметом бухгалтерского учета является:

1. процессы, происходящие в регионе;
2. производственно – хозяйственная деятельность организации;
3. отношения в трудовых коллективах;
4. расчетные взаимоотношения организации.

Правильные ответы: 2.

22. Метод бухгалтерского учета это:

1. балансовое обобщение;
2. стоимостное выражение;
3. система двойной записи;
4. совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.

Правильные ответы: 4.

23. К незавершенному производству относится:

1. продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки;

2. сырье, материалы, находящиеся на складе;

3. полуфабрикаты собственного производства;

4. покупные полуфабрикаты.

Правильные ответы: 1.

24. К группе предметы труда относятся:

1. готовая продукция;

2. топливо;

3. наличные денежные средства в кассе предприятия;

4. дебиторская задолженность.

Правильные ответы: 2.

25. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 т руб. Обязательства организации составляют 900 т руб. Какова величина собственного капитала организации?

1. 2900 т р

2. 1100 т р

3. 2000 т р

4. правильного ответа нет. Ваш вариант _____

Правильные ответы: 2.

26. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:

1. только по функциональной роли;

2. только по источникам образования;

3. как сумма средств, выделенная учредителями;

4. с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования.

Правильные ответы: 4.

27. Внеоборотные активы организации составляют 6000 т р,

Основные средства – 2200 т р

Нематериальные активы 800 т р

Капитальных вложений нет. Какова величина долгосрочных финансовых вложений?

1. 3000 т р
2. 5200 т р
3. 1000 т р
4. 3800 т р

Правильные ответы: 1.

28. К какой группе имущества организации относятся программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета «1 С: Бухгалтерия»?

1. основные средства
2. средства в расчетах
3. долгосрочные финансовые вложения
4. нематериальные активы

Правильные ответы: 4.

29. Обязательства организации составляют 2000 т р. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 т р , прочие займы 250 т р. Какова сумма задолженности организации по банковским кредитам?

1. 2950 т р
2. 1050 т р
3. 950 т р
4. 2000 т р

Правильные ответы: 2.

30. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент регистрации:

1. в необоротные активы;
2. уставный капитал;
3. собственный капитал;
4. обязательства.

Правильные ответы: 2.

31. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между:

1. дебетом одного и кредитом другого счета;
2. синтетического и аналитического счетами;
3. аналитического счета и субсчетами;
4. субсчетами.

Правильные ответы: 1.

32. Двойная запись – способ:

1. группировка объектов учета;
2. отражение хозяйственных операций;
3. обобщение данных бухгалтерского учета;
4. взаимоувязки счетов бухгалтерского учета.

Правильные ответы: 2.

33. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

1. по счету в течение месяца не было движения;
2. оборот по дебету счета ровен обороту по кредиту счета;
3. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равен кредитовому обороту;
4. сальдо начальное равно обороту по кредиту.

Правильные ответы: 3.

34. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

1. правильности корреспонденции счетов;
2. полноты синтетического учёта;
3. полноты аналитического учета;
4. полноты правильности записей по счетам.

Правильные ответы: 1.

35. Пассив баланса – это группировка средств по:

1. источникам образования и назначению;
2. видам и размещению;
3. фондам;

4. назначению.

Правильные ответы: 1.

36. Актив баланса – это группировка средств по:

1. источникам образования и назначения;
2. видам и размещению;
3. видам и источникам образования;
4. видам и назначению.

Правильные ответы: 2.

37. В активе баланса сгруппированы:

1. хозяйственные средства;
2. источники:
3. хозяйственные процессы.

Правильные ответы: 1.

38. В пассиве баланса сгруппированы:

1. средства;
2. источники;
3. результаты хозяйственной деятельности.

Правильные ответы: 2.

39. Операции первого типа валюту баланса

1. уменьшают;
2. не изменяют;
3. увеличивают.

Правильные ответы: 2.

40. Операции второго типа валюту баланса

1. увеличивают;
2. не изменяют;
3. уменьшают.

Правильные ответы: 2.

41. Операции третьего типа валюту баланса

1. увеличивают;

2. уменьшают;

3. не изменяют.

Правильные ответы: 1.

42. Операции четвертого типа валюту баланса

1. увеличивают;

2. уменьшают;

3. не изменяют.

Правильные ответы: 2.

43. В пассиве баланса отражаются:

1. резервы предстоящих расходов и платежей;

2. расходы будущих периодов;

3. основные средства.

Правильные ответы: 1.

44. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

1. по счету в течении месяца не было движения;

2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;

3. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

Правильные ответы: 3.

45. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

1. по счету в течении месяца не было движения;

2. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;

3. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.

Правильные ответы: 2.

46. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

1. один счет по дебету и один по кредиту;

2. два счета по дебету и два по кредиту;

3. один счет по дебету и два по кредиту.

Правильные ответы: 3.

47. Счета при классификации по структуре подразделяются на:

1. основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
2. основные, регулирующие, калькуляционные;
3. основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

Правильные ответы: 3.

48. Регулирующие счета используются для:

1. учета источников образования средств;
2. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
3. уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

Правильные ответы: 2.

49. Собирательно-распределительные счета используются для:

1. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
2. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
3. учета источников образования средств.

Правильные ответы: 1.

50. Под полнотой фактической себестоимости продукции понимают:

1. сметную себестоимость производства и реализации;
2. фактическую себестоимость производства и реализации.
3. фактическую себестоимость изготовленной продукции.

Правильные ответы: 2.

51. Коммерческие расходы - это расходы:

1. прямые;
2. косвенные;
3. прямые и косвенные.

Правильные ответы: 2.

52. Готовая продукция на счетах отражается по:

1. договорным ценам;
2. фактической производственной себестоимости;
3. фактической себестоимости.

Правильные ответы: 2.

53. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетный счет»:

1. первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета;
2. выписка из расчетного счета;
3. выписка из расчетного счета с приложенными первичными документами;
4. справки бухгалтерии.

Правильные ответы: 3.

54. На основании каких первичных документов и регистров осуществляются записи на синтетическом счете 50 «Касса»?

1. приходные и расходные кассовые ордера;
2. кассовая книга;
3. отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним документы;

первичные документы по поступлению и расходованию денег.

Правильные ответы: 3.

55. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

1. оправдательные;
2. распорядительные;
3. бухгалтерского оформления.

Правильные ответы: 3.

56. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

1. прибыль;

2. убытки;

3. уставный капитал.

Правильные ответы: 1.

57. Ошибки в учетах регистрах выявляются способом:

1. корректурным;

2. "красного сторно";

3. пунктировки.

Правильные ответы: 2.

58. Ошибки в учетах записях выявляются способом:

1. дополнительных проводок;

2. выборки;

3. переноса сумм со счета на счет.

Правильные ответы: 1.

59. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:

1. дебету синтетических счетов;

2. кредиту синтетических счетов;

3. аналитическим счетам.

Правильные ответы: 1.

60. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:

1. журналах - ордерах;

2. Главной книге;

3. оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Правильные ответы: 3.

61. Для каких целей используется программа «1С: Торговля и склад»?

1. для учёта товаров;

2. для ведения валютных операций;

3. для учёта расчётов;

4. для полной автоматизации учёта от ввода первичной документации до формирования отчётности.

Правильные ответы: 4.

62. Какую информацию содержит справочник «Номенклатура»?

1. список сотрудников;
2. список товаров;
3. описание объектов торгового учета – товаров и услуг;
4. список фирм

Правильные ответы: 3.

63. Какую информацию содержит справочник «Контрагенты»?

1. информация о сотрудниках;
2. информация о товаре;
3. информация об организациях и частных лицах для учета взаимозачетов с ними и для оформления документов;
4. информация об организациях.

Правильные ответы: 3.

64. Какую информацию содержит справочник «Склады»?

1. список мест хранения товарно-материальных средств;
2. наличие товаров на складе;
3. наличие свободных мест на складе;
4. список товарно-материальных ценностей на складе.

Правильные ответы: 4.

65. Какую информацию содержит справочник «Кассы»?

1. наличие денежных средств;
2. наличие остатка денежных средств;
3. учёт финансовой прибыли;
4. учет наличных денег различных фирм в любой валюте.

Правильные ответы: 4.

66. Основное назначение регистра «Книга продаж»:

1. учёт проданных товаров;

2. учёт выручки от проданных товаров;

3. учёт прибыли по продажам;

4. учет НДС по каждому покупателю

Правильные ответы: 4.

67. Для чего служат документы в программе «1С: Предприятие»?

1. для регистрации клиентов и товара;

2. для учёта денежных средств;

3. для ввода информации о совершенных хозяйственных операциях;

4. для учёта движения товара.

Правильные ответы: 3.

68. Укажите складские операции:

1. учёт наличия товарно-материальных ценностей;

2. учёт движения товарно-материальных ценностей;

3. инвентаризация, оприходывание, списание товарно-материальных ценностей;

4. инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Правильные ответы: 3.

9. Что такое константы в программе «1С: Предприятие»?

1. числа;

2. даты;

3. цены на товар;

4. постоянные величины, которые хранят информацию, которая не изменяется или изменяется очень редко: название организации, её адрес и т.д.

Правильные ответы: 4.

70. Что такое регистры в программе «1С: Предприятие»?

1. закладки;

2. клавиши;

3. команды;

4. средство накопления оперативной информации о наличии и движении средств. Правильные ответы: 4.

4. ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.

2. Использование прикладных программ PowerPoint для создания презентаций.

3. Использование опций программы PowerPoint для создания эффектов анимации в презентациях.

4. Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекта документов предприятия по профилю специальности, резюме, анкеты, рекламные буклеты, объявления, визитные карточки, приказы, должностные инструкции, типовые бланки профессиональных документов – договоров, актов, гарантийных писем).

5. Построение и форматирование диаграмм, использование функций, относительная и абсолютная адресация, фильтрация данных и условное форматирование, расчет промежуточных итогов, организация обратного расчета, задачи оптимизации, связи между файлами и консолидация данных, экономические расчеты в MS Excel.

6. Базы данных. Основы работы с СУБД MS Access. Объекты СУБД: таблицы, запросы, формы, отчеты.

7. Настройка Internet Explorer. Основные сервисы и службы. Поиск в Интернете. Работа с электронной почтой. Информационная безопасность.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕМТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

- "Отлично" - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- "Хорошо" - если твердо студент знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- "Удовлетворительно" - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- "Неудовлетворительно" - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М: Академия 2020-384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие М.: Академия, 2021.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО. М.: Академия 2021.

Дополнительная:

4. Методические указания по проведению практических работ по учебной дисциплине ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2022 г.
5. Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2022 г.

Рекомендуемые интернет - ресурсы:

6. Электронная библиотечная система BOOK.ru. Форма доступа на сайте колледжа: https://vmfcvl.ru, Библиотека, Ресурсы, ЭБС.
7. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: http://fcior.edu.ru.