



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДЕНО
Советом колледжа «ВМРК»
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«30» августа 2021 г.
Протокол № 5
Председатель совета колледжа
Л.М. Пак

**ПОЛОЖЕНИЕ О
СТУДЕНЧЕСКОМ (КУРСАНТСКОМ) ОБЩЕЖИТИИ
«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

ПЛ-3.6-46-2021

Контролируемых экземпляров –
Экземпляр №

Владивосток
2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 УТВЕРЖДЕНО Советом колледжа от «30» августа 2021 г., протокол № 5.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № 20-0 от «31» августа 2021 г.

4 ВВЕДЕНО взамен ПСП 21-13-2017 «Положение о порядке проживания обучающихся в общежитиях «ВМРК» ФГБОУ ВО Дальрыбвтуз».

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ.....	7
6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.....	8
7 ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ	10
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА	11
9 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ.....	12
10 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ.....	13
11 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СВОЕВРЕМЕННОЙ ОПЛАТОЙ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖИЛЬЦАМИ ОБЩЕЖИТИЯ.....	14
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ.....	16
ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	24
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	24
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	29
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о студенческом (курсантском) общежитии «Владивостокского морского рыбопромышленного колледжа» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Колледж или «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») определяет права и обязанности, порядок пользования, заселения и выселения, лиц, проживающих в студенческом (курсантском) общежитии «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие организационно - правовые и нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 5 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями и дополнениями);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Закон Приморского края от 29.09.2014г. № 467-КЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Приморского края от 05.03.2007г. №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (с изменениями);

– Положение о «Владивостокском морском рыбопромышленном колледже» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» ПСП – 102 – 2018.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, а также обозначения и сокращения:

«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Колледж – «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Администрация общежития – заведующий ОДВС, заведующий общежитием, дежурный по общежитию «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Обучающийся – физическое лицо (курсант или студент), осваивающее образовательную программу в «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

АХО – административно-хозяйственный отдел.

ГО, ЧС – гражданская оборона, чрезвычайные ситуации;

ОДВС – отдел дежурно-вахтенных служб;

ТБ – техника безопасности.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Студенческое (курсантское) общежитие (далее – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения нуждающихся в жилой площади обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

– на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации для обучающихся по заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2 Студенты (курсанты) из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих

родителей или единственного родителя; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; студенты (курсанты), имеющие право на получение государственной социальной помощи на период обучения, обеспечиваются местами в общежитии в первоочередном порядке.

4.3 При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по согласованию с Советом студенческого (курсантского) актива вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- других категорий обучающихся.

4.4 На общежитие распространяются требования жилищного законодательства Российской Федерации, законодательства в области образования, настоящее Положение и иные локальные акты «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.5 Общежитие «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

4.6 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в общежитии по установленным для общежития санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, комнаты, могут по решению администрации Колледжа предоставляться работникам Колледжа и членам их семей на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии сроком до одного года. По решению начальника колледжа договор предоставления жилого помещения в общежитии может быть заключен на иной срок, в том числе на период работы в Колледже.

Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

4.7 Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на основании заключенного договора найма на основании приказа начальника колледжа. В случае, если один из супругов не является обучающимся «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», договор найма жилого помещения в общежитии заключается с каждым из супругов по отдельности. Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений, регистрация по месту пребывания указанных лиц осуществляется по согласованию между образовательными учреждениями.

4.8 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха (психологической разгрузки, досуга).

4.9 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого (курсантского) общежития.

Настоящее положение, а также правила внутреннего распорядка в студенческом (курсантском) общежитии (Приложение 1) утверждаются

начальником колледжа по согласованию с Советом студенческого (курсантского) актива.

4.10 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника АХО.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (пункт 1. Статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2 Для решения вопроса о заселении в общежитие «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» лица, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения пишут личное заявление на имя начальника колледжа.

5.3 Проживающие в общежитии «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и администрация «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» заключают договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 2). Договор найма заключается на весь период обучения в колледже.

5.4 Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется административно-хозяйственным отделом на основании письменного заявления обучающегося, при наличии документа, удостоверяющего личность и в присутствии лица, заселяющегося в общежитие.

5.5 Заселение работников «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и других граждан, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения производится в результате рассмотрения их личных заявлений администрацией «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

5.6 Лица, заселяемые в общежитие, принимают в пользование имущество, находящееся в жилой комнате.

5.7 Лица заселяемые в общежитие должны быть ознакомлены с правилами противопожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка в общежитии и с настоящим положением.

5.8 Организация регистрационного учета проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.9 При вселении в общежитие обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Проживающие в общежитии студенты, курсанты и работники Колледжа имеют право:

6.1.1 Пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, помещениями культурно-бытового и иного назначения, коммунально-бытовыми услугами.

6.1.2 Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в общежитии.

6.1.3 Вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии.

6.1.4 Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение.

6.1.5 Избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии.

6.1.6 Участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

6.2 Проживающие в общежитии студенты, курсанты и работники Колледжа обязаны:

6.2.1 Использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с назначением.

6.2.2 Строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, технику безопасности, противопожарную и общественную опасность, санитарно-гигиенические правила.

6.2.3 Обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

6.2.4 Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках, этажах и т.д.

6.2.5 Выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа, договора найма жилого помещения.

6.2.6 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.7 Не устанавливать без разрешения администрации общежития электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих в общежитии подлежат регистрации у заведующего общежитием).

6.2.8 При выбытии или временном выезде на каникулы, практику, письменно уведомлять заведующего общежитием не менее чем за два дня, сдавать комнату в исправном состоянии, полученное имущество и все

экземпляры ключей.

6.2.9 В установленный договором срок вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

6.2.10 Не выполнять в помещении работы, а также не совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания иных лиц общежития. Соблюдать тишину с 22:00 до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно.

6.2.11 Обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии и условий заключенного договора найма жилого помещения.

6.2.12 Уважительно относиться к персоналу общежития, быть приветливыми и дружелюбными, избегать конфликтных ситуаций.

6.2.13 Соблюдать общие правила гигиены и этикета.

6.3 По окончании срока действия договора, проживающие в общежитии обязаны в течение 3 (трех) дней освободить жилое помещение, сдать койко-место, ликвидировать задолженность по оплате за проживание, а также сдать все числящееся за ними имущество.

6.4 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

6.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по предоставлению дисциплинарной комиссии, начальником колледжа могут быть применены меры взыскания в виде замечания, выговора, выселения из общежития.

6.6 Проживающим в общежитии запрещается:

6.6.1 Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

6.6.2 Хранить, употреблять и продавать алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические вещества и психотропные препараты, а также легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества.

6.6.3 Курить в общежитии и на близлежащей территории.

6.6.4 Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.6.5 Пользоваться электронагревательными приборами, приборами открытого огня, электроплитками с открытой спиралью и т.п. в жилых помещениях.

6.6.6 Производить переделку и исправление электропроводки.

6.6.7 Включать теле - и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты.

6.6.8 Включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежития после 22:00 и до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и в установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно.

6.6.9 Наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этих целей мест) объявления, расписания, афиши, репродукции и т.п. без согласования с администрацией общежития.

6.6.10 Оставлять посторонних лиц на ночлег.

6.6.11 Выставлять мусор в коридорах, кухнях, бытовых комнатах общего пользования общежития, выбрасывать мусор и пищевые отходы в окно, в мойки для мытья посуды, в умывальники и унитазы.

6.6.12 Стирать в местах общего пользования, не предназначенных для стирки (бытовые комнаты, кухни), мыть обувь в бытовых комнатах.

6.6.13 Заклеивать датчики пожарной сигнализации (при однократной фиксации данного нарушения, виновные лица подлежат выселению из общежития).

6.6.14 Содержать в общежитии животных.

6.7 Проживающие в общежитии курсанты, студенты, работники обязаны незамедлительно уведомлять администрацию общежития обо всех изменениях паспортных данных.

6.8 Вопросы возмещения ущерба, причиненного имуществу общежития проживающими лицами, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7 ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1 Заведующий общежитием обязан:

7.1.1 Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

7.1.2 Заселять прибывших в общежитие, вести учет проживающих, следить за своевременностью оплаты проживающими за общежитие, своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания вселившихся в общежитие, а так же снятии с регистрационного учета выбывших из общежития обучающихся, работников Колледжа и членов их семей.

7.1.3 При выселении проживающих принимать комнату в соответствующем санитарным нормам состоянии, отмечать выбывшим из общежития обходные листы.

7.1.4 Обеспечивать содержание в надлежащем порядке общежитие и закрепленную за ним территорию в соответствии с правилами и нормами санитарии, организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития.

7.1.5 Следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем, обеспечивать его сохранность и содержание в исправном состоянии, вести учет имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание.

7.1.6 Ознакомить проживающих в общежитии под подпись с настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка общежития.

7.1.7 Обеспечить своевременную выдачу проживающим в общежитии мебели и другого необходимого инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

7.1.8 Ознакомить вселяемого с правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7.1.9 Обеспечить тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

7.2 Заведующий общежития:

7.2.1 Участвует в разработке должностных инструкций для персонала студенческого общежития, иного персонала, находящегося в его подчинении.

7.2.2 Вносит предложения начальнику АХО по улучшению условий проживания в общежитии.

7.2.3 Вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении проживающих в общежитии.

7.2.4 Принимает решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, в связи с чем, оформляет соответствующее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

7.2.5 Вносит предложения администрации Колледжа о поощрении и наложении взысканий на обслуживающий персонал общежития.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

8.1 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

8.2 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержания в нем установленного порядка осуществляется начальником АХО.

8.3 Администрация Колледжа вправе:

8.3.1 Требовать от проживающего своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (койко-местом) и коммунальные услуги.

8.3.2 Расторгнуть договор найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего положения и условий заключенного договора найма жилого помещения.

8.3.3 Переселять проживающих из одной секции студенческого общежития в другую, из одной комнаты в другую, либо в другое общежитие.

8.4 Администрация Колледжа обязана:

8.4.1 Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.4.2 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

8.4.3 Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

8.4.4 Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их.

8.4.5 Укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом.

8.4.6 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

8.4.7 Обеспечивать проживающих необходимым – оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленных территорий.

8.4.8 Обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

8.4.9 Содействовать работе Совета студенческого (курсантского) актива общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

8.5 Ответственность за заключение и последующее хранение договоров найма жилого помещения, заявлений и других документов несет начальник АХО.

9 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1 Плата за пользование общежитием устанавливается локальным нормативным актом Колледжа по согласованию с Советом студенческого (курсантского) актива и взимается с проживающих обучающихся в порядке предоплаты за период 6 (шесть) месяцев, дважды в год: первый платеж в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего договора, последующие платежи не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим оплаченным периодом.

9.2 Оплата производится за все время проживания обучающихся, также в период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

9.3 Внесение платы за пользование жилым помещением в общежитии производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

9.4 Увеличение размера платы за пользование жилым помещением допускается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.5 Плата за пользование общежитием работниками Колледжа и членами

их семей осуществляется в порядке и на основаниях, установленными заключенным между сторонами договором найма жилого помещения в общежитии.

9.6 «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. В этом случае их перечень, объем и качество устанавливаются договором на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемым между администрацией Колледжа и проживающим.

9.7 Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

9.7.1 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.7.2 Детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства.

9.7.3 Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

9.7.4 Инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий.

9.7.5 Имеющим право на получение государственной социальной помощи.

9.7.6 Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 2 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.8 Указанные в пункте настоящего Положения лица, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии.

10 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

10.1 Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации Колледжа и по окончании обучения.

10.2 Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления адресованного на имя начальника колледжа (начальника АХО).

10.3 Проживающие в общежитии подлежат выселению в течение 3 дней с момента издания приказа о выселении в следующих случаях:

10.3.1 Если проживающий завершил обучение в Колледжа;

10.3.2 Если проживающий отчислен из Колледжа;

10.3.3 Если к проживающему применены меры дисциплинарного взыскания, за нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего положения и (или) Правил пожарной безопасности в общежитии.

Выселение производится по ходатайству Заведующего общежития:

- если проживающий в общежитии фактически не проживает в общежитии без уважительных причин более 1 (одного) месяца без письменного согласования с администрацией Колледжа и указанием срока отсутствия, причин и места временного проживания. К уважительным причинам следует относить: каникулы, командировки, практику, временную нетрудоспособность, отпуска всех видов (академический, отпуск по беременности и родам и прочее);

- если задолженность по оплате за проживание в общежитии составляет 6 (шесть) и более месяцев.

10.4 Выселение работников Колледжа и членов их семей производится по основаниям, предусмотренным заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

10.5 При выселении из общежития проживающий обязан:

- сдать помещение, закрепленное за ним, заведующему общежитием на условиях, предусмотренным договором;

- сдать заведующему общежитием материальные ценности, числящиеся за ним, в том числе выданные ему постельные принадлежности;

- подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);

- освободить помещения общежития в течение 3 дней со дня издания Приказа о выселении.

11 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СВОЕВРЕМЕННОЙ ОПЛАТОЙ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖИЛЬЦАМИ ОБЩЕЖИТИЯ

1.1 На основании данных Финансово-экономического управления Университета, заведующий общежитием проводит с должниками по добровольному погашению задолженности путём путем разъяснения последствий несвоевременной оплаты в виде обращения в судебные органы с возложением штрафных санкций и судебных издержек на должников, а также выселения из общежития в случае задолженности по оплате 6 и более месяцев.

11.2 В том случае, если задолженность за проживание в общежитии оставляет 6 (шесть) и более месяцев, должнику вручается письменное

уведомление о погашении ее в десятидневный срок с предупреждением о взыскании задолженности в судебном порядке. Уведомления заполняются заведующим общежития по форме, разработанной юридическим отделом.

Уведомления заполняются в 2-х экземплярах, один из которых передается должнику, а другой с подписью должника в получении остается у заведующего общежитием.

11.3 Должникам может быть предоставлена отсрочка или рассрочка платежей за проживание в общежитии на основании их письменного заявления на имя начальника колледжа с указанием срока платежа и изложением причин возникновения задолженности.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист службы качества


 (подпись)

Е.Ю. Слободюк


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника колледжа
по учебно-воспитательной работе


 (подпись)

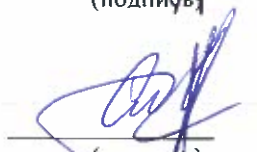
Г.Л. Рубанова

Начальник административно -
хозяйственного отдела


 (подпись)

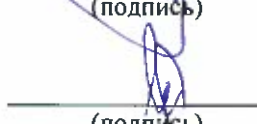
А.Е. Смирнов

Заведующий отделом дежурно-
вахтенной службы


 (подпись)

П.В. Столяров

Заведующий общежитием


 (подпись)

И. Ю. Волков

Председатель Совета студенческого
(курсантского) актива


 (подпись)

Н.М. Шелудько

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (обязательное)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка общежития (далее по тексту – Правила) разработаны на основании действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа.

1.3 Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1 Размещение обучающихся, работников и членов их семей «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с положением о студенческом общежитии «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.2 Заселение студентов, курсантов, слушателей программ дополнительного профессионального образования, работников Колледжа и членов их семей осуществляется на основании приказа начальника колледжа при наличии следующих документов, предоставляемых заведующему общежитием:

- паспорт;
- медицинская справка по форме 086/у;
- фотографии размеров 3х4 см.;
- квитанция об оплате за проживание в общежитии за полугодие для обучающихся; для сотрудников и членов их семей предусмотрена ежемесячная оплата;
- заявление на предоставление койко-места;
- заявление на временную регистрацию по месту пребывания;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- для лиц мужского пола – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет.

2.3 Проекты приказов начальника колледжа на заселение обучающихся, зачисленных на 1-й курс, формируются учебными отделениями «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на основании личных заявлений обучающихся.

2.4 Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся

рассматривается в отдельности.

2.5 Договоры найма составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в административно-хозяйственном отделе Колледжа.

2.6 При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности.

2.7 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с пунктом 4 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.8 Оплата производится за все время проживания обучающихся, а также в период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с Советом студенческого (курсантского) актива.

2.10 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта о прохождении стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1 Пропускной режим в общежитие осуществляется в порядке, установленном инструкцией о внутриобъектовом и пропускном режиме «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.2 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного согласия заведующего общежитием.

3.3 Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.4 Доступ лиц в общежитие, не являющихся проживающими, осуществляется по согласованию с начальником АХО.

3.5 Ответственность за своевременный уход приглашенных к проживающему лиц, а также соблюдение ими настоящих Правил, несет проживающий.

4. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии студенты, курсанты и работники Колледжа имеют право:

4.1 пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития,

помещениями культурно-бытового и иного назначения, коммунально-бытовыми услугами;

4.2 проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего положения и договора найма жилого помещения в общежитии;

4.3 вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

4.4 переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

4.5 избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе. вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии;

4.6 участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

5. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии студенты, курсанты и работники Колледжа обязаны:

5.1 использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

5.2 строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, технику безопасности, противопожарную и общественную безопасность, санитарно-гигиенические правила;

5.3 обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю.

Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

5.4 соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках, этажах и т.д.;

5.5 выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

5.6 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.7 не устанавливать без разрешения администратора общежития электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих в общежитии подлежат регистрации у заведующего по общежитию);

5.8 при выбытии или временном выезде на каникулы, практику, письменно уведомлять заведующего общежитием не менее чем за два дня, сдавать комнату в исправном состоянии, полученное имущество и все экземпляры ключей;

5.9 в установленный договором срок вносить плату за проживание,

коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

5.10 не выполнять в помещении работы, а также не совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания иных лиц общежития. Соблюдать тишину с 22:00 до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00

часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно;

5.11 обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и условий заключенного договора найма жилого помещения;

5.12 уважительно относиться к персоналу студенческого общежития, быть приветливыми и дружелюбными, избегать конфликтных ситуаций;

5.13 соблюдать общие правила этикета.

5.14 По окончании срока действия договора, проживающие в общежитии обязаны в течение 3 (трех) дней освободить жилое помещение, сдать койко-место, ликвидировать задолженность по оплате за проживание, а также сдать все числящееся за ними имущество.

5.15 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

5.16 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по предоставлению дисциплинарной комиссии, начальником Колледжа могут быть применены меры взыскания в виде замечания, выговора, выселения из общежития.

6. Проживающим в общежитии запрещается:

6.1 появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим честь и достоинство проживающих;

6.2 хранить, употреблять и продавать алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические вещества и психотропные препараты, а также легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

6.3 курить в общежитии и на близлежащей территории;

6.4 самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.5 пользоваться электронагревательными приборами, приборами открытого огня, электроплитками с открытой спиралью и т.п. в жилых

помещениях;

6.6 производить переделку и исправление электропроводки;

6.7 включать теле- и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

6.8 включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежития после 22:00 и до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 и до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и в установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно;

6.9 наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этих целей мест) объявления, расписания, афиши, репродукции и т.п. без согласования с администрацией общежития;

6.10 оставлять посторонних лиц на ночлег;

6.11 выставлять мусор в коридорах, кухнях, бытовых комнатах общего пользования общежития, выбрасывать мусор и пищевые отходы в окно, в мойки для мытья посуды, в умывальники и унитазы;

6.12 стирать в местах общего пользования, не предназначенных для стирки (бытовые комнаты, кухни), мыть обувь в бытовых комнатах;

6.13 заклеивать датчики пожарной сигнализации;

6.14. содержать в общежитии животных.

6.15 В случае нарушения Проживающий подлежит выселению в трехдневный срок с момента издания приказа.

6.16 Проживающие в общежитии курсанты, студенты, работники Колледжа обязаны незамедлительно уведомлять администрацию общежития обо всех изменениях паспортных данных.

6.17 Вопросы возмещения ущерба, причиненного имуществу общежития проживающими лицами, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7. Права и обязанности администрации общежития

7.1 Администрация общежития вправе:

7.1.1 требовать от проживающего своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (койко-место) и коммунальные услуги;

7.1.2 расторгнуть договор найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего положения и условий заключенного договора найма жилого помещения;

7.1.3 переселять проживающих из одной секции общежития в другую, из одной комнаты в другую.

7.2 Администрация общежития обязана:

7.2.1 обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

7.2.2 при вселении в с общежитие и дальнейшем проживании

обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

7.2.3 содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

7.2.4 заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их;

7.2.5 укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом;

7.2.6 обеспечить необходимый тепловой режим и освещение во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.2.7 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленных территорий;

7.2.8 обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

7.2.9 содействовать работе Совета студенческого (курсантского) актива общежития по вопросам улучшения договоров найма жилого помещения, заявлений и других документов несет начальник административно-хозяйственного отдела «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

8. Обязанности заведующего общежитием

8.1. Заведующий общежитием обязан:

8.1.1 осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

8.1.2 заселять прибывших в общежитие, вести учет проживающих, следить за своевременностью оплаты проживающими за общежитие, своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания вселившихся в общежитие студентов, курсантов, работников и членов их семей;

8.1.3. при выселении проживающих принимать комнату в соответствующем санитарным нормам состоянии, отмечать выбывшим из общежития обходные листы;

8.1.4. обеспечивать содержание в надлежащем порядке общежитие и закрепленную за ним территорию в соответствии с правилами и нормами санитарии, организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития;

8.1.5. следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем, обеспечивать его сохранность и содержание в исправном состоянии, вести учет имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание;

8.1.6 ознакомить проживающих в общежитии под подпись с настоящим положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

8.1.7 обеспечить своевременную выдачу проживающим в общежитии мебели и другого необходимого инвентаря, производить смену постельного

белья согласно санитарным правилам и нормам;

8.1.8 ознакомить вселяемого с правилами внутреннего распорядка в общежитии;

8.1.9 обеспечить тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

8.2 Заведующий общежития:

8.2.1 участвует в разработке должностных инструкций для персонала общежития, иного персонала, находящегося в его подчинении;

8.2.2 вносит предложения начальнику административно-хозяйственного отдела по улучшению условий проживания в общежитии;

8.2.3 вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении проживающих в общежитии;

8.2.4 принимает решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, в связи с чем, оформляет соответствующее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения;

8.2.5 вносит предложения администрации Колледжа о поощрении и наложении взысканий на обслуживающий персонал общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

9.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в случае:

- завершения обучения в Колледже;
- отчисление обучающегося из Колледжа;
- если к проживающему применены меры дисциплинарного взыскания за нарушения правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего положения и (или) Правил пожарной безопасности в студенческом общежитии.

9.3 Выселение производится по ходатайству Заведующего общежития:

- если проживающий в общежитии фактически не проживает в общежитии без уважительных причин более 1 (одного) месяца без письменного согласования с администрацией Колледжа и указанием срока отсутствия, причин и места временного проживания. К уважительным причинам следует относить: каникулы, командировки, практику, временную нетрудоспособность, отпуска всех видов (академический, отпуск по беременности и родам и прочее);
- если задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет 6 (шесть) и более месяцев.

9.4 Выселение работников Колледжа и членов их семей производится по основаниям, предусмотренным заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

9.5 При выселении из общежития проживающий обязан:

- сдать помещение, закреплённое за ним, заведующему общежитием на условиях, предусмотренных договором;
- сдать заведующему общежитием материальные ценности, числящиеся за ним, в том числе выданные ему постельные принадлежности;
- подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);
- освободить помещения студенческого общежития в течение 3 дней со дня издания приказа о выселении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(обязательное)

**ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

г. Владивосток

«__» _____ 2020 г.

«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника колледжа Пак Л.М., действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____ с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период его обучения с _____ по _____ койко-место в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу г. Владивосток, ул. Кирова, 93, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя во «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3. Техническое и санитарное состояние жилого помещения на момент заключения настоящего договора находится в удовлетворительном состоянии, позволяющем использовать его по прямому назначению.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию, мебели и инвентарю общежития, возмещать причиненный

ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.3. обеспечивать надлежащее состояние жилого помещения, производить ежедневную уборку жилого помещения, не допускать самовольного переустройства или перепланировки;

2.2.4. своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.5. переселяться по требованию Наймодателя в другое жилое помещение;

2.2.6. обеспечивать доступ представителей Наймодателя в жилое помещение в любое время в целях осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;

2.2.8. пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства РФ;

2.2.9. при расторжении настоящего Договора или прекращения его действия освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней, сдать койко-место, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем состоянии, а также погасить имеющиеся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.10. наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Наймодателя.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. предоставить Нанимателю право по его письменному заявлению использовать в жилом помещении личные электропотребляющие приборы и аппаратуру, полностью исправные и сертифицированные в установленном действующем законодательством РФ порядке;

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. предоставить Нанимателю койко-место в общежитии, пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.3. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.5. в случае расторжения или прекращения настоящего Договора, принять в установленные сроки койко-место у Нанимателя;

3.2.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по согласованию сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя допускается в случаях:

4.2.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение 6 и более месяцев;

4.2.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.2.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.2.4. использования жилого помещения не по назначению;

4.2.5. нахождение в общежитии в нетрезвом состоянии, употребление продукции (вина, пива и другой продукции, изготовленной на их основе, включая слабоалкогольные напитки);

4.2.6. курение в общежитии;

4.2.7. заклеивание датчиков пожарной сигнализации;

4.2.8. использование в жилом помещении источников открытого огня и обогревательных приборов;

4.2.9. содержание жилых комнат в антисанитарном состоянии;

4.2.10. иные нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3. Настоящий Договор прекращает свое действие в случае:

4.3.1. окончания срока действия настоящего Договора;

4.3.2. смерти Нанимателя;

4.3.3. утратой (разрушением) жилого помещения с переводом Нанимателя на другую форму обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. За пользование жилым помещением, оговоренным в пункте 1.1. настоящего Договора, Наниматель вносит плату в размере, установленном локальными и нормативными актами «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

На момент подписания настоящего Договора размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами составляет _____ рублей.

5.2. Плата за пользование жилым помещением взимается в порядке

предоплаты за период 6 (шесть) месяцев, дважды в год: первый платеж в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора, последующие платежи не позднее непонятно какого числа месяца следующего за истекшим оплаченным периодом.

5.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, установленном действующим законодательством РФ.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, третий – у Нанимателя.

Настоящим подтверждаю, что я, _____, ознакомлен с Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцией по пожарной безопасности в общежитии «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», а также даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением о персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
<p>«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ИНН 2538008586 / КПП 253801001 Юридический адрес: 690087, г. Владивосток, ул. Луговая, 52-Б</p> <p>Начальник колледжа / Л.М. Пак.</p>	<p>_____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Обучающийся группы _____</p> <p>отделения _____</p> <p>Паспорт гражданина РФ (иной документ, удостоверяющий личность), серии _____ № _____ выдан «__» _____ г.</p> <p>Зарегистрирован _____</p> <p>_____ / _____ / _____</p>

Приложение к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

№ п/п	Дата	№ комнаты	Кв. м./кол. чел.	Наниматель	Наймодагель