



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа «ВМРК»
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«30» августа 2019 г.
протокол № 1

Председатель Совета
Пак Л.М. Пак



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СТРУКТУРЕ,
СОДЕРЖАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПЛ-2.2-20-2019

Контролируемых экземпляров -

Экземпляр №

Владивосток
2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».
- 2 УТВЕРЖДЕНО Советом колледжа от 30.08.2019 г., протокол № 1.
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № 31/1- О от 02.09.2019 г.
- 4 ВВЕДЕНО взамен ПВД–2.4–4–2016, утвержденного Советом «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз «29» декабря 2016 г., протокол № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 3 |
| 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 5 |
| 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | 6 |
| 6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | 7 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... | 10 |
| ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК..... | 11 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 12 |
| ЛИСТ РАССЫЛКИ..... | 13 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок разработки, структуру, содержание и утверждение программы подготовки специалистов среднего звена среднего образования во Владивостокском морском рыбопромышленном колледже ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к исполнению сотрудниками «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в части, касающейся их деятельности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие организационно-правовые и нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «Изменения, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (утвержден приказом ФАР от 15

июля 2016 г. № 472);

- Положение о «Владивостокском морском рыбопромышленном колледже» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (ПСП-102-2018, (ПСП - 102 – 2018, утверждено Ученым Советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 28июня 2018 г.).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет – **федеральноегосударственное бюджетное** образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Колледж - «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Обучающийся- физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Колледже.

3.2 Обозначения и сокращения

Внастоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация.

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена - образовательная программа.

РП - рабочая программа;

УД - учебная дисциплина;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС - фонд оценочных средств.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ППССЗ это комплекс нормативно-методической документации,

регламентирующий: цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.2 Программа подготовки специалистов среднего звена должна обеспечивать достижение обучающимися планируемых результатов освоения обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 ППССЗ разрабатывается самостоятельно колледжем по соответствующей специальности в соответствии с ФГОС СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей.

5.2 Структура ППССЗ состоит из:

учебного плана, который включает в себя изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

календарного учебного графика;

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности и преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

5.3 Содержание ППССЗ:

- Общие положения: нормативные документы для разработки ППССЗ СПО, общая характеристика ППССЗ СПО, требования к абитуриенту;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника: область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности;
- Требования к результатам освоения ППССЗ;
- Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена;
- Учебно-методическое обеспечение реализации программы

подготовки специалистов среднего звена;

- Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ;
- Организация государственной итоговой аттестации выпускников;
- Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

5.4 ППССЗ по специальности должна быть обеспечена рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик.

5.5 Система оценки качества освоения ППССЗ обеспечивается фондами оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО по соответствующим специальностям и данного Положения.

6.2 Перед началом разработки ППССЗ Колледж определяет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического' опыта.

6.3 В разработке ППССЗ принимают участие преподаватели Колледжа, представители работодателей, работу которых координируют председатели предметно-цикловых комиссий.

6.4 При разработке ППССЗ требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

6.5 Концентрированный принцип организации учебного процесса не требует соблюдать правило кратности объема часов на освоение программы учебной дисциплины или профессионального модуля неделям в учебном семестре.

6.6 Вариативная часть ППССЗ может быть использована как на введение новых элементов ППССЗ, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

6.7 Если планируется введение в ППССЗ новых дисциплин, то они маркируются буквенно-цифровым кодом по циклу, к которому относятся, в каждой конкретной программе.

6.8 Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе к осваиваемым видам

профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена можно вводить дополнительные требования к результатам обучения, либо конкретизировать требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

6.9 Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практикоориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом (для ППССЗ (базовой подготовки) –40% -50%).

6.10 Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих» является обязательным элементом ППССЗ и должен быть реализован в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы на основе соответствующих ФГОС СПО. Этот модуль можно считать аналогом программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих/должностям служащих. В состав этого модуля могут входить теоретические элементы (МДК), однако возможен и вариант освоения профессии исключительно за счет учебной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на учебную и производственную практику (указаны в таблице 3 ФГОС). Если для присвоения квалификации по отдельным профессиям требуется теоретическое обучение, следует предусмотреть соответствующие междисциплинарные курсы. Аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и вариативной части ППССЗ.

6.11 ППССЗ должна быть обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

6.12 ППССЗ по специальностям рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, решение предметно-цикловой комиссии заносится в протокол. Далее согласовывается с организацией, которая при положительном заключении на титульном листе ППССЗ ставит подпись и печать. Обсуждается на с педагогическим совете колледжа. Решение о принятии образовательной программы заносится в протокол заседания педагогического совета. Утверждается начальником колледжа.

6.13 ППССЗ по специальностям, реализуемым в Колледже, ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

6.14 Обновляться может вся ППССЗ или отдельные её структурные компоненты.

6.15 Компоненты одной ППССЗ могут иметь разную дату утверждения после внесения изменений, обновлений.

6.16 Обновления и изменения ППССЗ вносятся на рассмотрения предметно-цикловых комиссий, после одобрения ПЦК согласуются с педагогическим советом колледжа.

6.17 Если обновления и изменения касаются программ ПМ и ФОС необходимо согласование с представителями работодателей.

6.18 Решение о принятии обновлений и изменений образовательной программы заносится в протокол заседания методического (педагогического) совета.

6.19 Компоненты одной ППССЗ могут иметь разную дату утверждения после внесения обновлений, изменений.

6.20 При наличии существенных обновлений, изменений вся ППССЗ может быть переутверждена в установленном порядке.

РАЗРАБОТАНО:

Старший методист учебно-методического отдела

Е.П. Кучеренко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника колледжа по учебно-воспитательной работе

Г.Л. Рубанова

Специалист службы качества

Н.С. Афанасьева

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

| Дата проверки | ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку | Результаты проверки | Подпись лица, выполнившего проверку |
|---------------|---|---------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № ИЗМЕНЕНИЯ | Номер листа (страницы) | | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата введения изменения |
|----------------|------------------------|------------|-------|----------------|---|---------|------------------------|-------------------------------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № экз. | Наименование структурного подразделения | Кол-во | Дата выдачи | Получил (Ф.И.О.) | Должность | Подпись |
|--------|---|--------|-------------|------------------|-----------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Рассылку произвел:

Дата _____ 2019г.

Специалист службы качества _____ Н.С. Афанасьева

Документ изъят:

Основание _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Дата изъятия « ____ » _____ 20 __ г.

Пронумеровано

Прошито

Скреплено печатью

На 13 листах

Начальник «ВМРК»

ФГБОУ ВО «Дальр/бвгуз»


Д.М. Пак

